CÓMO CARGAR UN DOCUMENTO CON SU TELÉFONO

La solicitud del Fondo de Ayuda para el Alquiler se diligenciará en línea con AgilePoint. Este programa permite llenar el formulario con un computador, tableta o teléfono móvil. A medida que llene la solicitud, se le solicitará que cargue los siguientes documentos:

Copia firmada del contrato de arrendamiento o convenio con el inquilino
Documentación del arrendador (si procede)
Documentación que acredite el subsidio de desempleo (si procede)
Documento de identidad con fotografía del cabeza de familia

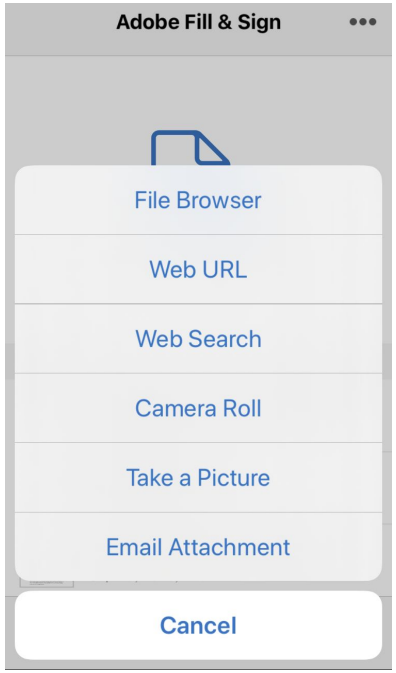
Si tiene inconvenientes para llenar cualquiera de los formularios anteriores en su teléfono, descargue la aplicación gratuita Adobe Fill & Sign en iPhone o Android. Para usar esta aplicación, sigue los siguientes pasos:

PASO 1

No es necesario crear un login al abrir la aplicación. Pulse la x en la página de inicio de sesión, luego pulse el signo más para cargar el documento.

PASO 2

Seleccione desde dónde se cargará este documento (File Browser, Web URL, Email Attachment, etc.). Si ha descargado el documento, seleccione File Browser, y búsquelo en sus archivos. Si no ha descargado el documento, utilice Web URL. Si tiene dificultades para utilizar cualquiera de estos métodos, trate de tomar una foto del documento (y luego utilice la opción Camera Roll), o envíesela por correo electrónico (y utilice la opción Email Attachment).



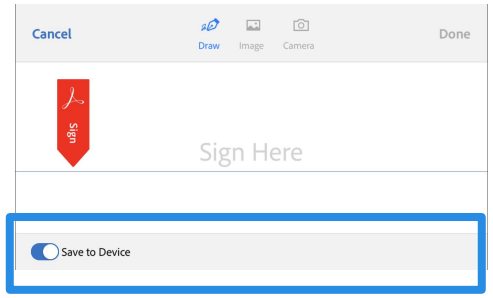
PASO 3

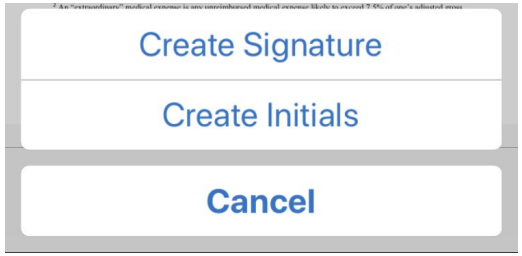
Una vez que haya cargado el documento, el formulario aparecerá en la aplicación. Usted podrá llenarlo con un clic en las líneas. Se le solicitará que escriba sus respuestas. Después de escribirlas, tendrá la opción de hacerlas más pequeñas o más grandes. También tendrá la opción de desplazarlas por la página.

CÓMO CARGAR UN DOCUMENTO CON SU TELÉFONO

PASO 4

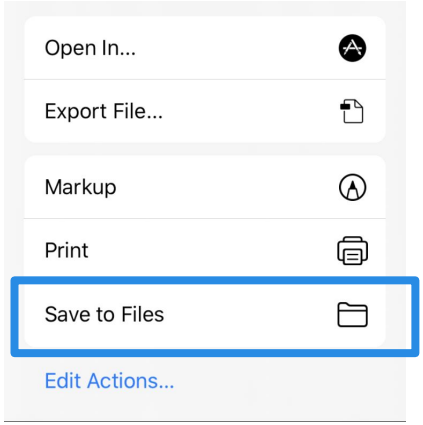
Usted puede crear una firma en la aplicación haciendo clic en el botón de la parte inferior que es el tercero a la izquierda (tiene la apariencia de una pluma). El programa le indicará que cree una firma con el dedo. Cuando esté a gusto con la firma, pulse "Done".





PASO 5

Esa firma queda ahora guardada en la aplicación. Siempre que necesite añadir una firma, puede pulsar el botón de la parte inferior que es el tercero a la izquierda (tiene la apariencia de una pluma), y luego seleccionar su firma. Esto creará otra copia que se podrá desplazar por la página y cambiar el tamaño.

PASO 6

Cuando haya terminado de llenar el formulario, los cambios se guardarán automáticamente. Pulse el botón de la parte inferior que está a la derecha (es una casilla con una flecha hacia arriba). Usted puede guardar este formulario en sus archivos y luego cargarlo con AgilePoint. Si tiene dificultades para cargarlo, puede seleccionar su aplicación de correo electrónico en las opciones de la parte superior y enviar el documento por correo electrónico a rrf@boston.gov.