

نظرة عامة على تطبيق صندوق الإغاثة الإيجاري لأصحاب العقارات

الخطوة 1

يقوم المستأجر بملء طلب صندوق الإعانة على الإيجار عبر الإنترنت. لتسريع العملية، يجب أن يتوفر لدى الملاك ومديري العقارات المستندات التالية:

- نموذج W9 لمالك/صاحب العقار.
- إثبات الملكية (فاتورة مياه، فاتورة مرافق، إلخ)
- نسخة موقعة من عقد الملكية.

نموذج عقد الملكية متوفر على [صفحة ويب صندوق الإعانة على الإيجار](#). وللحصول على إرشادات حول تحميل المستندات بهاتفك، انقر [هنا](#).

يُرجى التأكد من أن المستأجرين لديهم معلومات اتصال دقيقة ومُحدثة.

الخطوة 2

تتم مراجعة الطلب مبدئيًا للوقوف على أهلية مقدم الطلب. فيما حالات انعدام الأهلية:

- مقدم الطلب ليس من سكان مدينة بوسطن.
- مقدم الطلب طالبًا بدوام كامل.
- يتلقى مقدم الطلب قسيمة على أساس المشروع أو المحمول.
- مقدم الطلب أكثر من 80% من متوسط الدخل في المنطقة.

يمكن للمقيمين الطعن على القرار عبر البريد الإلكتروني RRF@boston.gov.

الخطوة 3

ستتم مراجعة الطلبات للتأكد من اكتمالها، كما سيتم إخطار المتقدمين بشأن المرفقات المفقودة.

الخطوة 4

تم إرسال الطلبات المكتملة إلى الوكالات الشريكة، حيث ستطلب الوكالات الشريكة وثائق أخرى من مالك/صاحب العقار. بعد ذلك، ستصدر الوكالة الشريكة الأموال.

الخطوة 5

سيتم إصدار دفعة المساعدة في الإيجار مباشرة إلى مالك/صاحب العقار، حيث سيتلقى المستأجرون تأكيدًا على المساعدة ونسخة من عقد الملكية الموقع.