



Planificación de Capital: Reunión del SCC de JQUS

27 de febrero de 2024
5:00 PM

Josiah Quincy Upper School – Caja negra Unistrut instalada y paredes encintadas



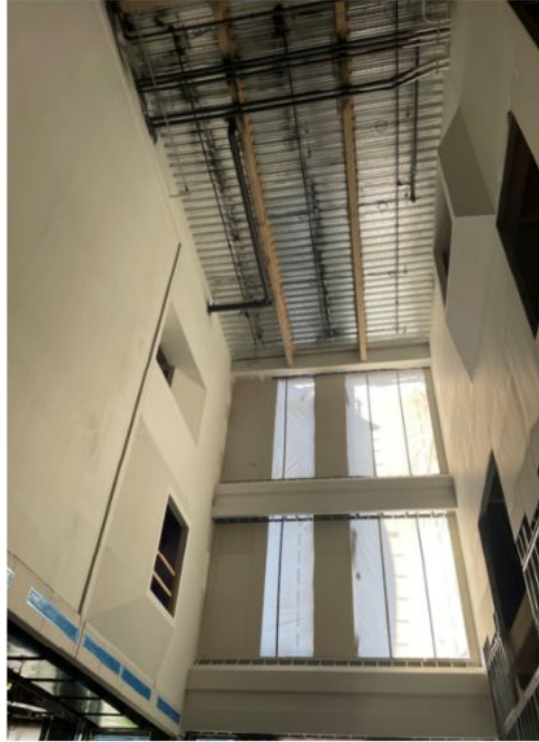
Josiah Quincy Upper School – Estructura de la zona principal/ oficina Nivel 1



Josiah Quincy Upper School – Vista general del edificio desde Marginal Rd/Harrison Ave



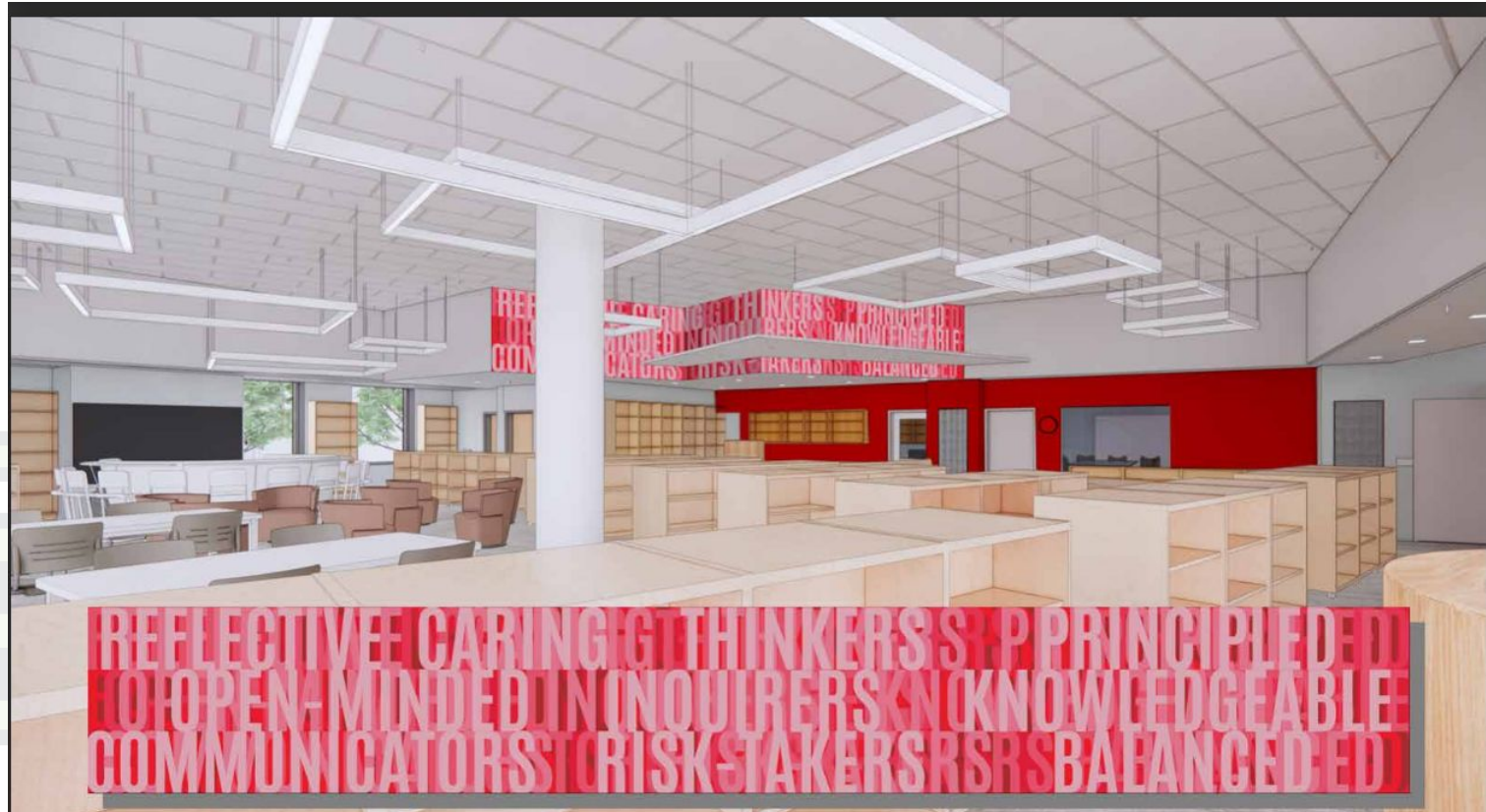
Josiah Quincy Upper School – Paredes de la zona del atrio pintadas

