



Процедура приема на работу по программе SuccessLink City Jobs – перечень документов

Имя: _____

- ★ Для устройства на работу в администрацию г. Бостона **необходимо** лично подать все документы, перечисленные далее, в Управление по трудоустройству и ресурсам для молодежи, расположенное по адресу: **1483 Tremont Street**, и получить подтверждение права на трудоустройство по форме I-9 и разрешение на работу.
- ★ Посетить офис Управления можно сразу после предложения от работодателя из администрации, но **обязательно** до первого рабочего дня, так как без этого вам будет **запрещено** работать! Рекомендуем **начать сбор документов сразу после подачи заявления о приеме на работу!**
- ★ Чтобы ускорить формальные процедуры, вы можете отсканировать необходимые документы и загрузить файлы на портал вакансий городской администрации (iCIMS) **до** посещения офиса.
- ★ Ниже представлен перечень согласованных документов для подачи и загрузки в личный кабинет сотрудника. **Копии документов НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**. Полный список документов, которые могут понадобиться для подтверждения права на трудоустройство по форме I-9 см. по [ССЫЛКЕ](#).

1) Подтверждение наличия гражданства США или статуса постоянного жителя-иностранца +

Подтверждение возраста (любой из указанных ниже документов)

- Свидетельство о рождении (выданное на территории США) – **Если вы родились в г. Бостоне, но копии свидетельства на руках у вас нет, можно сделать запрос через SuccessLink безвозмездно.**
- Карта постоянного жителя-иностранца (действующая – с не истекшим сроком действия)
- Свидетельство о рождении о. Пуэрто-Рико (с датой не ранее 01.07.2010)
- Заграничный паспорт с хорошо читаемой печатью I-551 (действующий – с не истекшим сроком действия)
- Карта регистрации занятости (действующая – с не истекшим сроком действия)
- Свидетельство о гражданстве или натурализации
- Паспорт США (действующий – с не истекшим сроком действия)

2) Номер социального страхования

- Карта социального страхования, ее фотокопия или иной документ с указанием номера необходимо предоставить для сверки.

3) [Разрешение на работу в штате Массачусетс для молодежи](#) (до 18 лет)

- По ссылке откроется форма заявки на получение разрешения на работу в штате Массачусетс для заполнения. Заявка должна быть подписана: врачом (для соискателей в возрасте 14–15 лет, НО не 16–17), родителем/опекуном, управлением по вопросам трудоустройства молодежи (YEO/SuccessLink) и самим соискателем. Подробнее о процессе оформления разрешения можно узнать [по ссылке](#).

4) Трудовой договор SuccessLink (на странице 2)

- Ознакомьтесь с договором на следующей странице и подпишите. Если вам меньше 18 лет, договор также подписывает ваш родитель/опекун.

5) Подтверждение статуса школьного учащегося и проживания в г. Бостоне¹

Для учащихся государственных школ, независимых школ и участников программы METCO:

¹ Требования к проживанию не применяются к бездомным или вынужденно перемещенным из мест проживания молодым людям. Если вы относитесь к одной из этих категорий, перед посещением офиса позвоните нам для уточнения информации.

² Полный перечень [государственных школ г. Бостона](#), [независимых школ г. Бостона](#) и [школьных округов программы METCO](#) можно посмотреть по ссылкам.

³ Письмо должно быть оформлено на официальном бланке школы с указанием адреса, совпадающего с тем, который зарегистрирован школой, и именем соискателя или его родителя/опекуна.

⁴ Утвержденные государственные ведомства: Department of Revenue (Департамент налогов и сборов, DOR), Children and Family Services (Служба семьи и ребенка, DCF), Transitional Assistance (Департамент поддержки в переходный период, DTA), Youth Services (Департамент по работе с молодежью, DYS), Social Security (Служба социальной защиты), Commonwealth of Massachusetts (администрация штата Массачусетс)



Необходимо предоставить **ОДИН (1) из перечисленных в этом параграфе документов**

- Актуальный скрин страницы «Info» портала BPS Aspen или актуальный скрин личной страницы студента онлайн образования, на которой указаны личные данные и домашний адрес
- Ведомость оценок (Report Card) ИЛИ табель успеваемости (Progress Report) за текущий год
- Письмо за подписью завуча школы (administrator) на официальном бланке школы с указанием адреса проживания по состоянию на текущий учебный год

----- **ИЛИ** -----

- Действующее удостоверение школьника (ID card/ BPS One Card) **И ОДИН (1) из документов из второго параграфа ниже:**

Для учащихся частных школ и школ, находящихся за пределами г. Бостона:

Необходимо предоставить **ОДИН (1) из перечисленных в этом параграфе документов**

- Актуальный скрин личной страницы студента онлайн образования, на которой указаны личные данные и домашний адрес
- Ведомость оценок (Report Card) ИЛИ табель успеваемости (Progress Report) за текущий год
- Письмо за подписью завуча школы (administrator) на официальном бланке школы с указанием адреса проживания учащегося по состоянию на текущий учебный год

----- **И** -----

Предоставить **ОДИН (1) из следующих документов** ★ Документы могут быть оформлены от имени родителя/опекуна, но на тот же адрес проживания, что и документы от школы. ★ Дата оформления указанных документов должна быть не ранее 90 дней до даты подачи.

- Счет за газ или топливо
- Счет за электричество
- Счет за кабельное ТВ
- Счет за домашний телефон
- Действующий договор аренды
- Выписка из банка
- Выписка по кредитной карте
- Счет за воду
- Свидетельство о регистрации автомобиля или автостраховка (действующая)
- Письмо от государственного ведомства из утвержденного перечня⁴

SuccessLink – Трудовой договор для молодежи

Имя соискателя (печатными буквами):

Название места работы (печатными буквами):

Кодекс поведения SuccessLink

Я, как сотрудник, участвующий в программе SuccessLink, настоящим подтверждаю, что ознакомился, полностью согласен и обязуюсь соблюдать указанные далее положения:

- Я обязуюсь способствовать созданию здоровой и безопасной рабочей среды для себя, своих коллег и тех, кому я подчиняюсь на своей должности.
- Я буду вовремя приходить в свою смену, а в случае опоздания позвоню своему руководителю.
- Я обязуюсь соблюдать дресс-код на рабочем месте.
- Я всегда буду вести себя профессионально, вежливо и уважительно.
- Я обязуюсь не допускать наличия на своем рабочем месте алкоголя, табачных изделий, наркотиков, оружия или других недопустимых вещей.
- Я обязуюсь не использовать неуместную или ненормативную лексику.
- Я обязуюсь не допускать угроз или насильственных действий в отношении окружающих.
- Я обязуюсь следовать политике учета рабочего времени: входить в систему в начале своей смены и выходить по ее окончанию, и понимаю, что в таблице учета рабочего времени будут отражаться только те часы, в которые я был зарегистрирован в системе, а обеденный перерыв не оплачивается.



- Я обязуюсь следовать политике оплаты труда: только я буду подписывать зарплатную ведомость, подаваемую моему руководителю на рабочем месте, и понимаю, что никто другой не может расписаться в получении или получить мой платежный чек.
- Оплата моего труда будет производиться максимум за 10 часов в неделю в течение учебного года и за 25 часов в летнее время.

Своей подписью подтверждаю согласие с условиями договора и указанных выше политик. Неисполнение принципов и правил, изложенных выше, может привести к расторжению трудового договора по программе SuccessLink.

X _____
(Подпись сотрудника)

X _____
(Дата)

Согласие с условиями SuccessLink и информация для СМИ

Я, как сотрудник, участвующий в программе SuccessLink, настоящим подтверждаю, что ознакомился, полностью согласен и обязуюсь соблюдать указанные далее положения:

- Я разрешаю Отделу по трудоустройству и работе с молодежью, а также партнерским организациям-работодателям осуществлять запись, снимать/фотографировать или брать у меня интервью на мероприятиях, имеющих отношение к программе трудоустройства, и понимаю, что полученные видео, фото, интервью или другие публикации будут использоваться исключительно в некоммерческих целях и(или) для привлечения финансирования администрацией города.
- Я разрешаю публиковать мое имя, фото и видео, а также сказанные мною слова на протяжении всего срока действия программы трудоустройства молодежи SuccessLink.
- Я освобождаю Отдел по трудоустройству и работе с молодежью от любых претензий или обязательств, возникающих в результате моего участия в программе трудоустройства SuccessLink.
- Настоящим я разрешаю раскрывать всю необходимую и соответствующую информацию, касающуюся меня или вышеуказанного сотрудника, во время программы трудоустройства SuccessLink, для целей удовлетворения требований государства в части предоставления информации об участнике программы. Я понимаю, что в отношении моих личных данных будет соблюдаться максимально возможная степень конфиденциальности.

Своей подписью подтверждаю достоверность изложенной выше информации и правил под страхом наказания за предоставление заведомо ложных сведений.

X _____
(Подпись сотрудника)

X _____
(Дата)

X _____
(Подпись родителя/опекуна для соискателей младше 18 лет)

X _____
(Дата)