



室內及室外活動概覽

以下框架代表波士頓市的**室內及室外活動**營運建議。這些營運建議融合聯邦的特定行業工作場所安全標準，並輔以各種建議，該等建議以疾病控制及預防中心 (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) 及各大行業協會的指引為基礎，以提供有關最佳實務，確保保持社交距離及減低活動風險，及準備和返回實體工作場所、準備充分的勞動力，以及確保業務能夠持續營運。

這些營運建議適用於聯邦分階段重啟計劃第 3 階段步驟 1 期間的營運，而波士頓市政府可能會根據聯邦工作場所安全標準、CDC 指引或其他公共衛生資訊或分析的變動而隨時更改這些建議。波士頓市的第 3 階段步驟 1 重啟計劃，將於 2020 年 7 月 13 日開始實行。**本文件第 3 至 4 頁中的波士頓市營運要求部分將概述波士頓市室外活動指定的可容納人數限制。**

這些營運建議為波士頓的企業提供清晰指引，說明怎樣根據波士頓獨特的多元特質、密度、人口及建築環境，在波士頓營運業務。然而在任何時候，各大企業均必須符合目前所有州份標準。

如未能符合這些 COVID-19 工作場所安全標準，任何室內或室內活動均不得進行。這些標準適用於所有獲准營運的企業，直至由州份撤銷或修訂為止，惟特定行業的標準適用於企業的部分或全部活動時則除外，在該情況下，企業必須遵從這些特定行業標準。企業東主必須負責遵從這些標準。

為遵從聯邦標準及波士頓市建議而從事的所有行動，必須同時遵從《美國殘疾公民法 (Americans with Disabilities Act)》及麻省無障礙環境委員會的規例。除上述標準之外 (Massachusetts Architectural Access Board)，活動籌辦者亦應繼續讓其設施遵從所有適用的本地、州份及聯邦規例、政策、認證及牌照要求。雖然這些標準同時容許室內及室外活動活動空間的營運，但仍強烈建議舉行室外活動，以減低疾病傳播的風險。

按麻省聯邦要求，「室內及室外活動」包括在以下場地舉行的活動：

- 室內及室外活動空間
- 舞廳
- 私人派對室
- 公共場所，如公園等
- 武術活動
- 室內單車班
- 訓練營培訓活動

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



如果舉行活動之首要目的是觀看表演，該項活動就必須遵從由聯邦發出的劇院及表演場地指引，及波士頓特定的指引（由本文件第 13 頁開始）。

籌辦的大型活動場地和活動如果會集結大規模的人群，就必須繼續暫停舉行，直至第 4 階段為止。有關場地包括用於團體及/或觀賞性質體育、娛樂、商業及文化活動的場地，包括以下各項：

- 體育館、競技場及棒球場
- 舞池
- 展覽和會議廳
- 街頭節慶和巡遊及農業節慶
- 公路賽及其他大型室外的有組織業餘或專業團體體育活動

遵從這些建議，將可確保改善公共衛生及提高安全。波士頓市強烈建議強勢群體（尤其是長者及患有潛在病症的人士）繼續避免不必要的外出活動和接受非必要的服務。此外，職員的健康亦是至關重要的因素，關乎零售業務是否可安全開放，以及為出席者提供服務。

主要關注事項

- 重啟服務將會增加 COVID-19 傳播的風險；因此目標在於知悉、傳達和管理傳播的風險。
- 各類計劃、服務及行業必須予以修改（某些需要大幅修改）數月或更長時間，直至開發出疫苗或有效的治療為止。
- 所有計劃都必須包括有關機制，說明在 COVID-19 個案及死亡人數開始飆升時，各類計劃和服務可怎樣快速縮小規模。
- 提供語言及文化上合適的公開訊息及通訊內容極為重要。
- 如果所有計劃沒有明確考慮受到不成比例影響的人士，他們的經歷和需要可能會被忽視。

波士頓市營運要求

由 2020 年 7 月 13 日起，波士頓市將容許向最多 50 人的室外活動發出許可證。50 人的可容納人數限制將適用於以下活動：

- 獲准在市政府擁有的所有戶外物業（包括公園）舉行的活動
- 在波士頓各大公園內舉行接觸程度低及中等的業餘體育活動
- 經特別活動委員會獲准在公共或私人物業舉行的所有室外活動

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



公共衛生指標將會主導所有未來對可容納人數限制的調整。

超過 50 名但少於 100 名參與者的活動，將根據個別情況予以考慮。

要提交在波士頓公園舉行特別活動或業餘體育活動的申請，請瀏覽

https://apm.activecommunities.com/cobparksandrecdepart/Reserve_Options

要提交申請表，申請在公共及私人物業舉行其他室外活動，請瀏覽並提交活動申請表。請瀏覽

<https://www.boston.gov/departments/consumer-affairs-and-licensing/how-apply-host-public-event-boston>

麻省聯邦強制標準

如未能符合這些 COVID-19 安全標準，任何室內或室內活動均不得進行。這些標準適用於所有獲准營運的企業，直至由州份撤銷或修訂為止，惟特定行業的標準適用於企業的部分或全部活動時則除外，在該情況下，企業必須遵從這些特定行業標準。企業東主必須負責遵從這些標準。

