



零售業概覽

以下框架代表波士頓市零售業的營運建議。這些營運建議結合 [聯邦政府針對零售設施經營者的特定行業工作場所安全標準](#)，並根據疾病控制與預防中心 (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) 和行業協會的指引對這些建議進行補充，以提供最佳實踐來確保社交距離和降低活動的風險，以及準備和返回實際的工作場所、準備勞動人口並確保營運的連續性。

這些營運建議適用於聯邦分階段重新開放計劃的第 2 階段和第 3 階段第 1 步中允許的營運，而且波士頓市可隨時根據對聯邦工作場所安全標準、CDC 指引或其他公共衛生資料或分析之變更對其進行更改。此外，作為第 3 階段第 1 步的一部份，允許零售經營者為經營必要的企業開放更衣室。

鑑於波士頓市獨特的多樣性、密度、人口和建築環境，這些營運建議為波士頓市的企業提供了如何在波士頓經營的清晰資料。但是，企業必須始終遵守所有目前的州的標準。

為遵守聯邦標準和波士頓市的建議而採取的所有行動也必須符合《美國殘疾人法案》(Americans with Disabilities Act) 和麻省無障礙建築委員會的規定。除這些標準外 (Massachusetts Architectural Access Board)，活動主辦單位應繼續遵守適用於其設施的任何及所有的當地、州和聯邦的法規、政策、證書和執照要求。

遵循這些建議將確保更大的公共衛生和安全。波士頓市強烈鼓勵弱勢群體的人士，尤其是老年人和患有潛在疾病的人士，繼續避免不必要的出遊和不必要的服務。員工的健康也是零售店舖能否安全開業並為顧客服務的關鍵因素。

關鍵考慮因素

- 重新開放服務將增加 2019 冠狀病毒病 (COVID-19) 傳播的風險；因此，目標是了解、溝通和管理傳播的風險。
- 計劃、服務和行業必須進行幾個月或更長時間的更改（有些為重大更改），直到開發出疫苗或有效的治療方法為止。
- 所有計劃都必須包括一些機制，用於在 COVID-19 病例和死亡人數開始激增的情況下如何迅速縮減計劃和服務
- 在適當的語言和文化的公共訊息傳遞和交流至關重要。
- 如果未在所有計劃中明確考慮，那些受最大影響的人士的體驗和需求將被忽略。

麻省聯邦強制性標準

如果不滿足零售業的特定行業 COVID-19 工作場所安全標準，則零售行業不可以進行任何活動。在州撤銷或修訂之前，這些標準適用於所有零售業。這些標準取代並替代了公共衛生部關於雜貨店和藥房的現行指引。這些標準適用於所有經批准的企業（農夫市場除外），直至這些標準被州撤銷或修訂；農夫市場應繼



波士頓市零售業營運建議-第二階段
已發佈的指引：2020年7月22日

續受公共衛生指引部門的管轄，並且針對特定行業的標準適用於部分或全部的企業活動時，企業必須遵循這些行業特定的標準。企業東主應負責滿足這些標準：

- [麻省適用於零售業的特定行業工作場所安全標準](#)

額外資料

這些額外的安全準則和資源可用於支持零售業。

美國勞工部職業安全與健康管理局 (Occupational Safety and Health Administration, OSHA)

- [OSHA – COVID-19 網頁](#)
- [OSHA – 執法準則網頁](#)
- [OSHA 便覽](#) – 在大流行期間保護工作人員

疾病控制與預防中心 (CDC)

- [CDC – 環境清潔和消毒建議](#)
- [CDC – 企業和僱主規劃和應對冠狀病毒病的臨時指引](#) (於2020年3月21日更新)

美國環境保護署 (U.S. Environmental Protection Agency, EPA)

EPA 批准的消毒劑清單：

- <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>

美國勞工部 (U.S. Department of Labor)

有關僱員請假權利的資料：

- [勞工部家庭第一部冠狀病毒應對法案](#)