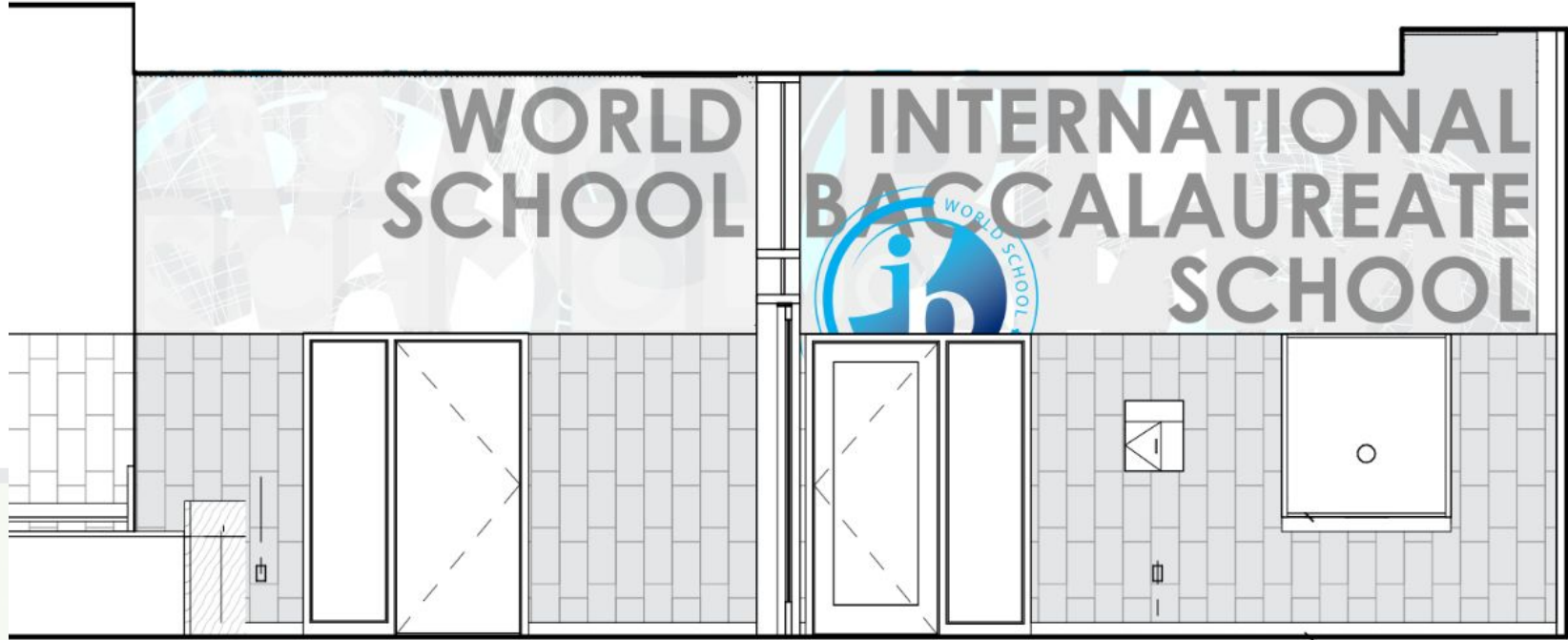


Revestimiento mural de vinilo para gimnasios



Panel acústico para centros multimedia



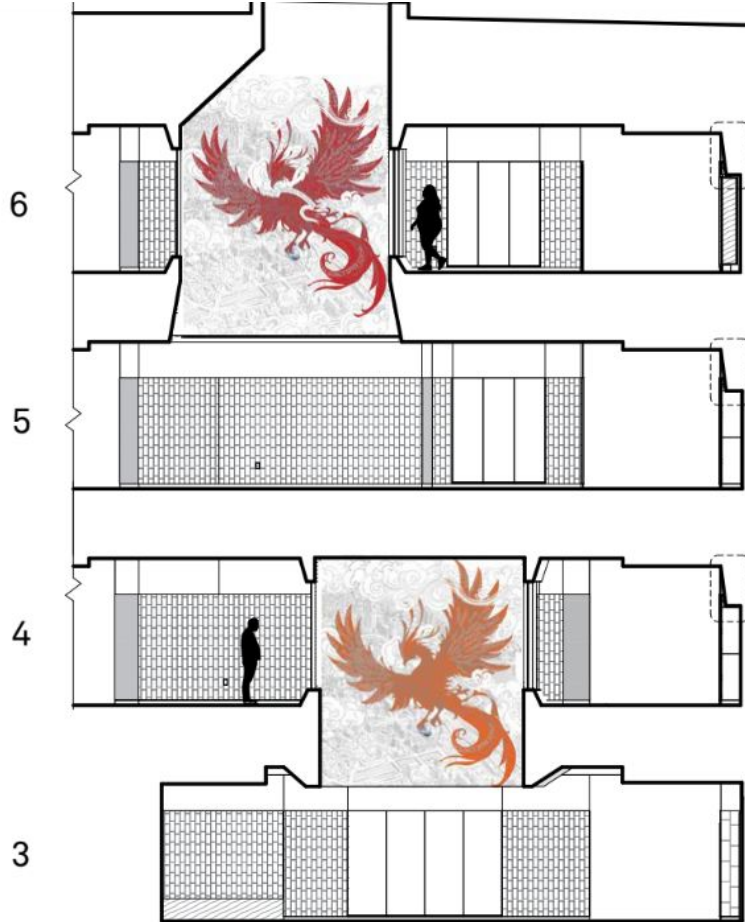


Vestíbulo/Oficina principal Entrada Revestimiento mural de paredes



Panel acústico para cafeterías

Gráficos de Lightwell





Piso 6

Se necesita Comité de Planificación...

Tarea	Descripción	Expectativas	Plazo
Inicio del Comité	Establecimiento de las expectativas y el objetivo del trabajo; revisión de los estatutos y de los resultados esperados	Carta actualizada con calendario del plan de trabajo	Enero 2024
Diseño de evento(s)	Reunión de intercambio de ideas para discutir las opciones de cómo la escuela puede celebrar este hito Las opciones se compartirán fuera del grupo mediante encuestas, etc., para que la comunidad en general responda o reaccione	Opciones con una descripción de cómo la comunidad puede celebrar este hito	Febrero-Marzo 2024
Identificación de colaboradores y apoyos	Creación de una lista de personas u organizaciones y cómo pueden apoyar esta oportunidad	Hoja de Google con lista de contactos y métodos de divulgación	Marzo-Abril 2024
Finalización de la logística del evento	Aprovechamiento de la respuesta a la divulgación de las partes interesadas sobre cómo celebrarlo y toma de una decisión final	Creación de un mapa logístico para el día del espectáculo	Mayo-Julio 2024
Debate sobre los recursos	Definición de lo que se necesita para la ejecución eficaz de los actos Definición de donaciones en especie, opciones de recaudación de fondos	Presupuesto para el evento	Marzo-Julio 2024
Estrategias de divulgación	Esbozo claro de cómo se compartirá(n) el(los) evento(s) con las partes interesadas y la comunidad en general	Plan de marketing	Marzo- Julio 2024

Corte de cinta de la nueva escuela JQUS

Celebrar: El logro de una comunidad y de las numerosas partes interesadas que dieron vida a la visión de la nueva escuela.

Contar la historia: JQUS es un tapiz de muchas comunidades, familias, alumnos y personal de BPS que creyeron en la experiencia del IB para todos los alumnos.