- 為應付 COVID-19 而設的麻省室內及室外工作場所安全標準：

<https://www.mass.gov/doc/sector-specific-workplace-safety-standards-phase-iii-step-1-for-indoor-and-outdoor-events-to/download>

額外資訊

這些額外的安全指引及資源，可支援室內及室外活動、劇院及表演場地。

美國勞工部 (U.S. Department of Labor), 職業安全及健康局 (Occupational Safety and Health Administration, OSHA)

- [OSHA – COVID-19 網頁](#)
- [OSHA – 執法指引網頁](#)
- [OSHA 資料便覽 – 在疫情期間保護員工安全](#)

疾病控制及預防中心 (CDC)

- [CDC – 環境清潔及消毒建議](#)
- [CDC – 企業及僱主臨時指引，用於計劃及應付冠狀病毒病](#)（更新日期：2020 年 3 月 21 日）

美國環境保護局 (U.S. Environmental Protection Agency, EPA)

經 EPA 核准的消毒劑清單：

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



波士頓市室外及室外活動和劇院及表演場地之營運建議——第 3 階段步驟 1
已發出的指引：2020 年 7 月 10 日

- <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>

美國勞工部

有關僱員休假權利的資訊：

- [勞工部《家庭優先冠狀病毒應急法》\(Families First Coronavirus Response Act\)](#)

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



以下工作場所安全標準圍繞 4 大不同類別而籌劃，涵蓋實體空間及保持社交距離；管理及僱員；清潔、消毒和衛生協定；以及確診個案。請注意：在以下所有核對清單之中，以粗體列出的項目是麻省聯邦已經發出的標準。不以粗體列出的項目是波士頓市要求或建議的額外標準。

實體空間及保持社交距離核對清單

室內及內外活動管理人員及僱員，必須推行實體修改及程序，確保可保持社交距離，且所有員工及出席者都遵從有關規定。在合適及可行的情況下，室內及室外活動工作員也應考慮推行列為「最佳實務/建議」的項目。

強制要求	狀態
室內活動的每位工作員都必須監視出席者出入場地的情況，且任何時候都必須將佔用率限制為每 1,000 平方呎無障礙室內地板空間 8 人，而且不超過 25 人。	<input type="checkbox"/> 持續
室外活動的每位工作員，都必須監視出席者出入場地的情況，且任何時候都必須將佔用率限制為以下要求： <ul style="list-style-type: none"> 設施最高可容許佔用率的 25%（在其設施佔用許可證中有所記錄，該記錄保留在市政大樓部門或其他市政記錄持有人之中），而且不超過 100 人。 在記錄中沒有獲准佔用率限制的設施，可容許在每 1,000 平方呎的無障礙空間中容納 8 人，而且不超過 100 人。 然而在波士頓市，經市政府批准的活動最多只能容許 50 人。 	<input type="checkbox"/> 持續
所有個案中的佔用人數，必須包括所有出席者、職員及其他員工。	<input type="checkbox"/> 持續
在可行的情況下，人與人之間應確保分隔 6 呎或以上。 <ul style="list-style-type: none"> 關閉或重新配置員工的共用空間及高密度區域（例如休息室、飲食區等，這些地點容易聚集員工），以保持社交距離。 如果工作站不可分隔 6 呎或以上，實體間隔就必須能夠分隔各個工作站（間隔必須伸延至最少 6 呎高度）。 需要面對出席者的企業，須設有顯眼的保持社交距離標記（例如付款排隊線、洗手間排隊線等）；在可行的情況下，應採用實體屏障。 為房間及走廊加上標記，表示 6 呎分隔距離。 	<input type="checkbox"/> 持續
實行員工彈性午餐及休息時間、控制同一個地點的人數上限，並確保有最少 6 呎的實體距離。	<input type="checkbox"/> 持續
所有員工及出席者必須戴上面罩，除非個別人士因病症或殘疾而無法戴上面罩。	<input type="checkbox"/> 持續
最佳實務/建議	狀態
設有顯眼標記（邊界、行人路、標誌牌等），鼓勵出席者在空間內走動時應保持最少 6 呎距離。	<input type="checkbox"/> 持續

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



設立有方向指示的通道（例如房間設立單方向出入口、單方向通道等）管理訪客人流流量，並盡量減少接觸。張貼清晰顯眼的標誌牌展示這些政策。	<input type="checkbox"/> 持續
關閉或重新配置共用空間及高密度設施區域（例如休息室及飲食區等，這些地點容易聚集員工），從而保持 6 呎的實體距離。	<input type="checkbox"/> 持續
各大設施應制訂座位表，讓出席者可提早預留座位，從而根據預約一方的人數多寡加以調整，而且能夠讓情侶及小組同坐，同時與其他個人及/或小組保持最少 6 呎距離。	<input type="checkbox"/> 持續
指示出席者將就座的團體限制為同一方相關或有聯繫的成員。	<input type="checkbox"/> 持續