以下工作場所安全標準是圍繞四個不同類別組織，涵蓋實際空間和社交距離；管理層和僱員；清潔、消毒和衛生協議；以及確診病例。本營運指引基於[麻省聯邦適用於零售業的特定行業工作場所安全標準](#)，並於 2020 年 7 月 10 日更新。請注意：對於以下的檢查清單，以粗體顯示的項目是麻省聯邦發佈的標準。未用粗體列出的項目是波士頓市要求或建議的其他標準。

實際空間和社交距離的檢查清單

零售管理和僱員必須執行實際的修訂和程序，以確保所有工作人員和顧客都可以實行並遵守社交距離。零售經營者還應在適當且可行的情況下，考慮實施列為「最佳實踐/建議」的項目。

強制性要求	狀態
<p>每個企業都必須始終監視顧客的進出，並始終限制佔用率，以下列方式中的較大者為準：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 已向市政建築部門或其他市政記錄持有人記錄的佔用率許可中記錄的建築物之最大允許佔用率的 50%。 ● 對於沒有佔用率許可記錄的建築物，每 1,000 平方英尺可訪問的空間可允許 10 人（包括員工）。 ● 在任何情況下，建築物內的封閉空間，佔用率均不得超過每 1,000 平方英尺 10 人。 ● 所有佔用人數和計算應包括顧客、員工和其他工作人員。 	
<p>封閉式購物中心和其他室內、多租戶零售空間的經營者必須監視顧客和工作人員進出公共區域的情況，並將共用區域的佔用率始終限制為最大允許佔用水平的 50%。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>在封閉式購物中心和其他室內多租戶零售空間內：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 供應食品和飲品的零售商或餐廳（不包括獨立餐廳）只能提供外賣或送貨服務。 ● 任何座位區，包括美食廣場，都必須關閉。 ● 任何兒童遊樂區都必須關閉。 ● 所有商場必須關閉。 	
<p>擁有藥房部門的雜貨店和零售店必須每天清晨為 60 歲及以上的成年人提供專用時間，每天至少 1 小時。這些時間必須明顯地張貼告示</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>在可能的情況下，確保個人之間的間隔為 6 英尺或以上：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 關閉或重新配置工作人員可能會聚集的公共空間和高密度區域（例如休息室、進餐區）來允許保持社交距離。 ● 物理阻隔必須將無法分散的工作站分開（阻隔必須至少 6 英尺高）。 ● 盡可能在收銀處安裝物理屏障，否則保持 6 英尺的距離。 	<input type="checkbox"/> 持續



<ul style="list-style-type: none"> ● 安裝視覺上的社交距離標記，以鼓勵顧客保持 6 英尺的距離（例如，商店外面的隊列（如適用）、付款隊列、使用洗手間的隊列）。 ● 標記房間和走廊以指明 6 英尺的間距 	
建立方向性走廊來管理顧客的人流（如可能），以盡量減少接觸（例如，單向進出商店的通道、單向走廊）。關於這些政策張貼清晰可見的標示。	<input type="checkbox"/> 持續
錯開午餐和休息時間，在一處限制最多人數，並確保至少 6 英尺的物理距離。	<input type="checkbox"/> 持續
零售商必須關閉沙律吧和任何其他自助服務式或其他開放式貨站，並且必須停止任何開放的免費樣品或試食。	<input type="checkbox"/> 持續
零售商可能不允許試用或使用個人物品（即化妝品、香水、乳液）。	<input type="checkbox"/> 持續
為經營必要的企業開放更衣室。顧客試穿的任何衣服必須隔離 24 小時或徹底以蒸汽清洗，然後才能退回店內	<input type="checkbox"/> 持續
最佳實踐/建議	狀態
如果商店提供送貨、路邊取貨功能或有限的「僅預約購物」，則應鼓勵顧客在進入商店之前使用這些方法。	<input type="checkbox"/> 持續
鼓勵其他零售商店為 CDC 定義的高風險人群提供專屬時間或作其他調整。	<input type="checkbox"/> 持續
鼓勵非接觸式付款方式。	<input type="checkbox"/> 持續
鼓勵其他零售商店為 CDC 定義的高風險人群提供專屬時間或作其他調整	<input type="checkbox"/> 持續
盡量避免直接交出物品（例如購買品、袋子、收據、付款）。	<input type="checkbox"/> 持續
在門或行人路上貼出標示可提供的服務，以鼓勵保持社交距離（例如路邊）、訂購指示、取貨和營業時間。	<input type="checkbox"/> 持續
建立指定的取貨區域和送貨，以盡可能減少接觸。	<input type="checkbox"/> 持續

