



DESCRIPCIÓN GENERAL DE EVENTOS AL AIRE LIBRE Y BAJO TECHO

En el siguiente marco, se detallan las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para la realización de **eventos al aire libre y bajo techo**. Dichas recomendaciones operativas incorporan las Normas de seguridad en el lugar de trabajo específicas del sector del estado federal de Massachusetts y se complementan con recomendaciones basadas en las guías de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) y asociaciones de la industria, con el objetivo de establecer prácticas óptimas para garantizar el distanciamiento social y disminuir el riesgo de contagio en los eventos, además de acondicionar los espacios físicos de trabajo para el regreso, preparar al personal y garantizar la continuidad de las operaciones.

Estas recomendaciones operativas se aplican a las operaciones que tengan lugar en la Etapa 1 de la Fase 3 del Plan de reapertura gradual del estado federal de Massachusetts, y la ciudad de Boston podrá modificarlas en cualquier momento en la medida que cambien las Normas de seguridad en el lugar de trabajo del estado federal de Massachusetts y las guías de los CDC, o a partir del análisis u otra información de salud pública. En la ciudad de Boston, la Etapa 1 de la Fase 3 del Plan de reapertura tendrá inicio el 13 de julio de 2020. **En la sección de requisitos operativos de la ciudad de Boston, en las páginas 3 y 4 de este documento, se detallan los límites de capacidad específicos de la ciudad para la realización de eventos al aire libre.**

Estas recomendaciones operativas arrojan claridad para que las empresas de Boston sepan cómo operar en la ciudad, teniendo en cuenta sus características únicas de densidad, población y entorno construido. No obstante, las empresas deben cumplir en todo momento con las normas establecidas por el estado.

Ninguna actividad realizada en eventos al aire libre o bajo techo podrá tener lugar sin cumplir con estas normas de seguridad en el lugar de trabajo por la COVID-19. Estas normas se aplicarán, hasta que el estado las anule o modifique, a todas las empresas que tengan permitido operar, salvo cuando apliquen normas específicas del sector a una parte o a la totalidad de las actividades empresariales, en cuyo caso las empresas deberán observar dichas normas. El cumplimiento de estas normas es responsabilidad del propietario de la empresa.

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



Todas las medidas tomadas para observar las normas del estado federal de Massachusetts y las recomendaciones de la ciudad de Boston también deben cumplir con las reglamentaciones de la Ley sobre Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act) y la Junta de Acceso Arquitectónico de Massachusetts (Massachusetts Architectural Access Board). Además de estas normas, los organizadores de eventos deben seguir cumpliendo con todos y cada uno de los requisitos impuestos por las reglamentaciones, políticas, certificaciones y licencias locales, estatales y federales para sus establecimientos. Si bien estas normas permiten la realización de eventos al aire libre y bajo techo, se recomiendan firmemente los que son al aire libre para disminuir el riesgo de contagios.

Según el estado federal de Massachusetts, se consideran “eventos al aire libre y bajo techo” los que se realizan en los siguientes lugares:

- Espacios para eventos al aire libre y bajo techo
- Salones de baile
- Salones para fiestas privadas
- Espacios públicos, p. ej., parques
- Artes marciales
- Clases de spinning
- Entrenamiento militar

Los eventos que tengan por objetivo principal mostrar un espectáculo deben seguir la guía para cines, teatros y lugares de espectáculos publicada por el estado federal de Massachusetts, además de la guía específica de Boston que comienza en la página 13 de este documento.

Los lugares para eventos de gran capacidad y las actividades organizadas para atraer a grandes multitudes deben permanecer cerrados hasta que se llegue a la Fase IV. Esto incluye lugares utilizados para eventos culturales, empresariales, deportivos y de entretenimiento destinados a grupos o al público en general, tales como los siguientes:

- Estadios, anfiteatros y campos de béisbol
- Pistas de baile
- Salas de exposiciones y convenciones

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



Recomendaciones operativas para eventos al aire libre y bajo techo, y para cines, teatros y lugares de espectáculos de la ciudad de Boston: Fase 3, Etapa 1
Fecha de publicación de la guía: 10 de julio de 2020

- Festivales callejeros, desfiles y festivales agrícolas
- Carreras en carreteras y otros eventos deportivos masivos al aire libre organizados por equipos profesionales o amateurs

La observancia de estas recomendaciones garantizará una mayor salud y seguridad pública. La ciudad de Boston recomienda firmemente a las personas de poblaciones vulnerables, sobre todo a los adultos mayores y a quienes padecen enfermedades preexistentes, seguir evitando las salidas innecesarias y el uso de servicios no esenciales. La salud del personal también es un factor fundamental para que los establecimientos minoristas puedan abrir y atender a sus clientes de manera segura.

Aspectos importantes a tener en cuenta

- La reapertura de servicios aumentará el riesgo de propagación de COVID-19; por lo tanto, el objetivo es conocer, comunicar y controlar el riesgo de contagio.
- Los programas, los servicios y las industrias deberán sufrir modificaciones, en algunos casos importantes, durante varios meses o hasta que se desarrolle una vacuna o un tratamiento eficaz.
- Todos los planes deben incluir mecanismos para que los programas y servicios puedan volver a la fase anterior ante un eventual repunte de casos y muertes por COVID-19.
- Es fundamental que las comunicaciones y los mensajes dirigidos al público sean apropiados en términos lingüísticos y culturales.
- Las experiencias y necesidades de quienes se vean afectados en demasía serán desestimadas si no se las contempla expresamente en todos los planes.

REQUISITOS OPERATIVOS DE LA CIUDAD DE BOSTON

A partir del 13 de julio de 2020, la ciudad de Boston permitirá el otorgamiento de permisos para realizar eventos al aire libre de hasta 50 personas. El límite de 50 personas regirá para los siguientes eventos:

- **Eventos permitidos en espacios al aire libre pertenecientes a la ciudad, incluidos los parques**
- **Eventos deportivos amateurs con contacto bajo a moderado realizados en parques de Boston**

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



Recomendaciones operativas para eventos al aire libre y bajo techo, y para cines, teatros y lugares de espectáculos de la ciudad de Boston: Fase 3, Etapa 1
Fecha de publicación de la guía: 10 de julio de 2020

- **Todos los eventos al aire libre realizados en espacios públicos o privados que estén permitidos por el Comité de Eventos Especiales**

Los indicadores de salud pública determinarán si hay cambios futuros en los límites de capacidad.