室內及室外活動管理及僱員核對清單

室內及室外活動管理人員及僱員，必須確保現時已實行這些指定的職員調配及營運要求，且任何時候都遵從。在合適及可行的情況下，室內及室外活動管理人員也應考慮推行列為「最佳實務/建議」的項目。

強制要求	狀態
<p>為員工提供最新安全資訊及預防措施培訓，包括衛生及其他措施，這些措施旨在減低疾病傳播機會，內容包括以下各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 保持社交距離、勤洗手，以及正確使用面罩 ● 在家中自我篩檢，包括體溫及症狀檢查 ● 重申職員如果生病，就不應前往工作 ● 假如症狀加劇，應何時前往就診 ● 哪些潛在病症可能會更易令人感染並患上嚴重病毒 	<input type="checkbox"/> 持續
調整工作場所工時及輪班時間（與不同時間表的團隊合作，或者彈性上班及/或下班時間），以減低員工之間的接觸，同時減少擠塞情況。	<input type="checkbox"/> 持續
員工若感到不適，就無須前往工作。	<input type="checkbox"/> 持續
根據 CDC 的指示，特別容易感染 COVID-19 的員工，建議留在家中或重新分配職務，以減低與其他員工及出席者接觸的機會。	<input type="checkbox"/> 持續
COVID-19 檢測呈陽性的員工，建議告知工作場所的僱主，以作清潔及/或消毒之目的，並追蹤曾接觸患者的人士。假如僱主接獲通知，在工作場所中出現陽性個案，僱主就必須通知工作場所所在地的城市或市鎮本地衛生局 (Local Board Of Health, LBOH)，並按照合理要求協助 LBOH，從而建議可能有接觸的人士接受隔離及進行自我隔離觀察。可建議根據指引及/或按照 LBOH 的要求檢測其他員工。	<input type="checkbox"/> 持續
鼓勵員工自我判斷症狀，或判斷有否與已知或懷疑 COVID-19 個案人士有任何緊密接觸，並告知僱主。	<input type="checkbox"/> 持續

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



向員工及出席者張貼重要健康資訊及安全措施通告，這些資訊在聯邦的工作場所強制安全標準中予以概述。	<input type="checkbox"/> 持續
保留員工及出席者的記錄，為潛在的聯絡人追蹤提供支援（姓名、日期、時間及聯絡資料）。	<input type="checkbox"/> 持續
出席者就座或站立時，不應聚集成超過 6 人的小組。	<input type="checkbox"/> 持續
移走等候區或其他共用區域的非必要用品及設施（雜誌、為出席者提供的水或咖啡、關閉衣帽間等）	<input type="checkbox"/> 持續
額外的現場設施和服務不得開放及營運；除非根據聯邦的分階段重啟計劃，該等設施或服務在其他情況之下獲授權營運，且必須符合所有特定行業且適用於有關設施或服務的安全協定（載於重啟計劃網站）。例子包括以下各項： <ul style="list-style-type: none"> ● 餐飲服務：必須遵從最新的餐廳指引，但可容許提供職員供應的自助餐食物和遞送食物服務。自助點餐、無職員供應的自助餐食物、配料吧、飲品區及其他共用服務區必須保持關閉。 ● 酒吧：必須保持關閉，直至第 4 階段為止，但飲品服務可由服務員供應。 ● 音樂劇及其他表演：必須遵從聯邦發出的最新劇院及表演場地指引和下列指引，包括各位演出者之間的距離，及演出者與出席者之間的距離。室內場地的表演不可包括唱歌或彈奏木管或銅管樂器。 ● 舞池：必須保持關閉，直至第 4 階段為止。 	<input type="checkbox"/> 持續
有關室內及室外體育活動的指引，請參閱 EEA 重啟場地 。	<input type="checkbox"/> 持續
清楚指示負責的職員在每次值班時消毒、清潔及監視場地。	<input type="checkbox"/> 持續
員工若感到不適，就必須留在家中。	<input type="checkbox"/> 持續
在可行的情況下，應提早數日或以上向職員清楚告知政策及程序上的變更，並提供機制接收職員提出的問題、建議及意見。	<input type="checkbox"/> 持續
<ul style="list-style-type: none"> ● 經常透過各種渠道，清楚說明工作場所政策。 ● 考慮每日讓團隊內的所有職員參加電話會議或虛擬報到，以分發重要資訊和政策變更。 ● 根據州份及聯邦法律為職員的健康資料保密，以防止職員在工作場所內受到污辱及歧視。 ● 堅持採取嚴格的防止歧視政策，及採取零容忍政策（不得作出任何假設，認為職員因任何種族或出身國家而增加 COVID-19 的感染風險或已經受到感染），並為員工提供安全的方式舉報歧視事件。 	<input type="checkbox"/> 持續
最佳實務/建議	狀態
考慮專為易受感染的人士撥出指定的營運工作時間。	<input type="checkbox"/> 持續
在可行的情況下，限制員工分散工作區域，以盡量減少工作區域重疊的情況。	<input type="checkbox"/> 持續