零售管理和僱員檢查清單

零售管理和僱員必須確保始終執行並遵循這些強制性的人員配備和營運要求。零售管理還應在適當且可行的情況下，考慮實施列為「最佳實踐/建議」的項目。

強制性要求	狀態
<p>向工作人員提供有關最新安全資料和預防措施的培訓，包括衛生和旨在減少疾病傳播的其他措施，包括以下各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 保持社交距離、洗手和正確使用面罩； ● 在家進行自我篩查，包括體溫或症狀檢查； ● 生病時不上班的重要性； 	<input type="checkbox"/> 持續

如果您對波士頓市對企業、僱主和商業業主提供關於辦公室工作場所復工策略之營運建議有任何疑問，請傳送電子郵件至 reopening@boston.gov。



<ul style="list-style-type: none"> ● 如果症狀嚴重，何時就醫；以及， ● 哪些潛在的健康狀況可能使個人更容易感染和患上嚴重的病毒。 	
<p>設施必須在每趟輪班對工作人員進行篩查，確保以下各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工作人員沒有任何症狀，例如發燒（100.0度及以上）或發冷、咳嗽、氣促、喉嚨痛、疲勞、頭痛、肌肉/身體疼痛、流鼻涕/鼻塞、新出現失去味覺或嗅覺，或感到噁心、嘔吐或腹瀉。 ● 工作人員尚未與被診斷感染 COVID-19 的人有「親密接觸」。「親密接觸」是指與 COVID-19 測試呈陽性的人住在同一家庭、照顧 COVID-19 測試呈陽性的人、與 COVID-19 測試呈陽性的人相距 6 英尺內並持續 15 分鐘或更長時間，或者直接與有症狀的 COVID-19 測試陽性的人的分泌物接觸（例如共享器皿、咳嗽）。 ● 醫生或當地公共衛生官員沒有要求工作人員進行自我隔離或隔離。 ● 不符合上述條件的工作人員必須被送回家 	<input type="checkbox"/> 持續
<p>鼓勵對 COVID-19 測試呈陽性的工作人員向工作場所僱主披露，以達到清潔/消毒和追蹤接觸者的目的。如果僱主被告知工作場所有陽性病例，則僱主應通知工作場所所在的城市或城鎮的當地衛生局 (local Board of Health LBOH)，並按合理要求協助 LBOH，以建議可能的接觸者進行隔離和自我隔離。可能建議按照指引和/或根據 LBOH 要求對其他工作人員進行測試</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>調整工作時間和輪班（利用工作時間不同的工作團隊或交錯進入/離開時間），以盡量減少工作人員之間的接觸並減少入口處的擠擁情形。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>企業應減少營業時間，以便持續進行下班時間後的衛生和清潔工作。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>限制在現場的訪客和服務提供商，並在指定區域內完成運送和送貨。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>如果工作人員感到不適，應留在家中。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>向工作人員和顧客發佈重要的健康資料和相關的安全措施的通知，如聯邦的工作場所強制安全標準所示。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>對於上門送貨的產品（例如傢俱和家用電器），請在工作人員進入屋內之前篩查顧客的症狀。如果顧客指出家庭中可能有 COVID-19 呈陽性的人，則延遲送貨。</p>	<input type="checkbox"/> 持續
<p>波士頓市的其他建議：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 清晰、頻繁且透過各種渠道傳達工作場所的政策。 ● 考慮每天進行團隊全體員工電話會議或虛擬簽到，來分發資料和策略的變更。 ● 透過保持健康資料的私隱以符合州和聯邦法律，以防止在工作場所遭受污名和歧視。 ● 堅持嚴格的反歧視政策，對基於種族或原國籍的 COVID-19 風險或感染狀況的任何假設均採取零容忍政策，並為工作人員提供安全的方式來舉報歧視事件。 	<input type="checkbox"/> 持續
<p style="text-align: center;">最佳實踐/建議</p>	<p style="text-align: center;">狀態</p>