Los eventos para más de 50 personas, hasta un máximo de 100, se someterán a consideración según el caso.

Para presentar una solicitud para realizar un evento especial o un evento deportivo amateur en un parque de la ciudad de Boston, visite

https://apm.activecommunities.com/cobparksandrecdepart/Reserve_Options.

Para presentar una solicitud para realizar otros eventos al aire libre en espacios públicos o privados, visite

<https://www.boston.gov/departments/consumer-affairs-and-licensing/how-apply-host-public-event-boston>.

NORMAS OBLIGATORIAS DEL ESTADO FEDERAL DE MASSACHUSETTS

Ninguna actividad realizada en eventos al aire libre o bajo techo podrá tener lugar sin cumplir con estas normas de seguridad por la COVID-19. Estas normas se aplicarán, hasta que el estado las anule o modifique, a todas las empresas que tengan permitido operar, salvo cuando apliquen normas específicas del sector a una parte o a la totalidad de las actividades empresariales, en cuyo caso las empresas deberán observar dichas normas. El cumplimiento de estas normas es responsabilidad del propietario de la empresa.

- Normas de seguridad en el lugar de trabajo por la COVID-19 para eventos al aire libre y bajo techo de Massachusetts:

<https://www.mass.gov/doc/sector-specific-workplace-safety-standards-phase-iii-step-1-for-indoor-and-outdoor-events-to/download>

MÁS INFORMACIÓN

En apoyo a los eventos al aire libre y bajo techo, y a los cines, teatros y lugares de espectáculos, se encuentran disponibles los siguientes recursos y pautas adicionales para la seguridad.

Departamento de Trabajo de los EE. UU., Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration, OSHA)

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



Recomendaciones operativas para eventos al aire libre y bajo techo, y para cines, teatros y lugares de espectáculos de la ciudad de Boston: Fase 3, Etapa 1
Fecha de publicación de la guía: 10 de julio de 2020

- [OSHA: Página web sobre COVID-19](#)
- [OSHA: Página web de pautas de aplicación](#)
- [Hoja informativa de la OSHA: Protección de los trabajadores durante una pandemia](#)

Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC)

- [CDC: Recomendaciones para la limpieza y desinfección ambiental](#)
- [CDC: Guía provisoria para empresas y empleadores sobre la planificación y respuesta a la enfermedad del coronavirus \(actualizada el 3/21/20\)](#)

Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency, EPA) de los EE. UU.

Lista de desinfectantes aprobados por la EPA:

- <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>

Departamento de Trabajo de los EE. UU.

Información sobre los derechos de licencia de los empleados:

- [Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus del Departamento de Trabajo](#)

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



Las siguientes normas de seguridad en el lugar de trabajo se clasifican en cuatro categorías diferentes que contemplan lo siguiente: espacio físico y distanciamiento social, administración y empleados, protocolos de higiene, limpieza y desinfección, y casos confirmados. Nota: Los puntos que aparecen en negrita en las listas de control que siguen son normas establecidas por el estado federal de Massachusetts. Los puntos que no aparecen en negrita son normas adicionales que exige o recomienda la ciudad de Boston.

LISTA DE CONTROL DE ESPACIO FÍSICO Y DISTANCIAMIENTO SOCIAL

La administración y los empleados de eventos al aire libre y bajo techo deben implementar modificaciones físicas y procedimientos para que haya distanciamiento social y todos los trabajadores y asistentes puedan cumplir con dicho distanciamiento. Los operadores de eventos al aire libre y bajo techo también deben analizar la posibilidad de seguir las “Prácticas óptimas y recomendaciones” cuando corresponda y sea posible.

Requisitos obligatorios	Estado
Los operadores de eventos bajo techo deben supervisar las entradas y salidas de los asistentes, y limitar la ocupación en todo momento a ocho personas por cada 1,000 pies cuadrados de espacio cubierto accesible, hasta un máximo de 25 personas.	<input type="checkbox"/> En curso
Los operadores de eventos al aire libre deben supervisar las entradas y salidas de los asistentes, y limitar la ocupación en todo momento como se indica a continuación: <ul style="list-style-type: none">• Al 25 % de la ocupación máxima permitida para el establecimiento (según consta en el permiso de ocupación registrado en el departamento municipal de construcción o en otro registro municipal), hasta un máximo de 100 personas.• Los establecimientos que no tengan registrado un límite de ocupación permitida podrán permitir el ingreso de ocho personas por cada 1,000 pies cuadrados de espacio accesible, hasta un máximo de 100 personas.• En la ciudad de Boston, no obstante, el límite para eventos permitidos por la ciudad es de 50 personas.	<input type="checkbox"/> En curso
En todos los casos, el límite de ocupación debe incluir a todos los asistentes, al personal y a otros trabajadores.	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



<p>Cuando sea posible, asegurar una separación de 6 pies o más entre las personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cerrar o reconfigurar los espacios comunes del personal y las áreas de alta densidad donde los trabajadores tiendan a aglomerarse (p. ej., salas de descanso, áreas para comer) para permitir el distanciamiento social. ● En las estaciones de trabajo que no puedan separarse a una distancia de 6 pies o más, colocar paneles divisorios (con una altura mínima de 6 pies). ● En empresas con atención al público, colocar señales visuales de distanciamiento social (p. ej., líneas para hacer pagos, líneas para usar el baño) y barreras físicas cuando sea posible. ● Colocar señales en salones y corredores para indicar los 6 pies de separación. 	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Alternar los horarios de descanso y almuerzo de los trabajadores, regular la cantidad máxima de personas en un mismo lugar y verificar que se mantenga un distanciamiento físico de al menos 6 pies.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Exigir el uso de mascarillas a todos los trabajadores y asistentes, salvo a personas que no puedan usarlas por una enfermedad o discapacidad.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Prácticas óptimas y recomendaciones</p>	<p>Estado</p>
<p>Colocar señales visuales (límites, corredores, carteles, etc.) para permitir que los asistentes mantengan al menos 6 pies de distancia entre sí mientras circulan por el lugar.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Establecer sendas direccionales (p. ej., entradas y salidas de sentido único en las salas, sendas de sentido único) para manejar la circulación del tránsito peatonal y minimizar el contacto. Colocar carteles claramente visibles para informar sobre estas políticas.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Cerrar o reconfigurar espacios comunes y áreas de alta densidad de establecimientos donde los trabajadores tiendan a aglomerarse (p. ej., salas de descanso y áreas para comer) para permitir un distanciamiento físico de 6 pies.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Los establecimientos deben crear un plano de distribución de asientos para que los asistentes puedan reservar lugares con anticipación, que se pueda adaptar al tamaño de grupos y que permita a las parejas y grupos reducidos sentarse juntos manteniendo una distancia de al menos 6 pies de las demás personas o grupos.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Indicar a los asistentes que solo se sienten junto a familiares o personas del mismo grupo.</p>	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