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



<p>各大設施必須為每次值班的員工篩檢，並須確保員工符合以下各項要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 員工沒有任何以下症狀，例如發燒（100°F 或以上）或打冷顫、咳嗽、呼吸急促、喉嚨痛、疲倦、頭痛、肌肉及/或身體疼痛、流鼻水及/或鼻塞、開始失去味覺或嗅覺、噁心、嘔吐或腹瀉。 ● 員工沒有與確診 COVID-19 的人士「緊密接觸」。「緊密接觸」指：與某人居住在相同的居所，而該名人士在檢測後確認 COVID-19 呈陽性；照顧 COVID-19 檢測呈陽性的人士；與 COVID-19 檢測呈陽性的人士相距 6 呎內的範圍，且持續 15 分鐘或以上；或直接接觸 COVID-19 檢測呈陽性人士的分泌物（例如共用器皿、有人向你咳嗽等），而且該名人士出現了疾病症狀。 ● 員工的醫生或本地公共衛生官員，沒有要求員工接受隔離及進行自我隔離觀察。 ● 不符合上述條件的員工必須返回家中。 	<p><input type="checkbox"/> 持續</p>
<p>舉行室內及室外活動時，出席者在售票窗出示入場票時，應執行症狀篩檢。出席者或可能在其家中的人士如有潛在的 COVID-19 症狀，應建議出席者返回家中。</p> <p>草稿：「在過去 2-14 日內，你或家中的人士是否曾接觸 COVID-19 病毒，及/或出現以下 COVID-19 症狀？</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 發燒或打冷顫 ● 咳嗽 ● 呼吸急促或困難 ● 疲倦 ● 肌肉及身體疼痛 ● 頭痛 ● 開始失去味覺或嗅覺 ● 喉嚨痛 ● 鼻塞或流鼻水 ● 噁心或嘔吐 ● 腹瀉 	<p><input type="checkbox"/> 持續</p>
<p>如情況許可，活動設施應採用預約系統。使用預約系統，在有預約的顧客預定到場時間的 24 小時之前聯絡他們，以確定預約事宜，並詢問他們或他們家中的人士有否表現出任何 COVID-19 症狀。如顧客承認出現症狀，就應提醒對方，只應在不會對其他顧客或健身設施員工構成健康風險的情況下使用健身設施。如情況許可，溝通方式可以是應用程式、電郵或手機短訊。</p>	<p><input type="checkbox"/> 持續</p>
<p>使用緊急通知系統，並持續更新僱員的聯絡資料。</p>	<p><input type="checkbox"/> 持續</p>
<p>向僱員提供個人防護設備。</p>	<p><input type="checkbox"/> 持續</p>

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



建議員工報告任何安全及健康上的顧慮。	<input type="checkbox"/> 持續
在所有員工值班開始時為他們提供體溫及/或症狀篩檢，以及為進入設施的所有供應商或承判商篩檢。確保體溫及/或症狀篩檢工具，盡量避免近距離接觸員工。	<input type="checkbox"/> 持續
假如無法在現場提供體溫篩檢，則可在家中自我篩檢。確保員工離開家中前往值班之前已經接受篩檢，且遵從 CDC 指引。	<input type="checkbox"/> 持續
在情況許可下，容許僱員實行彈性工作時間，讓僱員能夠在非繁忙時間前往工作。	<input type="checkbox"/> 持續
建議僱員進入工作場所後盡快洗手。	<input type="checkbox"/> 持續

清潔、消毒及衛生核對清單

室內及室外活動管理人員及僱員，必須確保現時已實行這些指定的清潔及衛生要求，且任何時候都遵從。在合適及可行的情況下，管理人員也應考慮推行列為「最佳實務/建議」的項目。

強制要求	狀態
確保可在現場取得洗手設施，包括洗手液和清水，並讓員工有足夠休息時間經常洗手。酒精濃度最少 60% 的酒精搓手液，可用來作為替代方法。	<input type="checkbox"/> 持續
為工作場所內的員工提供足夠的清潔產品（例如消毒劑、消毒濕紙巾等）。	<input type="checkbox"/> 持續
在場地的所有範圍張貼顯眼的標誌牌，提醒員工及活動出席者遵從衛生及安全協定。	<input type="checkbox"/> 持續
酒精濃度最少 60% 的酒精搓手液應在入口處及地面區域的所有範圍內為員工及出席者提供。	<input type="checkbox"/> 持續
頻繁接觸的位置應定期消毒，例如整個場地的工作站、設備、屏風、門柄、及洗手間。	<input type="checkbox"/> 持續
經常清潔場地及為其消毒，最少應每日一次，在可行情況下更頻繁地進行。	<input type="checkbox"/> 持續
保留清潔記錄，其中心包括日期、時間及清潔範圍。	<input type="checkbox"/> 持續
人流眾多的區或及頻繁接觸的表面，應經常予以消毒。	<input type="checkbox"/> 持續
如出現陽性個案，就須根據 CDC 指引關閉場地，以深入清潔工作場所及為其消毒。	<input type="checkbox"/> 持續
在可行的情況下打開窗門，讓空氣更流通	<input type="checkbox"/> 持續
最佳實務/建議	狀態
制訂回應行動協定，以清潔有確診感染及/或接觸個案，且已通知工作場所統籌員的空間。 ● 假如管理人員接獲通知，在大廈內出現陽性個案，就必須關閉大廈內該名人士曾經進入的部分，以深入清潔場地。	<input type="checkbox"/> 持續
出席者或員工設備，如在兩次使用之間未經消毒，則禁止進行任何相互接觸。	<input type="checkbox"/> 持續

