



عملية التوظيف في SuccessLink City Jobs - قائمة التحقق من الوثائق

اسم الشاب:

بالنسبة إلى الوظائف في إدارات "مدينة بوسطن" يجب إحضار جميع الوثائق المذكورة أدناه شخصيًا إلى مكتب توظيف الشباب والفرص في 1483 شارع تريمونت (Tremont) للتحقق من نموذج I-9 وإصدار تصريح العمل.

يمكنك إتمام زيارتك بمجرد حصولك على عرض من صاحب عمل في المدينة ويجب عليك القيام بذلك قبل اليوم الأول من العمل وإلا فلن تتمكن من بدء عملك! نُوصي بأن!

لتبسيط العملية يمكنك رفع نسخ ممسوحة ضوئيًا من وثائقك إلى بوابة التوظيف في المدينة (iCIMS) موعد زيارتك.

فيما يلي قائمة بالوثائق المقبولة التي يجب إحضارها إلى المكتب ورفعها إلى ملفك الشخصي كموظف. "لن نُقبل" نسخ من هذه الوثائق. يمكن العثور على قائمة كاملة بالوثائق التي يمكن استخدامها للتحقق من نموذج I-9 [هنا](#).

(1) إثبات الجنسية الأمريكية أو حالة الإقامة الأجنبية وإثبات العمر (شهادة الميلاد الأمريكية)

من شهادة ميلادك فيمكن لـ Successlink أن تطلب واحدة لك مجانًا.

بطاقة الإقامة الأجنبية)

01/07/2010

شهادة ميلاد صادرة من بورتوريكو)

جواز سفر أجنبي يحمل ختم I-551 مرئيًا)

بطاقة تسجيل التوظيف)

شهادة الجنسية أو التجنيس

جواز سفر أمريكي)

(2) رقم الضمان الاجتماعي

بطاقة الضمان الاجتماعي، أو صورة منها أو يجب تقديم مستند آخر يحتوي على رقم الضمان الاجتماعي لضمان الدقة.

(3) تصريح عمل الشباب في ماساتشوستس (أقل من 18 سنة فقط)

سينفك هذا الرابط أعلاه إلى نموذج فارغ لطلب تصريح عمل في ماساتشوستس. يتطلب الطلب توقيع الطبيب إذا كان عمر الشاب 14 أو 15 عامًا (وليس 16 و17 عامًا) وتوقيع أحد الوالدين/الوصي وتوقيع مكتب برنامج التوظيف الصيفي للشباب SuccessLink والشاب الذي سيعمل. من فضلك [انقر هنا](#) للحصول على مزيد من المعلومات عن عملية التصريح.

(4) عقد موظف SuccessLink (في الصفحة 2)

يُرجى قراءة العقد في الصفحة التالية والتوقيع عليه. يتطلب توقيع ولي الأمر/الوصي إذا كنت أقل من 18 عامًا.

(5) إثبات للالتحاق بالمدرسة والإقامة في بوسطن¹

متطلبات الطالب في Boston Public School (مدرسة بوسطن العامة) و Boston Charter School (مدرسة بوسطن المستقلة) وبرنامج METCO:

(1)

صفحة "المعلومات" الحالية في BPS Aspen أو صفحة الملف الشخصي الحالية لإدارة الطلاب عبر الإنترنت والتي تعرض الملف الشخصي وعنوان المنزل بطاقة تقرير العام الحالي "أو" التقرير المرحلي خطاب من العام الدراسي الحالي موقع من مدير المدرسة على ورق المدرسة المعنون مذكور فيه عنوان المنزل

"أو"

:

(1)

بطاقة هوية الطالب الحالية/بطاقة BPS One "و"

متطلبات الطالب في المدارس الخاصة والمدارس الأخرى غير BPS:

1 لا تنطبق سياسة الإقامة هذه على الشباب المُشردين أو النازحين. يُرجى الاتصال مسبقًا للحصول على مزيد من المعلومات إذا كنت مُشردًا أو نازحًا.

2 يُرجى اتباع هذه الروابط للحصول على قائمة كاملة من Boston Public Schools و Boston Charter Schools والمناطق التعليمية التابعة لـ METCO. [METCO school districts](#).

3 يجب أن يتضمن الخطاب ورقة معونة وعنوانًا يتطابق مع العنوان المُثبت في المدرسة واسم الشاب أو ولي الأمر/الوصي.