LISTA DE CONTROL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y LOS EMPLEADOS DE EVENTOS AL AIRE LIBRE Y BAJO TECHO

La administración y los empleados de eventos al aire libre y bajo techo deben garantizar la aplicación y el cumplimiento de estos requisitos obligatorios para el personal y las operaciones en todo momento. La administración de eventos al aire libre y bajo techo también debe analizar la posibilidad de seguir las “Prácticas óptimas y recomendaciones” cuando corresponda y sea posible.

Requisitos obligatorios	Estado
<p>Brindar capacitación a los trabajadores sobre las medidas de precaución y la información de seguridad actualizada, incluida la higiene y otras medidas destinadas a disminuir el riesgo de transmisión de la enfermedad, como lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Distanciamiento social, lavado de manos y uso correcto de mascarillas ● Autoexamen en el hogar para controlar la temperatura y los síntomas ● Énfasis en que el personal no vaya a trabajar si está enfermo ● Cuándo solicitar atención médica si los síntomas se agravan ● Qué enfermedades preexistentes pueden hacer que las personas sean más propensas a contraer el virus y sufrir un caso grave de la enfermedad 	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Modificar las horas y los turnos de trabajo (equipos de trabajo con horarios diferentes o entradas y salidas alternadas) para minimizar el contacto entre los trabajadores y disminuir la congestión.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Los trabajadores no pueden presentarse a trabajar si se sienten enfermos.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Aconsejar a los trabajadores que sean especialmente vulnerables a la COVID-19, de acuerdo con los CDC, a permanecer en el hogar o reasignar las tareas para reducir el contacto con otros trabajadores y asistentes.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Aconsejar a los trabajadores que den positivo para COVID-19 que informen al empleador del lugar de trabajo para proceder a la limpieza y desinfección, y al rastreo de los contactos. Si el empleador toma conocimiento de un caso positivo en el lugar de trabajo, deberá notificar a la Junta de Salud Local (Local Board of Health, LBOH) del pueblo o la ciudad donde se encuentra el lugar de trabajo, y ayudar a la LBOH, en la medida que se solicite, a advertir a los posibles contactos para que se aislen y se pongan en cuarentena. De</p>	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



acuerdo con la guía o a solicitud de la LBOH, se puede recomendar a otros trabajadores que se hagan la prueba.	
Aconsejar a los trabajadores que informen al empleador ante cualquier síntoma o contacto estrecho con un caso sospechoso o conocido de COVID-19.	<input type="checkbox"/> En curso
Publicar avisos dirigidos a trabajadores y asistentes con información de salud importante y las medidas de seguridad pertinentes según las <u>Normas de seguridad obligatorias en el lugar de trabajo del estado federal de Massachusetts</u> .	<input type="checkbox"/> En curso
Llevar un registro de trabajadores y asistentes para permitir el rastreo de posibles contactos (nombre, fecha, hora, información de contacto).	<input type="checkbox"/> En curso
Sea que estén sentados o de pie, los asistentes no deben formar grupos de más de seis personas.	<input type="checkbox"/> En curso
Quitar los servicios que no sean esenciales (revistas, servicio de agua o café para asistentes, guardarropas, etc.) en salas de espera u otras áreas comunes.	<input type="checkbox"/> En curso
Los servicios adicionales del lugar solo podrán ofrecerse y funcionar cuando así lo autorice el Plan de reapertura gradual del estado federal de Massachusetts y, cuando eso suceda, deberán cumplir con todos los protocolos de seguridad específicos del sector, disponibles en el sitio web del Plan de reapertura, que apliquen a dichos servicios. Los siguientes son algunos ejemplos: <ul style="list-style-type: none">• Servicios de comida: se debe seguir la guía más reciente para restaurantes, siempre y cuando se permita el servicio de bufé con personal para servir comida. Los bufés de autoservicio sin personal, las barras de aderezos, los puestos de bebidas y otras áreas comunales de servicio deben permanecer cerradas.• Bares: deben permanecer cerrados hasta la Fase 4; no obstante, puede haber servicio de bebidas ofrecido por camareros.• Espectáculos musicales y de otro tipo: se debe seguir la guía más reciente para cines, teatros y lugares de espectáculos publicada por el estado federal de Massachusetts y que se detalla más abajo, y mantener un distanciamiento entre los propios artistas y entre los artistas y los asistentes. En los espectáculos realizados bajo techo no se podrá cantar ni tocar instrumentos de viento de metal.• Pistas de baile: deben permanecer cerradas hasta la Fase 4.	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



Para ver la guía de deportes al aire libre y bajo techo, visite el <u>Sitio de reapertura de la Oficina Ejecutiva de Asuntos Energéticos y Ambientales (Executive Office of Energy & Environmental Affairs, EEA)</u>.	<input type="checkbox"/> En curso
Designar con claridad al personal responsable de desinfectar, limpiar y supervisar en cada turno.	<input type="checkbox"/> En curso
Los trabajadores deben permanecer en su hogar si se sienten enfermos.	<input type="checkbox"/> En curso
Comunicar claramente los cambios en las políticas y procedimientos al personal con varios días de anticipación siempre que sea posible, y ofrecer un medio para que el personal haga preguntas, sugerencias y comentarios.	<input type="checkbox"/> En curso
<ul style="list-style-type: none">• Comunicar las políticas del lugar de trabajo con claridad, frecuencia y a través de distintos medios.• Analizar la posibilidad de hacer reuniones virtuales o llamadas en conferencia a diario con todo el personal para transmitir información y cambios en las políticas.• Evitar el estigma y la discriminación en el lugar de trabajo, manteniendo la información de salud bajo reserva de conformidad con las leyes estatales y federales.• Establecer políticas estrictas contra la discriminación, con una política de tolerancia cero a cualquier suposición de riesgo o infección de COVID-19 basada en la raza o el país de origen, y ofrecer una vía segura para que los trabajadores denuncien casos de discriminación.	<input type="checkbox"/> En curso
Prácticas óptimas y recomendaciones	Estado
Analizar la posibilidad de reservar horarios destinados exclusivamente a poblaciones vulnerables.	<input type="checkbox"/> En curso
Cuando sea posible, asignar a los empleados a zonas de trabajo separadas para minimizar la superposición.	<input type="checkbox"/> En curso
Los establecimientos deben examinar a los trabajadores en cada turno para verificar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Que no presenten síntomas como fiebre (100 °F o más) o escalofríos, tos, falta de aire, dolor de garganta, cansancio, dolor de cabeza, dolores musculares o en el cuerpo, goteo o congestión nasal, pérdida reciente del gusto o del olfato, náuseas, vómitos o diarrea.• Que no hayan tenido “contacto estrecho” con personas a las que se les diagnosticó COVID-19. “Contacto estrecho” significa vivir en la misma casa que una persona que dio positivo para COVID-19, cuidar a una persona que dio positivo para COVID-19, permanecer durante 15 minutos o más a menos de 6 pies de distancia de una persona que dio positivo	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