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



在表演期間就座時，觀眾應戴上面罩，除非因殘疾或病症而令戴上面罩後變得不安全。	<input type="checkbox"/> 持續
--	-----------------------------

確診個案核對清單

室內及室外場地的確診 COVID-19 個案將需要接受審查，並符合本核對清單的要求。

強制要求	狀態
<p>假如僱主接獲通知，在工作場所中出現陽性個案（包括來自其他僱員、出席者、供應商、遞送人員或或進入設施的任何人士），僱主就應通知工作場所所在地的本地衛生局 (LBOH)，並與他們合作，從而追蹤工作場所中可能有接觸患者的人士，並建議員工及可能曾進入有關空間的其他人士接受隔離及進行自我隔離觀察。可建議根據指引及/或按照 LBOH 的要求，檢測曾經進入同一個空間的其他人士。</p> <p>假如某位僱員通知僱員出現陽性 COVID-19 個案，僱主就應取得僱員同意，向波士頓公共衛生委員會 (Boston Public Health Commission, BPHC) 分享僱員的個人資料。即使僱主未能取得同意分享僱員的資料，僱主仍可致電 BPHC 查詢一般指引，瞭解關閉場地事宜及找出曾有緊密接觸的人士。礙於私隱上的顧慮，僱主不得向曾與確診患者有緊密接觸的人士披露確診個案的資訊。視乎確診個案的地點而定，這項職能可能會由公共衛生機構而非 BPHC 提供支援。</p> <p>致電 BPHC，僱主應能夠確定僱員在出現症狀後的 48 小時內有否工作，或檢測之前的 48 小時內是否沒有症狀。僱主也應能夠確定僱員在工作時有否戴上面罩、工作環境詳情、工作地點（室內或室外）、接近其他僱員或出席者的程度、與大眾互動的程度，以及該處提供屏障或面罩的情況。</p> <p>僱主會協助 LBOH 確定可能曾與確診個案接觸的僱員。此時，僱主將會通知這些員工，指出他們有需要接受隔離。僱主及 LBOH 將會聯絡受影響的醫療服務提供者。曾接觸確診個案患者的人士，應建議接受 COVID-19 檢測。任何僱員如確認為曾與確診患者緊密接觸，就不應前往工作，為期最少 14 日。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
如出現陽性個案，就須根據最新的 CDC 指引關閉場地，以深入清潔工作場所及為其消毒。	<input type="checkbox"/> 持續
最佳實務/建議	狀態
員工如接受檢測並確認 COVID-19 呈陽性，就不得返回工作，直至由專業醫護人員治療病症為止，即沒有症狀最少 3 日，而且與症狀首次出現之間相隔最少 10 日。	<input type="checkbox"/> 持續
任何之前的出席者，如告知室內或室外活動工作員自己是陽性個案，建議應聯絡 LBOH。如有任何僱員或已知的出席者，可能曾經與該名出席者接觸，室內或室外活動工作員也應聯絡他們。	<input type="checkbox"/> 持續
根據需要保留及審查出席者及僱員記錄，以取得有關資訊，為追蹤曾接觸患者的人士提供支援。	<input type="checkbox"/> 持續

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



劇院及表演場地概覽

在第 3 階段的步驟 1 中，只有室外劇院及表演場地和室內戲院可重新開放。汽車戲院可根據為其發出的指引繼續營運。其他室內劇院及表演場地必須保持關閉，直至根據後來的命令獲授權開放。

籌辦的大型活動場地必須繼續暫停開放，直至第 4 階段為止。有關場地包括用於團體或觀賞性質體育、娛樂、商業及文化活動的場地，包括體育館、競技場、棒球場，以及展覽和會議廳。

劇院及表演場地的管理人員及僱員，必須確保現時已實行這些指定要求，且任何時候都遵從。這些屬上述一般要求的額外要求，適用範圍包括實體空間及保持社交距離；管理；清潔、消毒和衛生；以及確診個案。

各方必須就這些核對清單的內容，考慮採用本文件先前所述的最佳實務。

麻省聯邦強制標準

如未能符合這些 COVID-19 工作場所安全標準，任何室內或室內活動均不得進行。這些標準適用於所有獲准營運的企業，直至由州份撤銷或修訂為止，惟特定行業的標準適用於企業的部分或全部活動時則除外，在該情況下，企業必須遵從這些特定行業標準。

- 安全標準和核對清單：劇院及表演場地
https://www.mass.gov/files/documents/2020/07/06/FINAL_Theater%20and%20Performance%20Venues_Safety%20standards_20200706.pdf
- 劇院及表演場地：麻省 COVID-19 核對清單
<https://www.mass.gov/doc/phase-iii-step-1-theaters-and-performance-venues-checklist/download>
- 劇院及表演場地：麻省安全標準
<https://www.mass.gov/doc/phase-iii-step-1-theaters-and-performance-venues-protocol-summary/download>
- 特定行業工作場所標準
https://www.mass.gov/files/documents/2020/07/06/FINAL_Theater%20and%20Performance%20Venues_Safety%20standards_20200706.pdf