Crear una experiencia comunitaria: Inauguramos el edificio de una manera que honra el corazón de los que han venido antes y los que vendrán después.

“¡Mantener la llama encendida!”

Organizar una serie de actos de “vuelta a casa” que incluyan

1. Programa oficial de “servicio”
 - a. Incluir la actuación de los estudiantes
 - b. Homenaje a los miembros pioneros del comité y al personal
 - c. Honor JQUS Alum por representante de la clase
2. Organizar una visita a la comunidad en la que se expongan los trabajos de los alumnos
3. Organizar una noche temática para los antiguos alumnos

Actualización de la mudanza

Conozca al equipo de gestión de la mudanza: A principios de marzo se celebrará una reunión con todo el personal para conocer al equipo, resumir y proporcionar las expectativas de la mudanza JQUS.

Auditoría de la mudanza: El equipo de mudanza comenzará un recorrido a finales de marzo para evaluar las necesidades de embalaje de la comunidad escolar.

Comunicación y colaboración: Es imperativo que todos trabajemos juntos en esta transición. El equipo de CP, el equipo de Instalaciones y el equipo de PFD se solidarizan con ustedes durante este proceso. Le pedimos que por favor se mantenga en comunicación con el líder del equipo de mudanza para las actualizaciones de mudanza y los próximos pasos.

Línea de tiempo de la mudanza



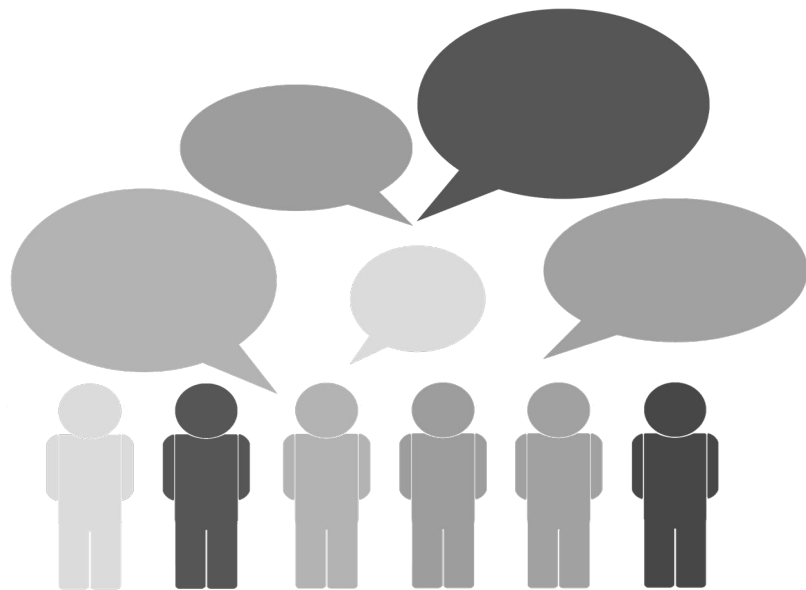
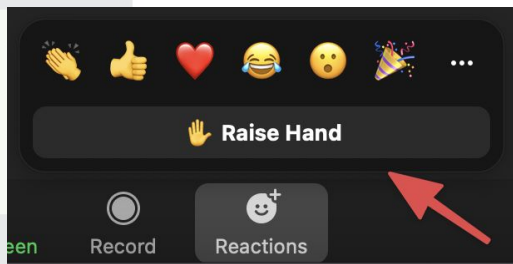
Implantación del capítulo MD

Equipo de apoyo de BPS: Un comité interno se está reuniendo para garantizar que el programa de la rama MD se aplique y apoye adecuadamente. El grupo supervisará la aplicación hasta junio de 2025.

- ❑ **Personal:** Los puestos han sido financiados y están en proceso de ser cubiertos con personal cualificado.
- ❑ **Aulas:** Se ha encargado el mobiliario y el equipamiento de las aulas.
- ❑ **Apoyo:** La Oficina de Servicios Estudiantiles organizará sesiones para el personal para aumentar la conciencia sobre cómo dar la bienvenida a las familias y apoyar a los estudiantes en el nuevo entorno.

Foro comunitario

- ★ Escuchar para comprender
- ★ Pedir clarificaciones
- ★ Vigilar el tiempo de emisión
- ★ Sea amable
- ★ Sea respetuoso
- ★ Levante la mano





Contacto: capitalplanning@bostonpublicschools.org