<p>para COVID-19 o tener contacto directo con secreciones (p. ej., compartir utensilios, estar expuesto a la tos) de una persona que dio positivo para COVID-19 mientras era asintomática.</p> <ul style="list-style-type: none">• Que un médico o agente de salud pública local no les haya pedido que se aíslen o se pongan en cuarentena.• Que sean enviados a su hogar si no cumplen con los criterios anteriores.	
<p>Durante los eventos al aire libre y bajo techo, se deben realizar controles para detectar síntomas a medida que los asistentes pasan por la taquilla. Si hay indicios de posibles síntomas de COVID-19 en un asistente u otra persona de su hogar, se le debe aconsejar que regrese a su casa.</p> <p>Borrador: “En los últimos 2 a 14 días, ¿usted o alguna persona de su hogar han estado expuestos al virus de la COVID-19 o presentan los siguientes síntomas de COVID-19?</p> <ul style="list-style-type: none">• Fiebre o escalofríos• Tos• Falta de aire o dificultad para respirar• Cansancio• Dolores musculares o en el cuerpo• Dolor de cabeza• Pérdida reciente del gusto o del olfato• Dolor de garganta• Goteo o congestión nasal• Náuseas o vómitos• Diarrea”	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Si es posible, implementar un sistema de reservas para el establecimiento. Usar el sistema de reservas para contactar a los clientes 24 horas antes del horario de llegada programado para confirmar la reserva y preguntar si ellos o alguien de su hogar presenta síntomas de COVID-19. Si el cliente responde de manera afirmativa, se le deberá recordar que solo debe usar el centro deportivo si no presenta ningún riesgo para la salud de los otros clientes o trabajadores de dicho centro. Dicha comunicación puede hacerse por correo electrónico, mensaje de texto o a través de una aplicación, si es posible.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Utilizar un sistema de notificación de emergencias y mantener actualizada la información de contacto de los empleados.</p>	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



Proveer a los empleados de equipo de protección personal.	<input type="checkbox"/> En curso
Aconsejar a los trabajadores que informen cualquier problema de salud o seguridad que tengan.	<input type="checkbox"/> En curso
Hacer un control de temperatura y síntomas de todos los trabajadores al comienzo del turno y de todos los proveedores o contratistas que ingresen al establecimiento. Asegurar que la persona encargada de controlar la temperatura y los síntomas evite el contacto estrecho con los trabajadores, en la medida que sea posible.	<input type="checkbox"/> En curso
Si no es posible medir la temperatura en el lugar, se puede implementar el autoexamen en el hogar. Verificar que el trabajador se haga el autoexamen antes de salir de su casa para ir al trabajo y que siga las pautas de los CDC.	<input type="checkbox"/> En curso
Cuando sea posible, permitir horarios de trabajo flexibles para que los empleados puedan ir y volver del trabajo en horas de menor tránsito.	<input type="checkbox"/> En curso
Aconsejar a los empleados que se laven las manos lo antes posible luego de ingresar en el lugar de trabajo.	<input type="checkbox"/> En curso

LISTA DE CONTROL DE HIGIENE, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

La administración y los empleados de eventos al aire libre y bajo techo deben garantizar la aplicación y el cumplimiento de estos requisitos obligatorios de higiene y limpieza en todo momento. La administración también debe analizar la posibilidad de seguir las “Prácticas óptimas y recomendaciones” cuando corresponda y sea posible.

Requisitos obligatorios	Estado
Garantizar el acceso a instalaciones para lavarse las manos en el lugar que incluyan agua corriente y jabón, y permitir un tiempo de descanso suficiente para que los trabajadores se laven las manos con frecuencia. Como alternativa, se puede utilizar desinfectante de manos con al menos 60 % de alcohol.	<input type="checkbox"/> En curso
Proveer a los trabajadores de productos de limpieza adecuados en el lugar de trabajo (p. ej., productos o toallitas desinfectantes).	<input type="checkbox"/> En curso
Colocar carteles visibles en todo el establecimiento para recordar a los trabajadores y asistentes al evento sobre los protocolos de higiene y seguridad.	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



En las entradas y en los diferentes sectores del lugar debe haber desinfectante de manos con al menos 60 % de alcohol para los trabajadores y asistentes.	<input type="checkbox"/> En curso
Realizar una desinfección regular de las áreas de alto contacto, como estaciones de trabajo, equipos, pantallas, perillas y baños, en todo el lugar de trabajo.	<input type="checkbox"/> En curso
Realizar una limpieza y desinfección frecuente del lugar, al menos una vez al día o con más frecuencia si es posible.	<input type="checkbox"/> En curso
Llevar registros de limpieza donde conste la fecha, la hora y el alcance de la limpieza.	<input type="checkbox"/> En curso
Realizar una desinfección frecuente de las áreas de mucho tránsito y las superficies de alto contacto.	<input type="checkbox"/> En curso
Si hay un caso positivo, cerrar el establecimiento para hacer una limpieza y desinfección profunda del lugar de trabajo de acuerdo con la guía de los CDC.	<input type="checkbox"/> En curso
Cuando sea posible, abrir puertas y ventanas para aumentar la circulación de aire.	<input type="checkbox"/> En curso
Prácticas óptimas y recomendaciones	Estado
Establecer un protocolo de medidas de respuesta para limpiar los espacios donde hubo casos confirmados de infección o exposición, y notificar al coordinador del lugar de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> • Si la administración toma conocimiento de un caso positivo en un edificio, cerrar el sector del edificio al que tuvo acceso la persona para hacer una limpieza profunda. 	<input type="checkbox"/> En curso
Prohibir el uso compartido de equipos para asistentes o trabajadores sin desinfectarlos previamente entre cada uso.	<input type="checkbox"/> En curso
Los miembros del público deben usar mascarillas mientras se encuentran sentados viendo el espectáculo, a menos que no sea seguro debido a una enfermedad o discapacidad.	<input type="checkbox"/> En curso