以下特定工作場所安全標準，圍繞 4 大不同類別而籌劃，涵蓋實體空間及保持社交距離；管理及僱員；清潔、消毒和衛生協定；以及確診個案。此外，還有根據第 3 階段步驟 1 授權的劇院及表演特定指引。請注

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



意：在以下所有核對清單之中，以粗體列出的項目是麻省聯邦已經發出的標準。不以粗體列出的項目是波士頓市要求或建議的額外標準。

劇院及表演社交距離核對清單

劇院及表演場地的管理人員及僱員，必須推行實體修改及程序，確保可保持社交距離，且所有員工及出席者都遵從有關規定。在合適及可行的情況下，劇院及表演場地工作人員也應考慮推行列為「最佳實務/建議」的項目。

強制要求	狀態
<p>室內戲院必須監視出席者出入情況，並時刻將佔用率限制在以下範圍之內：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每個獨立劇院或放映室最高可容許佔用率的 40%（在其設施佔用許可證中有所記錄，該記錄保留在市政大樓部門或其他市政記錄持有人之中），而且在單一個密閉的室內空間中不得超過 25 人。 ● 在記錄中沒有獲准佔用率限制的場地，可容許在每 1,000 平方呎的無障礙空間中容納 8 人，而且在單一個密閉的室內空間中不得超過 25 人。 ● 然而在波士頓市，經市政府批准的活動最多只能容許 50 人。 	<input type="checkbox"/> 持續
<p>室內及室外場地的所有佔用人數，必須包括出席者、員工及任何其他在場人士。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>張貼清晰顯眼的標誌牌，說明有需要保持 6 呎社交距離，且只在能夠保持距離的情況下進入室內。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>場地必須在大廈之外設有標記，確保在室外等候入場的出席者之間保持 6 呎距離。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>在可行的情況下，人與人之間應確保分隔 6 呎或以上。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>關閉或重新配置員工的共用空間及高密度區域（例如休息室、飲食區及後台區域等，這些地點容易聚集員工），從而保持社交距離：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如果工作站不可分隔 6 呎或以上，就必須使用實體間隔分隔各個工作站，間隔必須伸延至最少 6 呎高度。 ● 若情況許可，應在票站安裝實體屏障；否則應保持 6 呎的社交距離。 ● 需要面對出席者的企業（例如付款排隊線、洗手間排隊線等），須設有顯眼的保持社交距離標記，以鼓勵出席者之間保持 6 呎距離。 <p>設立有方向指示的通道（例如房間設立單方向出入口、單方向通道等）管理訪客人流流量，並盡量減少接觸。張貼清晰顯眼的標誌牌展示這些政策。</p> <p>重新配置休憩區，確保不同出席者小組之間保持 6 呎距離。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 距離必須由一個出席者的消閒或休憩區內最就近的屏障開始計算，量度至另一個出席者的消閒或休憩區內最就近的屏障。 	<input type="checkbox"/> 持續

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



<ul style="list-style-type: none"> 此舉可能需要隔行封鎖座位，及/或隔位封鎖。 	
將一同出席活動的小組人數限制為不超過 10 人。	<input type="checkbox"/> 持續
實行員工彈性午餐及休息時間、控制同一個地點的人數上限，並確保有最少 6 呎的實體距離。	<input type="checkbox"/> 持續
所有員工及出席者必須戴上面罩，除非因病症或殘疾而令戴上面罩後變得不安全。	<input type="checkbox"/> 持續
<p>如有與現場演出者緊密接觸的情況，應遵從特殊協定：</p> <ul style="list-style-type: none"> 如果情況許可，建議演出者在表演期間戴上面罩。 各個演出者之間應保持最少 6 呎距離。如有任何活動要求演出者之間相距少於 6 呎，就必須盡量縮短雙方靠近的時間。 不建議安排需要長時間直接接觸（例如親密場景、打鬥場景等）的活動。 禁止演出者之間及演出者與觀眾之間，在表演之前、期間及之後直接互動（包括後台及表演後的見面會）。 	<input type="checkbox"/> 持續
<p>如舉行室外現場表演，不鼓勵唱歌或彈奏銅管和木管樂器。表演如涉及唱歌或彈奏銅管或木管樂器，就應遵從特別的距離要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> 演出者之間應互相保持最少 10 呎距離。 演出者與第一行觀眾之間，應保持最少 25 呎距離。 	<input type="checkbox"/> 持續
所有多人接觸的實體物料，必須在兩次使用之間予以丟棄或消毒。	<input type="checkbox"/> 持續
這些物料的所有自助展示架或容器均應移除；所有物料必須改為由員工獨立派發。	<input type="checkbox"/> 持續

最佳實務/建議	狀態
如邀請 CDC 中定義的高風險人士，場地建議安排獨立時間或進行其他住宿安排。	<input type="checkbox"/> 持續
建議使用無接觸付款方法及/或發售數碼入場票。	<input type="checkbox"/> 持續
在可行的情況下，建議使用電子版本或非接觸式顯示器，代替多人接觸的物料（例如餐牌及節目單張）。	<input type="checkbox"/> 持續