4 الجهات الحكومية المعتمدة: إدارة الإيرادات (DOR) وخدمات الأطفال والأسرة (DCF) وخدمة المساعدة في الانتقال (DTA) وخدمات الشباب (DYS) والضمان الاجتماعي وكونولت ماساتشوستس (Commonwealth of Massachusetts)



(1)
صفحة الملف الشخصي الحالية لإدارة الطلاب عبر الإنترنت تعرض الملف الشخصي وعنوان المنزل
بطاقة تقرير العام الحالي "أو" التقرير المرحلي
خطاب من العام الدراسي الحالي موقَّع من مدير المدرسة على ورق المدرسة المعنون مذكور فيه عنوان المنزل
"و"-----

90

فاتورة الغاز أو النفط فاتورة الكهرباء فاتورة الكابل فاتورة هاتف المنزل اتفاقية الإيجار الحالية كشف حساب بنكي كشف حساب بطاقة الائتمان فاتورة الماء رخصة السيارة أو التأمين
(يجب أن يكون ساريًا) خطاب من جهة حكومية معتمدة4

SuccessLink - عقد الموظفين الشباب

اسم الموظف الشاب)

:

اسم موقع العمل)

:

مدونة قواعد السلوك الخاصة بـ SuccessLink

بصفتي أحد موظفي SuccessLink فإنني أفهم البنود المدرجة أدناه وأوافق عليها:

سأعمل على تعزيز بيئة عمل صحية وأمنة لنفسني وزملائي ولمن أخدمهم من خلال مناصبي.
سأصل في الوقت المحدد لمناويتي المقررة أو سأتصل بالمشرفين إذا كنت سأتأخر.

سأتبع قواعد الزي الخاصة بمواقع العمل.

سأكون محترمًا، ومهذبًا، ولطيفًا، ومحترمًا في جميع الأوقات.

لن أحمل معي أي مشروبات كحولية، أو منتجات تبغ، أو مخدرات، أو أسلحة، أو غيرها من المواد غير المناسبة في أثناء وجودي في مكان العمل.
لن أستخدم لغة غير لائقة أو بذيئة.

لن أهدد أو أفعل أي أعمال عنف.

سأتبع السياسات المتعلقة بالجدول الزمنية: سأسجل الدخول عندما تبدأ مناويتي وأسجل الخروج عندما تنتهي مناويتي، وأدرك أن الجداول الزمنية ستعكس فقط الساعات التي سجلت
الدخول والخروج فيها، وأني لن أتناقش أجرًا مقابل فترة راحتي.

سأتبع السياسات المتعلقة بالرواتب: سأتولى وحدي استلام راتب العمل عندما يوزعه مشرف موقع عملي، وأدرك أنه لا يمكن لأي شخص آخر استلام الراتب، أو التوقيع على استلامه نيابة
عني.

سأتلقى أجرًا مقابل 10 ساعات أسبوعيًا كحد أقصى خلال العام الدراسي و25 ساعة خلال فصل الصيف.

بالتوقيع أدناه أوافق على العقد والسياسات المذكورة أعلاه. قد يؤدي عدم الالتزام بالسياسات المذكورة أعلاه إلى إنهاء العمل في برنامج SuccessLink للتوظيف (SuccessLink
Employment Program).

X

(التاريخ)

X

(توقيع الموظف)

موافقة وإصدار الوسائط الخاصة بـ Successlink

بصفتي أحد موظفي SuccessLink فإنني أفهم البنود المدرجة أدناه وأوافق عليها:

أمنح الإذن لإدارة إشراك الشباب في المجتمع وتوظيفهم، ومنظمات التوظيف الشريكة بتسجيلي أو تصويري أو التقاط صورة أو إجراء مقابلة معي في الفعاليات المتعلقة ببرنامج التوظيف،
وأدرك أن هذه الصور، أو المقابلات، أو غيرها من المنشورات ستستخدم تحديدًا لأغراض غير ربحية و/أو تمويل حكومة المدينة.

أسمح بنشر اسمي، ومظهري، وكلماتي طوال مدة برنامج SuccessLink لتوظيف الشباب (SuccessLink Youth Employment Program).

أعفي إدارة إشراك الشباب في المجتمع وتوظيفهم من أي مطالبات أو التزامات ناتجة عن مشاركتي في برنامج SuccessLink للتوظيف (SuccessLink Employment
Program).

أسمح بموجب هذا بإصدار جميع المعلومات المطلوبة وذات الصلة المتعلقة بي أو بالموظف أعلاه خلال برنامج SuccessLink لتوظيف الشباب (SuccessLink Youth
Employment Program) من أجل الامتثال لأي متطلبات حكومية توفر معلومات حول الفرد المشارك في البرنامج. أدرك أن هويتي ومعلوماتي ستظل سرية إلى أقصى حد ممكن.



آخر تحديث بتاريخ 6/3/2024

بالتوقيع أدناه أقر بأن المعلومات والبيانات المذكورة أعلاه صحيحة وتقع تحت طائلة جزاءات وعقوبات الحنث باليمين.

X _____ X _____
(التاريخ) (توقيع الموظف)

X _____ X _____
(التاريخ) (توقيع ولي الأمر/الوصي إذا كان عمر الشاب أقل من 18 عاماً)