LISTA DE CONTROL PARA CASOS CONFIRMADOS

Para casos confirmados de COVID-19 en lugares al aire libre y bajo techo, se deberá revisar y cumplir la siguiente lista de control.

Requisitos obligatorios	Estado
-------------------------	--------

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



<p>Si el empleador toma conocimiento de un caso positivo en el lugar de trabajo (de otros empleados, asistentes, proveedores, personal de entregas u otras personas que accedan al establecimiento), deberá notificar a la Junta de Salud Local (LBOH) donde se encuentra el lugar de trabajo y trabajar con esta para rastrear a los posibles contactos del lugar de trabajo y advertir a los trabajadores y otras personas que puedan haber ingresado en el lugar para que se aíslen y se pongan en cuarentena. De acuerdo con la guía o a solicitud de la LBOH, se puede recomendar que se hagan pruebas a quienes hayan ingresado al mismo lugar.</p> <p>Si un empleado notifica a su empleador sobre un caso positivo de COVID-19, el empleador deberá obtener su consentimiento para revelar su información personal a la Comisión de Salud Pública de Boston (Boston Public Health Commission, BPHC). Si el empleador no tiene el consentimiento para revelar la información del empleado, podrá llamar igualmente a la BPHC a fin de recibir orientación general para el cierre y la identificación de contactos estrechos. Por motivos de privacidad, el empleador no podrá revelar información sobre el caso confirmado a los contactos estrechos. Para esta tarea se puede contar con el apoyo de otras agencias de salud pública que no sean la BPHC, según la ubicación del caso confirmado.</p> <p>Al llamar a la BPHC, los empleadores deben poder especificar si el empleado estuvo trabajando 48 horas antes de la aparición de los síntomas o era asintomático 48 horas antes de la prueba. El empleador también debe poder especificar si el empleado estaba usando mascarilla en el trabajo, los detalles de las condiciones de trabajo, la ubicación del trabajo (es decir, adentro o afuera), la proximidad con otros empleados o asistentes, el nivel de interacción con el público y las barreras o mascarillas que se utilizaron.</p> <p>El empleador ayudará a la LBOH a identificar a los empleados que puedan haber tenido contacto con el caso confirmado. El empleador notificará a dichos empleados sobre la necesidad de que se pongan en cuarentena. El empleador y la LBOH se comunicarán con los proveedores de atención médica afectados. A las personas que hayan tenido contacto con un caso confirmado de COVID-19, se les debe aconsejar que se hagan una prueba. Los empleados que se identifiquen como contactos estrechos no deben regresar al trabajo durante, al menos, 14 días.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Si hay un caso positivo, cerrar el establecimiento para hacer una limpieza y desinfección profunda del lugar de trabajo de acuerdo con la guía vigente de los CDC.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Prácticas óptimas y recomendaciones</p>	Estado
<p>A los trabajadores que den positivo para COVID-19 no se les debe permitir volver al trabajo hasta que un profesional médico certifique que no han</p>	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



presentado síntomas durante al menos 3 días y han transcurrido 10 días, como mínimo, de la aparición de los primeros síntomas.	
Si un asistente anterior notifica sobre un caso positivo al operador del evento al aire libre o bajo techo, se le debe aconsejar que se comunique con la LBOH. El operador del evento también deberá contactar a los empleados o asistentes conocidos que puedan haber tenido contacto con el asistente en cuestión.	<input type="checkbox"/> En curso
Llevar registros de empleados y asistentes, y revisarlos cuando sea necesario para tener información que permita el rastreo de contactos.	<input type="checkbox"/> En curso



DESCRIPCIÓN GENERAL DE CINES, TEATROS Y LUGARES DE ESPECTÁCULOS

En la Etapa 1 de la Fase 3, solo podrán reabrir teatros y lugares de espectáculos al aire libre, y cines bajo techo. Los autocines podrán seguir funcionando de conformidad con la guía publicada para dichas actividades. Los demás teatros y lugares de espectáculos bajo techo deberán permanecer cerrados hasta que una orden posterior autorice su apertura.

Los lugares para eventos de gran capacidad deben continuar cerrados hasta la Fase IV. Esto incluye lugares utilizados para eventos culturales, empresariales, deportivos y de entretenimiento destinados a grupos o al público en general, que incluyen estadios, anfiteatros, campos de béisbol y salas de exposiciones y convenciones.

La administración y los empleados de cines, teatros y lugares de espectáculos deben garantizar la aplicación y el cumplimiento de estos requisitos obligatorios en todo momento. Estos requisitos se suman a los requisitos generales mencionados anteriormente en cuanto a espacio físico y distanciamiento social, administración, limpieza, higiene y desinfección, y casos confirmados.

Para estas listas de control, es importante tener en cuenta las prácticas óptimas mencionadas anteriormente en este documento.

NORMAS OBLIGATORIAS DEL ESTADO FEDERAL DE MASSACHUSETTS

Ninguna actividad realizada en eventos al aire libre o bajo techo podrá tener lugar sin cumplir con estas normas de seguridad en el lugar de trabajo por la COVID-19. Estas normas se aplicarán, hasta que el estado las anule o modifique, a todas las empresas que tengan permitido operar, salvo cuando apliquen normas específicas del sector a una parte o a la totalidad de las actividades empresariales, en cuyo caso las empresas deberán observar dichas normas.