劇院及表演管理及僱員核對清單

劇院及表演場地的管理人員及僱員，必須確保現時已實行這些指定的職員調配及營運要求，且任何時候都遵從。在合適及可行的情況下，劇院及表演場地管理人員也應考慮推行列為「最佳實務/建議」的項目。

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



強制要求	狀態
<p>為員工提供最新安全資訊及預防措施培訓，包括衛生及其他措施，這些措施旨在減低疾病傳播機會，內容包括以下各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 保持社交距離、勤洗手，以及正確使用面罩 ● 在家中自我篩檢，包括體溫及症狀檢查 ● 患病時不前往工作有何重要 ● 假如症狀加劇，應何時前往就診 ● 哪些潛在病症可能會更易令人感染並患上嚴重病毒 	<input type="checkbox"/> 持續
<p>各大場地必須為每次值班的員工篩檢，其時須確保員工符合以下各項要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 員工沒有任何以下症狀，例如發燒（100°F 或以上）或打冷顫、咳嗽、呼吸急促、喉嚨痛、疲倦、頭痛、肌肉及/或身體疼痛、流鼻水及/或鼻塞、開始失去味覺或嗅覺、噁心、嘔吐或腹瀉。 ● 員工沒有與確診 COVID-19 的人士「緊密接觸」。「緊密接觸」指：與某人居住在相同的居所，而該名人士在檢測後確認 COVID-19 呈陽性；照顧 COVID-19 檢測呈陽性的人士；與 COVID-19 檢測呈陽性的人士相距 6 呎內的範圍，且持續 15 分鐘或以上；或直接接觸 COVID-19 檢測呈陽性人士的分泌物（例如共用器皿、有人向你咳嗽等），而且該名人士出現了疾病症狀。 ● 員工的醫生或本地公共衛生官員，沒有要求員工接受隔離及進行自我隔離觀察。 ● 不符合上述條件的員工必須返回家中。 	<input type="checkbox"/> 持續
<p>調整工作場所工時及輪班時間（靈活運用不同時間表的工作團隊，或者彈性上班及/或下班時間），以減低員工之間的接觸，同時減少入口處的擠塞情況。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>場地應維持現有的辦公時間，從而留有空餘時間執行持續的下班消毒和清潔工作。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>限制在場的訪客和服務供應商人數；運貨及遞送工作應在指定區域之內完成。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>保留員工及訪客的記錄，為潛在的聯絡人追蹤提供支援（姓名、日期、時間及聯絡資料）。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>員工若感到不適，就無須前往工作。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>假如僱主接獲通知，在工作場所中出現陽性個案，僱主就必須通知工作場所所在地的城市或市鎮本地衛生局 (LBOH)，並按照合理要求協助 LBOH，從而建議可能有接觸的人士接受隔離及進行自我隔離觀察。可建議根據指引及/或按照 LBOH 的要求檢測其他員工。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>向員工及出席者張貼重要健康資訊及安全措施通告，這些資訊在聯邦的工作場所強制安全標準中予以概述。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>實行彈性活動時間（例如劇院演出），避免不同團體的出席者聚集，同時能夠首先徹底清理活動空間（休憩區或桌子），然後再讓出席者入場。</p>	<input type="checkbox"/> 持續

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



在以行列或其他大型組別形式編排入場人士的活動中，員工應協助出席者在各項活動之間有秩序地出入場地，以防止出席者出現不必要的擠塞情況。	<input type="checkbox"/> 持續
各大設施應制訂座位表，讓出席者可提早預留座位，從而根據預約一方的人數多寡加以調整，而且能夠讓情侶及小組同坐，同時與其他個人及/或小組保持最少 6 呎距離。	<input type="checkbox"/> 持續
指示出席者將就座的團體限制為同一方相關或有聯繫的成員。	<input type="checkbox"/> 持續
額外的現場設施和服務不得開放及營運；除非根據聯邦的分階段重啟計劃，該等設施或服務在其他情況之下獲授權營運，且必須符合所有特定行業且適用於有關設施或服務的安全協定（載於重啟計劃網站）。例子包括以下各項： <ul style="list-style-type: none"> ● 餐廳及飲食服務：必須遵從最新的餐廳指引 ● 禮品店：必須遵從最新的零售指引 ● 演出者的理髮及化妝程序：必須遵從最新的緊密接觸業務指引 	<input type="checkbox"/> 持續
在步驟 1 中，食品服務只容許在室外場地供應。	<input type="checkbox"/> 持續
重新配置大堂，以免出席者在節目之前、期間及之後聚集。	<input type="checkbox"/> 持續