據疾病控制中心（例如由於年齡或潛在的病症）鼓勵特別容易感染 COVID-19 的工作人員留在家中	<input type="checkbox"/> 持續
強烈鼓勵工作人員自我識別症狀或向僱主披露與已知或懷疑的 COVID-19 病例的任何親密接觸	<input type="checkbox"/> 持續
鼓勵對 COVID-19 測試呈陽性的工作人員向辦公室僱主披露，以達到清潔和/或消毒和追蹤接觸者的目的。	<input type="checkbox"/> 持續
將僱員移動限制在分散的工作區域，以盡可能盡量減少重疊	<input type="checkbox"/> 持續
對於商品送貨，請在可行的情況下實施非接觸式送貨系統。	<input type="checkbox"/> 持續
對於諸如傢俱和家用電器之類的商品的上門送貨，零售經營者應在送貨前進行症狀篩查檢查。如果顧客或家庭中的某人具有潛在的 COVID-19 症狀，則將重新安排送貨時間。草稿：「在過去 2-14 天內，您或家庭中的某人是否暴露於 COVID-19 病毒和/或正出現以下的 COVID-19 症狀？ <ul style="list-style-type: none"> ● 發燒或發冷 ● 咳嗽 ● 氣促或呼吸困難 ● 疲勞 ● 肌肉或身體疼痛 ● 頭痛 ● 新出現失去味覺或嗅覺 ● 喉嚨痛 ● 鼻塞或流鼻涕 ● 噁心或嘔吐 ● 腹瀉」 	<input type="checkbox"/> 持續
使用緊急通知系統並為僱員維持最新的聯絡資料。	<input type="checkbox"/> 持續
為僱員提供個人防護裝備。	<input type="checkbox"/> 持續
鼓勵工作人員彙報任何安全和健康疑慮。	<input type="checkbox"/> 持續
在開始輪班時為所有工作人員以及進入設施的任何供應商或承包商提供體溫和/或症狀篩查。確保體溫和/或症狀篩查員盡可能避免與工作人員有親密接觸	<input type="checkbox"/> 持續
如果無法在現場提供體溫篩查，則可以在家進行自我篩查。確保在工作人員離開家進行值班之前進行篩查，並遵守 CDC 的指引。	<input type="checkbox"/> 持續
如可能，請在工作時間留出一定的彈性，以便僱員可以在非繁忙時間上下班。	<input type="checkbox"/> 持續
鼓勵僱員進入工作場所後盡快洗手。	<input type="checkbox"/> 持續



清潔、消毒和衛生檢查清單

零售管理和僱員必須確保始終執行並遵守這些強制性的清潔和衛生要求。管理層還應在適當且可行的情況下，考慮實施列為「最佳實踐/建議」的項目。

強制性要求	狀態
在其他僱員使用之前，請對共用設備進行消毒，例如收銀機、對講機和標籤機。	<input type="checkbox"/> 持續
盡可能確保可無阻地使用現場的洗手設施，包括肥皂和自來水，並鼓勵經常洗手，或以酒精含量至少為 60% 的酒精搓手液作替代使用。	<input type="checkbox"/> 持續
為工作場所的工作人員提供足夠的清潔產品（例如搓手液、消毒濕巾）。	<input type="checkbox"/> 持續
應在入口處和整間店內區域為工作人員和顧客提供含酒精含量至少為 60% 的酒精搓手液。	<input type="checkbox"/> 持續
避免在工作人員之間共外設備和用品。	<input type="checkbox"/> 持續
在整個場所張貼可見的標示，以提醒工作人員注意衛生和安全協議。	<input type="checkbox"/> 持續
根據 CDC 指引，經常清潔洗手間中經常接觸的表面（例如馬桶座椅、門柄、檔位把手、洗手盆、抹手紙架、肥皂器）	<input type="checkbox"/> 持續
經常清潔和消毒場所（至少每天一次，如果可行，更頻繁地進行）	<input type="checkbox"/> 持續
保留包括日期、時間和清潔範圍的清潔日誌	<input type="checkbox"/> 持續
經常對繁忙的運輸區域和經常接觸的表面（例如門柄、浴室、籃子、推車、員工休息室）進行消毒	<input type="checkbox"/> 持續
如果出現陽性病例，請根據 CDC 目前的指引關閉現場進行深度清潔和消毒工作場所	<input type="checkbox"/> 持續
顧客退貨或試穿後，將該衣物暫停售賣 24 小時（在可退還至員工並由其他顧客接觸之前）	<input type="checkbox"/> 持續
最佳實踐/建議	狀態
打開門窗以增加空氣流通	<input type="checkbox"/> 持續
建立應對行動協議，以清潔確認有感染和/或接觸病例的空間，並通知工作場所的協調員。 ● 如果管理部門被通知建築物內出現陽性的病例，請關閉該人員可以進出的地方以對該建築物的部份進行深度清潔。	<input type="checkbox"/> 持續
禁止顧客或工作人員之間互相接觸雙方使用之間沒有進行衛生處理的任何設備或用品。	<input type="checkbox"/> 持續
在人流量大的區域部署消毒站。	<input type="checkbox"/> 持續
如可能，建立獨立的單次消毒濕巾分配器。	<input type="checkbox"/> 持續