- Normas de seguridad y listas de control: Cines, teatros y lugares de espectáculos
https://www.mass.gov/files/documents/2020/07/06/FINAL_Theater%20and%20Performance%20Venues_Safety%20standards_20200706.pdf
- Cines, teatros y lugares de espectáculos: Lista de control para COVID-19 de Massachusetts
<https://www.mass.gov/doc/phase-iii-step-1-theaters-and-performance-venues-checklist/download>

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



- Cines, teatros y lugares de espectáculos: Normas de seguridad de Massachusetts
<https://www.mass.gov/doc/phase-iii-step-1-theaters-and-performance-venues-protocol-summary/download>
- Normas en el lugar de trabajo específicas del sector
https://www.mass.gov/files/documents/2020/07/06/FINAL_Theater%20and%20Performance%20Venues_Safety%20standards_20200706.pdf

Las siguientes normas de seguridad específicas para el lugar de trabajo se clasifican en cuatro categorías diferentes que contemplan lo siguiente: espacio físico y distanciamiento social; administración y empleados; protocolos de higiene, limpieza y desinfección, y casos confirmados, más la guía específica para cines, teatros y espectáculos autorizados en la Fase 3, Etapa 1. *Nota: Los puntos que aparecen en negrita en las listas de control que siguen son normas establecidas por el estado federal de Massachusetts. Los puntos que no aparecen en negrita son normas adicionales que exige o recomienda la ciudad de Boston.*

LISTA DE CONTROL DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL PARA CINES, TEATROS Y ESPECTÁCULOS

La administración y los empleados de cines, teatros y lugares de espectáculos deben implementar modificaciones físicas y procedimientos para que haya distanciamiento social y todos los trabajadores y asistentes puedan cumplir con dicho distanciamiento. Los operadores de cines, teatros y lugares de espectáculos también deben analizar la posibilidad de seguir las “Prácticas óptimas y recomendaciones” cuando corresponda y sea posible.

Requisitos obligatorios	Estado
<p>En los cines bajo techo se deben supervisar las entradas y salidas de asistentes, y limitar la ocupación en todo momento como se indica a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al 40 % de la ocupación máxima permitida para el cine o la sala de proyección en cuestión según consta en el permiso de ocupación registrado en el departamento municipal de construcción u otro registro municipal, sin superar jamás las 25 personas en un mismo espacio cerrado y cubierto. • En lugares que no tengan registrado un límite de ocupación permitido, se podrán permitir ocho personas por cada 1,000 pies cuadrados de 	<p><input type="checkbox"/> En curso</p>

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



<p>espacio accesible, sin superar jamás las 25 personas en un mismo espacio cerrado y cubierto.</p> <ul style="list-style-type: none">• En la ciudad de Boston, no obstante, el límite para eventos permitidos por la ciudad es de 50 personas.	
<p>Los cálculos y límites de ocupación para lugares al aire libre y bajo techo deben incluir a los asistentes, a los trabajadores y a las demás personas presentes.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Colocar carteles claramente visibles sobre la necesidad de mantener un distanciamiento social de 6 pies y de no ingresar a una sala si no se puede mantener dicho distanciamiento.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Los lugares deben colocar señales fuera del edificio para garantizar una distancia de 6 pies entre los asistentes que esperan afuera para entrar.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Cuando sea posible, asegurar una separación de 6 pies o más entre las personas.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Cerrar o reconfigurar los espacios comunes del personal y las áreas de alta densidad donde los trabajadores tiendan a aglomerarse (p. ej., salas de descanso, áreas para comer, áreas entre bambalinas) para permitir el distanciamiento social:</p> <ul style="list-style-type: none">• En estaciones de trabajo que no puedan separarse a 6 pies o más de distancia, colocar paneles divisorios con una altura mínima de 6 pies.• Cuando sea posible, instalar barreras físicas en las taquillas; de lo contrario, mantener una distancia de 6 pies.• En empresas con atención al cliente (p. ej., líneas para hacer pagos, líneas para usar el baño), colocar señales visuales de distanciamiento social para que los asistentes puedan mantener una distancia de 6 pies entre sí. <p>Establecer sendas direccionales (p. ej., entradas y salidas de sentido único en las salas, sendas de sentido único) para manejar la circulación del tránsito peatonal y minimizar el contacto. Colocar carteles claramente visibles para informar sobre estas políticas.</p> <p>Reconfigurar las áreas de asientos para mantener los 6 pies de distancia entre los asistentes que no forman parte de un mismo grupo.</p> <ul style="list-style-type: none">• La distancia se debe medir desde el límite más próximo del asiento o área de recreación de un asistente hasta el límite más próximo del asiento o área de recreación del otro asistente.	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



<ul style="list-style-type: none">• Esto puede requerir el bloqueo de filas intercaladas o alternar los asientos entre las filas.	
Limitar el tamaño de los grupos de personas que asisten juntas a no más de 10 personas.	<input type="checkbox"/> En curso
Alternar los horarios de descanso y almuerzo de los trabajadores para regular la cantidad máxima de personas que se encuentran en un mismo lugar y verificar que se mantenga un distanciamiento físico de al menos 6 pies.	<input type="checkbox"/> En curso
Exigir el uso de mascarillas a todos los trabajadores y asistentes, salvo que no sea seguro debido a una enfermedad o discapacidad.	<input type="checkbox"/> En curso
Para el contacto estrecho entre artistas que actúan en vivo, se deben seguir protocolos especiales: <ul style="list-style-type: none">• Si es posible, aconsejar a los artistas que usen mascarilla durante la función.• Los artistas deben permanecer a al menos 6 pies de distancia entre sí. Las actividades que requieran una distancia de menos de 6 pies entre los artistas deben ser lo más breves que sea posible.• Se desaconsejan las actividades que requieran el contacto directo prolongado (p. ej., escenas de intimidad o de pelea).• Prohibir la interacción directa entre los artistas y el público antes, durante o después de las funciones (incluidos los encuentros y saludos entre bambalinas y después de las funciones).	<input type="checkbox"/> En curso
En espectáculos en vivo al aire libre, se desaconseja cantar y tocar instrumentos de viento de metal. En espectáculos que impliquen cantar y tocar instrumentos de viento de metal, se debe mantener un distanciamiento especial: <ul style="list-style-type: none">• Al menos 10 pies entre los artistas.• Al menos 25 pies entre los artistas y la primera fila del público.	<input type="checkbox"/> En curso
Todos los materiales físicos de uso compartido se deben desechar o desinfectar entre cada uso.	<input type="checkbox"/> En curso
Los contenedores o estantes de autoservicio para dichos materiales se deben quitar y los trabajadores deben manipular los materiales por separado.	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