最佳實務/建議	狀態
在可行的情況下，限制員工移至分散的工作區域，以盡量減少工作區域重疊的情況。	<input type="checkbox"/> 持續
根據 CDC 的指示，特別容易感染 COVID-19 的員工（因年齡或潛在病症的緣故）建議留在家中。	<input type="checkbox"/> 持續
強烈建議員工自我判斷症狀，或判斷有否與已知或懷疑 COVID-19 個案人士有任何緊密接觸，並告知僱主。	<input type="checkbox"/> 持續
COVID-19 檢測呈陽性的員工，建議告知辦公室的僱主，以作清潔及/或消毒之目的，並追蹤曾接觸患者的人士。	<input type="checkbox"/> 持續
在可行的情況下，建議採用預先訂位及發售數碼入場票。	<input type="checkbox"/> 持續
應避免安排中場暫停時間以限制表演時間，及防止人群聚集及與他人緊密接觸。	<input type="checkbox"/> 持續

清潔、消毒及衛生核對清單

劇院及表演場地的管理人員及僱員，必須確保現時已實行這些指定的清潔及衛生要求，且任何時候都遵從。在合適及可行的情況下，劇院及表演場地管理人員也應考慮推行列為「最佳實務/建議」的項目。

強制要求	狀態
經常清潔場地及為其消毒（最少應每日一次，在可行情況下更頻繁地進行）。	<input type="checkbox"/> 持續

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



保留清潔記錄，其中心包括日期、時間及清潔範圍。	<input type="checkbox"/> 持續
人流眾多的區或及頻繁接觸的表面（例如門柄、洗手間、座位、票務櫃檯、職員休息室等），應經常予以消毒。	<input type="checkbox"/> 持續
如出現陽性個案，就須根據最新的 CDC 指引關閉場地，以深入清潔工作場所及為其消毒。	<input type="checkbox"/> 持續
休憩區及任何其他雙方均有接觸的物件，每次使用之後都必須立即消毒。根據 CDC 指引，如果出席者先前曾接觸物件，而該物件尚未消毒，其他出席者均不應接觸該物件。	<input type="checkbox"/> 持續
最佳實務/建議	狀態
在可行的情況下打開窗門，讓空氣更流通。	<input type="checkbox"/> 持續

確診個案核對清單

劇院及表演場地的確診 COVID-19 個案將需要接受審查，並符合本核對清單的要求。

強制要求	狀態
<p>假如僱主接獲通知，在工作場所中出現陽性個案（包括來自其他僱員、出席者、供應商、遞送人員或或進入設施的任何人士），僱主就應通知工作場所所在地的本地衛生局 (LBOH)，並與他們合作，從而追蹤工作場所中可能有接觸患者的人士，並建議員工及可能曾進入有關空間的其他人士接受隔離及進行自我隔離觀察。可建議根據指引及/或按照 LBOH 的要求，檢測曾經進入同一個空間的其他人士。</p> <p>假如某位僱員通知僱員出現陽性 COVID-19 個案，僱主就應取得僱員同意，向波士頓公共衛生委員會 (BPHC) 分享僱員的個人資料。即使僱主未能取得同意分享僱員的資料，僱主仍可致電 BPHC 查詢一般指引，瞭解關閉場地事宜及找出曾有緊密接觸的人士。礙於私隱上的顧慮，僱主不得向曾與確診患者有緊密接觸的人士披露確診個案的資訊。視乎確診個案的地點而定，這項職能可能會由公共衛生機構而非 BPHC 提供支援。</p> <p>致電 BPHC，僱主應能夠確定僱員在出現症狀後的 48 小時內有否工作，或檢測之前的 48 小時內是否沒有症狀。僱主也應能夠確定僱員在工作時有否戴上面罩、工作環境詳情、工作地點（室內或室外）、接近其他僱員或出席者的程度、與大眾互動的程度，以及該處提供屏障或面罩的情況。</p> <p>僱主會協助 LBOH 確定可能曾與確診個案接觸的僱員。此時，僱主將會通知這些員工，指出他們有需要接受隔離。僱主及 LBOH 將會聯絡受影響的醫療服務提供者。曾接觸確診個案患者的人士，應建議接受 COVID-19 檢測。任何僱員如確認為曾與確診患者緊密接觸，就不應前往工作，為期最少 14 日。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
如出現陽性個案，就須根據最新的 CDC 指引關閉場地，以深入清潔工作場所及為其消毒。	<input type="checkbox"/> 持續
最佳實務/建議	狀態

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。



波士頓市室外及室外活動和劇院及表演場地之營運建議——第 3 階段步驟 1
已發出的指引：2020 年 7 月 10 日

員工如接受檢測並確認 COVID-19 呈陽性，就不得返回工作，直至由專業醫護人員治療病症為止，即沒有症狀最少 3 日，而且與症狀首次出現之間相隔最少 10 日。	<input type="checkbox"/> 持續
任何之前的出席者，如告知室內或室外活動工作人員自己是陽性個案，建議應聯絡 LBOH。如有任何僱員或已知的出席者，可能曾經與該名出席者接觸，室內或室外活動工作人員也應聯絡他們。	<input type="checkbox"/> 持續
根據需要保留及審查出席者及僱員記錄，以取得有關資訊，為追蹤曾接觸患者的人士提供支援。	<input type="checkbox"/> 持續

如果你對波士頓市的營運建議（包括向企業、僱主和商業業主提供的辦公室工作場所——返回工作崗位策略）存有任何疑問，請發送電郵至 reopening@boston.gov 查詢。