鼓勵盡可能使用門擋，以盡量減少與門柄的接觸或個人使用門柄。

持續

確認病例檢查清單

對於零售僱員或以前的顧客，已確認的 COVID 病例將需要審閱並遵守此清單。

強制性要求	狀態
<p>如果僱主被告知工作場所（包括其他僱員、顧客、供應商、送貨人員或任何進入設施的人員）有陽性的病例，僱主應通知工作場所所在的當地衛生局 (LBOH)，並與他們合作以追蹤工作場所中可能的接觸者，並為可以進入工作場所的工作人員和其他人提供隔離和自我隔離的建議。可能建議按照指引和/或根據 LBOH 要求對曾進入相同空間的其他人士進行測試。</p> <p>如果僱員將陽性的 COVID 病例通知僱主，則僱主應徵得該僱員的同意與波士頓公共衛生委員會 (BPHC) 分享其個人資料。如果僱主沒有取得分享僱員資料的同意，則僱主仍然可以致電 BPHC 尋求有關關閉和識別親密接觸者的一般指引。由於私隱疑慮，僱主無法向親密接觸者透露有關已確診病例的資料。BPHC 以外的其他公共衛生機構可能會支持此功能，具體取決於確診病例的地點。</p> <p>致電 BPHC 時，僱主應能識別該僱員是在症狀發作前 48 小時工作，還是在測試前 48 小時內無症狀。僱主還應能夠識別僱員在工作時是否曾配戴面罩、工作情況的詳情、工作地點（即室內、室外），與其他僱員或顧客的距離、與公眾的互動程度，以及當時使用的障礙物或面罩。</p> <p>僱主將幫助 LBOH 識別可能與確診病例接觸過的僱員。僱主將通知這些僱員需要進行隔離。僱主和 LBOH 將聯絡受影響人士的醫療保健提供者。應鼓勵確診病例的接觸者進行 COVID-19 測試。被確定為親密接觸者的任何僱員不應在至少 14 天內復工。</p>	<p><input type="checkbox"/> 持續</p>
<p>如果工作人員、顧客或供應商被假定為或實際為陽性的 COVID-19 病例，則必須立即關閉零售設施 24 小時，然後必須按照目前 CDC 指引進行清潔和消毒，才能重新開放。</p>	<p><input type="checkbox"/> 持續</p>
最佳實踐/建議	狀態
<p>COVID-19 測試呈陽性的工作人員，除非獲得專業醫生確認至少 3 天無症狀，並且自首次出現症狀以來已至少 10 天，否則不得復工。</p>	<p><input type="checkbox"/> 持續</p>
<p>應鼓勵任何先前已將陽性病例通知零售經營者的顧客聯絡 LBOH。零售經營者還應聯絡可能與該顧客有接觸的任何僱員和已知的顧客。</p>	<p><input type="checkbox"/> 持續</p>
<p>按需要維護和查看顧客和僱員紀錄，以獲取資料支持追蹤接觸者的工作。</p>	<p><input type="checkbox"/> 持續</p>