Prácticas óptimas y recomendaciones	Estado
Se aconseja a los lugares ofrecer horarios exclusivos u otras adaptaciones para poblaciones de alto riesgo, según la definición de los CDC.	<input type="checkbox"/> En curso
Se aconseja el uso de métodos de pago sin contacto o boletos digitales.	<input type="checkbox"/> En curso
Cuando sea posible, fomentar el uso de versiones electrónicas o pantallas sin contacto en lugar de materiales físicos de uso compartido (como menús y carteleras).	<input type="checkbox"/> En curso

LISTA DE CONTROL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y LOS EMPLEADOS DE CINES, TEATROS Y ESPECTÁCULOS

La administración y los empleados de cines, teatros y lugares de espectáculos deben garantizar la aplicación y el cumplimiento de estos requisitos obligatorios para las operaciones y el personal en todo momento. La administración de cines, teatros y lugares de espectáculos también debe analizar la posibilidad de seguir las “Prácticas óptimas y recomendaciones” cuando corresponda y sea posible.

Requisitos obligatorios	Estado
Brindar capacitación a los trabajadores sobre las medidas de precaución y la información de seguridad actualizada, incluida la higiene y otras medidas destinadas a disminuir el riesgo de transmisión de la enfermedad, como lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Distanciamiento social, lavado de manos y uso correcto de mascarillas• Autoexamen en el hogar para controlar la temperatura y los síntomas• Importancia de no ir a trabajar si la persona está enferma• Cuándo solicitar atención médica si los síntomas se agravan• Qué enfermedades preexistentes pueden hacer que las personas sean más propensas a contraer el virus y sufrir un caso grave de la enfermedad	<input type="checkbox"/> En curso
Los lugares deben examinar a los trabajadores en cada turno para verificar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Que no presenten síntomas como fiebre (100 °F o más) o escalofríos, tos, falta de aire, dolor de garganta, cansancio, dolor de cabeza, dolores	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



<p>musculares o en el cuerpo, goteo o congestión nasal, pérdida reciente del gusto o del olfato, náuseas, vómitos o diarrea.</p> <ul style="list-style-type: none">• Que no hayan tenido “contacto estrecho” con personas a las que se les diagnosticó COVID-19. “Contacto estrecho” significa vivir en la misma casa que una persona que dio positivo para COVID-19, cuidar a una persona que dio positivo para COVID-19, permanecer durante 15 minutos o más a menos de 6 pies de distancia de una persona que dio positivo para COVID-19 o tener contacto directo con secreciones (p. ej., compartir utensilios, estar expuesto a la tos) de una persona que dio positivo para COVID-19 mientras era asintomática.• Que un médico o agente de salud pública local no les haya pedido que se aislen o se pongan en cuarentena.• Que sean enviados a su hogar si no cumplen con los criterios anteriores.	
<p>Modificar las horas y los turnos de trabajo (utilizar equipos de trabajo con horarios diferentes o entradas y salidas alternadas) para minimizar el contacto entre los trabajadores y disminuir la congestión en el punto de ingreso.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Los lugares deben tener horarios de atención que permitan la limpieza y desinfección continua fuera de horario.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Limitar el ingreso de visitantes y proveedores de servicios en el lugar; los envíos y las entregas se deben realizar en áreas designadas.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Llevar un registro de trabajadores y visitantes para permitir el rastreo de posibles contactos (nombre, fecha, hora, información de contacto).</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Los trabajadores no pueden presentarse a trabajar si se sienten enfermos.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Si el empleador toma conocimiento de un caso positivo en el lugar de trabajo, deberá notificar a la Junta de Salud Local (Local Board of Health, LBOH) del pueblo o la ciudad donde se encuentra el lugar de trabajo, y ayudar a la LBOH, en la medida que se solicite, a advertir a los posibles contactos para que se aislen y se pongan en cuarentena. De acuerdo con la guía o a solicitud de la LBOH, se puede recomendar a otros trabajadores que se hagan la prueba.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Publicar avisos dirigidos a trabajadores y asistentes con información de salud importante y las medidas de seguridad pertinentes según las Normas de seguridad obligatorias en el lugar de trabajo del estado federal de Massachusetts.</p>	<input type="checkbox"/> En curso
<p>Alternar los horarios de los eventos (p. ej., las funciones teatrales) para evitar la aglomeración de asistentes en diferentes grupos y permitir la</p>	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



limpieza profunda del espacio donde haya actividad (p. ej., asientos o mesas) antes de que lleguen nuevos asistentes.	
Los trabajadores deben facilitar la entrada y salida organizada entre cada evento cuando el público esté distribuido en filas o grupos grandes para evitar la aglomeración innecesaria de asistentes.	<input type="checkbox"/> En curso
Los establecimientos deben crear un plano de distribución de asientos para que los asistentes puedan reservar lugares con anticipación, que se pueda adaptar al tamaño de los grupos y que permita a las parejas y grupos reducidos sentarse juntos manteniendo una distancia de al menos 6 pies de las demás personas o grupos.	<input type="checkbox"/> En curso
Indicar a los asistentes que solo se sienten junto a familiares o personas del mismo grupo.	<input type="checkbox"/> En curso
Los servicios adicionales del lugar solo podrán ofrecerse y funcionar cuando así lo autorice el Plan de reapertura gradual del estado federal de Massachusetts y, cuando eso suceda, deberán cumplir con todos los protocolos de seguridad específicos del sector, disponibles en el sitio web del Plan de reapertura, que apliquen a dichos servicios. Los siguientes son algunos ejemplos: <ul style="list-style-type: none">● Restaurantes y servicio de comidas: se deben seguir las pautas más recientes para restaurantes.● Tiendas de regalos: se deben seguir las pautas más recientes para la venta al público.● Maquillaje y peinado de artistas: se debe seguir la guía más reciente para actividades con contacto estrecho.	<input type="checkbox"/> En curso
En la Etapa 1, el servicio de comida solo está permitido en lugares al aire libre.	<input type="checkbox"/> En curso
Reconfigurar los vestíbulos para desalentar la aglomeración de asistentes antes, durante o después de las funciones.	<input type="checkbox"/> En curso

