



Порядок подачи заявлений о предоставлении временного питания

1. Все заявления о предоставлении временного питания **должны** заполняться в полном объёме и отправляться в управление за 10 дней до проведения вашего мероприятия.
2. Поставщики, не имеющие лицензированной организации для выполнения работы, обязаны получить копию разрешения Health и письмо организации о том, что у неё имеется разрешение на использование данного объекта.
3. Поставщики предварительно упакованных продуктов **обязаны** забирать продукты в день проведения мероприятия; хранение дома не допускается.
4. Заявления можно отправлять по адресу электронной почты isdtempevent@boston.gov.
5. Все заявления должны отправляться координатором мероприятия. Отдельные заявления будут приниматься только в случае, если у координатора и ISD Health имеется договорённость об ином.
6. Если на мероприятии будут предлагаться терморегулируемые продукты, необходимо присутствие инспектора. Если мероприятие проводится не в обычные часы работы (с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:00), то необходимо подать запрос о проведении инспекции в нерабочее время.



Заявление о предоставлении временного питания

Наименование заявителя: _____ Телефон: _____

Наименование организации (если это применимо): _____

Адрес: _____

Город: _____ Штат: _____ Индекс: _____

Копия полученного разрешения: Да _____ Ожидается _____

Номер FDA (если это применимо): _____

Название мероприятия: _____

Координатор мероприятия: _____ Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес проведения мероприятия: _____

Дата/время проведения мероприятия: _____

Укажите все предлагаемые продукты/напитки и организацию, в которой закуплены продукты.

Поставка продуктов с трансжирами не допускается

ПОМНИТЕ: ТЕРМОРЕГУЛИРУЕМЫЕ ПРОДУКТЫ (TCS) ВСЕГДА ТРЕБУЮТ ПРИСУТСТВИЯ
САНИТАРНОГО ИНСПЕКТОРА.

ВЗИМАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ СБОРЫ:

1-дневное мероприятие - \$30

\$30 за первый день и \$5 за каждый последующий день, вплоть до 14 дней

1010 MASSACHUSETTS AVE., 4TH FLOOR, BOSTON, MA, 02118 • Тел. (617) 635-5326 • Факс: (617) 635-5388

Эл. почта: isdtempevent@boston.gov

Веб-сайт: www.boston.gov

МЕСТО ПОДГОТОВКИ ПРОДУКТОВ:

На мероприятии: Да _____ Нет _____ Если «да», опишите место и оборудование для подготовки:

В организации вне места проведения мероприятия: Да _____ Нет _____ Если «да», опишите данное место:

МЕСТО ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПРОДУКТОВ:

На мероприятии: Да _____ Нет _____ Если «да», опишите место и оборудование для подготовки:

В организации вне места проведения мероприятия: Да _____ Нет _____ Если «да», опишите данное место:

БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОДУКТОВ:

Опишите оборудование и средства транспортировки продуктов в **ХОЛОДНОМ** (41°F или ниже) и **ГОРЯЧЕМ** виде (135°F или выше):

Охлаждение: Требуется _____ Не требуется _____

Способ охлаждения:

Меры по предотвращению загрязнения продуктов в ходе подготовки, хранения и демонстрации:
Отметьте все применимые варианты

_____ Кастрюля с подогревом _____ Мытьё рук _____ Другое: опишите подробнее ниже
_____ Герметичные контейнеры _____ Защитные экраны
_____ Алюминиевая фольга _____ Перчатки/ИСЗ

Подпись _____