Prácticas óptimas y recomendaciones	Estado
Cuando sea posible, limitar el movimiento de los trabajadores a zonas de trabajo separadas para minimizar la superposición.	<input type="checkbox"/> En curso
A los trabajadores que sean especialmente vulnerables a la COVID-19 de acuerdo con los CDC (p. ej., por la edad o enfermedades preexistentes) se les recomienda permanecer en el hogar.	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



Se recomienda firmemente a los trabajadores que informen al empleador cualquier síntoma o contacto estrecho con un caso sospechoso o conocido de COVID-19.	<input type="checkbox"/> En curso
Aconsejar a los trabajadores que den positivo para COVID-19 que informen al empleador de la oficina para proceder a la limpieza y desinfección, y al rastreo de contactos.	<input type="checkbox"/> En curso
Cuando sea posible, fomentar las reservas con anticipación o el uso de boletos digitales.	<input type="checkbox"/> En curso
Se deben evitar los intervalos para limitar el tiempo de la función y evitar la aglomeración y el contacto estrecho con otras personas.	<input type="checkbox"/> En curso

LISTA DE CONTROL DE HIGIENE, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

La administración y los empleados de cines, teatros y lugares de espectáculos deben garantizar la aplicación y el cumplimiento de estos requisitos obligatorios de higiene y limpieza en todo momento. La administración de cines, teatros y lugares de espectáculos también debe analizar la posibilidad de seguir las “Prácticas óptimas y recomendaciones” cuando corresponda y sea posible.

Requisitos obligatorios	Estado
Realizar una limpieza y desinfección frecuente del lugar (al menos una vez al día o con más frecuencia si es posible).	<input type="checkbox"/> En curso
Llevar registros de limpieza donde conste la fecha, la hora y el alcance de la limpieza.	<input type="checkbox"/> En curso
Realizar una desinfección frecuente de áreas de mucho tránsito y superficies de alto contacto (p. ej., perillas, baños, asientos, mostradores de taquillas, salas de descanso del personal).	<input type="checkbox"/> En curso
Si hay un caso positivo, cerrar el establecimiento para hacer una limpieza y desinfección profunda del lugar de trabajo de acuerdo con la guía vigente de los CDC.	<input type="checkbox"/> En curso
Desinfectar las áreas de asientos y otros objetos de uso compartido inmediatamente después de cada uso. En ningún momento los asistentes deben tener contacto con objetos de uso compartido sin que hayan sido desinfectados previamente según las pautas de los CDC.	<input type="checkbox"/> En curso
Prácticas óptimas y recomendaciones	Estado
Cuando sea posible, abrir puertas y ventanas para aumentar la circulación de aire.	<input type="checkbox"/> En curso

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



LISTA DE CONTROL PARA CASOS CONFIRMADOS

Para casos confirmados de COVID-19 en cines, teatros y lugares de espectáculos, se deberá revisar y cumplir la siguiente lista de control.

Requisitos obligatorios	Estado
<p>Si el empleador toma conocimiento de un caso positivo en el lugar de trabajo (de otros empleados, asistentes, proveedores, personal de entregas u otras personas que accedan al establecimiento), deberá notificar a la Junta de Salud Local (LBOH) donde se encuentra el lugar de trabajo y trabajar con esta para rastrear a los posibles contactos del lugar de trabajo y advertir a los trabajadores y otras personas que puedan haber ingresado en el lugar para que se aíslen y se pongan en cuarentena. De acuerdo con la guía o a solicitud de la LBOH, se puede recomendar que se hagan pruebas a quienes hayan ingresado al mismo lugar.</p> <p>Si un empleado notifica a su empleador sobre un caso positivo de COVID-19, el empleador deberá obtener su consentimiento para revelar su información personal a la Comisión de Salud Pública de Boston (Boston Public Health Commission, BPHC). Si el empleador no tiene el consentimiento para revelar la información del empleado, podrá llamar igualmente a la BPHC a fin de recibir orientación general para el cierre y la identificación de contactos estrechos. Por motivos de privacidad, el empleador no podrá revelar información sobre el caso confirmado a los contactos estrechos. Para esta tarea se puede contar con el apoyo de otras agencias de salud pública que no sean la BPHC, según la ubicación del caso confirmado.</p> <p>Al llamar a la BPHC, los empleadores deben poder especificar si el empleado estuvo trabajando 48 horas antes de la aparición de los síntomas o era asintomático 48 horas antes de la prueba. El empleador también debe poder especificar si el empleado estaba usando mascarilla en el trabajo, los detalles de las condiciones de trabajo, la ubicación del trabajo (es decir, adentro o afuera), la proximidad con otros empleados o asistentes, el nivel de interacción con el público y las barreras o mascarillas que se utilizaron.</p> <p>El empleador ayudará a la LBOH a identificar a los empleados que puedan haber tenido contacto con el caso confirmado. El empleador notificará a dichos empleados sobre la necesidad de que se pongan en cuarentena. El empleador y la LBOH se comunicarán con los proveedores de atención médica afectados. A las personas que hayan tenido contacto con un caso confirmado de COVID-19, se les debe aconsejar que se hagan una prueba. Los empleados que se identifiquen como contactos estrechos no deben regresar al trabajo durante, al menos, 14 días.</p>	<p><input type="checkbox"/> En curso</p>

Si tiene alguna pregunta sobre las recomendaciones operativas de la ciudad de Boston para empresas, empleadores y propietarios de locales comerciales en relación con estrategias de regreso al trabajo en oficinas, envíe un correo electrónico a reopening@boston.gov.



Si hay un caso positivo, cerrar el establecimiento para hacer una limpieza y desinfección profunda del lugar de trabajo de acuerdo con la guía vigente de los CDC.	<input type="checkbox"/> En curso
Prácticas óptimas y recomendaciones	Estado
A los trabajadores que den positivo para COVID-19 no se les debe permitir volver al trabajo hasta que un profesional médico certifique que no han presentado síntomas durante al menos 3 días y han transcurrido 10 días, como mínimo, de la aparición de los primeros síntomas.	<input type="checkbox"/> En curso
Si un asistente anterior notifica sobre un caso positivo al operador del evento al aire libre o bajo techo, se le debe aconsejar que se comunique con la LBOH. El operador del evento también deberá contactar a los empleados o asistentes conocidos que puedan haber tenido contacto con el asistente en cuestión.	<input type="checkbox"/> En curso
Llevar registros de empleados y asistentes, y revisarlos cuando sea necesario para tener información que permita el rastreo de contactos.	<input type="checkbox"/> En curso