



目

## SuccessLink 市政工作招聘流程 - 文件清单

青少年姓名: \_\_\_\_\_

- ★ 对于波士顿市各部门的工作, 您**必须**亲自携带以下所有文件前往位于 **1483 Tremont Street** 的青少年就业和机会办公室, 以进行 I-9 验证并签发工作许可。
- ★ 一旦收到本市雇主的录用通知, 您即可到访办公室完成上述事宜, 并且**必须**在工作第一天之前完成, 否则您将**无法**开始工作! 建议您**开始申请时就开始收集这些文件!**
- ★ 为了简化流程, 您可以在到访办公室**之前**将文件扫描件上传到市政招聘门户网站 (iCIMS)。
- ★ 以下是需要带到办公室并上传到您的员工档案中的可接受文件的列表。**此类文件的副本不可接受。**可用于 I-9 验证的文件完整列表可在[此处](#)查找。

### 1) 美国公民或外国居民身份证明和年龄证明 (必须出示以下其中一项)

- 美国出生证明 (在美国境内签发) - **如果您出生在波士顿市并且没有出生证明副本, Successlink 可以免费为您索取一份。**
- 外国人居民卡 (必须有效 - 不能过期)
- 波多黎各出生证明 (日期必须为 2010 年 7 月 1 日或之后方可有效)
- 带有可识别 I-551 印章的外国护照 (必须有效 - 不能过期)
- 就业登记卡 (必须有效 - 不能过期)
- 公民证或入籍证明
- 美国护照 (必须有效 - 不能过期)

### 2) 社会安全号码

- 应出示社会保障卡、其照片或其他相关文件, 以确保准确性。

### 3) [马萨诸塞州青少年就业许可证](#) (仅限 18 岁以下)

- 您点击上方链接可获取一份空白的马萨诸塞州工作许可申请表。如果青少年的年龄为 14 或 15 岁 (而不是 16 岁和 17 岁), 则申请表需要医生、家长/监护人、YEO/SuccessLink 办公室以及将要工作的青少年签名。请[点击此处](#)了解有关许可流程的更多信息。

### 4) SuccessLink 员工合同 (第 2 页)

- 请仔细阅读下一页的合同并签字。如果您未满 18 岁, 则需要家长/监护人签名。

### 5) 学校注册证明和波士顿居住证明<sup>1</sup>

#### 波士顿公立学校、波士顿特许学校和 METCO 学生要求:

##### 必须出示本部分的以下 **一 (1) 份** 文件

- 可显示个人资料和家庭住址的当前 BPS Aspen “信息” 页面或当前在线学生管理个人资料页面
- 当前学年成绩单或进度报告
- 带有学校信笺抬头的学校行政人员签名信函, 并附有当前学年的家庭住址

-----或-----

- 当前学生证/ BPS 一卡通并出示以下第 II 部分中的 **一 (1) 份** 文件:

#### 私立学校和非 BPS 学生要求:

<sup>1</sup> 本居住政策不适用于无家可归或流离失所的青少年。如果您无家可归或流离失所, 请提前致电了解更多信息。

<sup>2</sup> 请点击以下链接查看[波士顿公立学校](#)、[波士顿特许学校](#)和[METCO 学区](#)的完整列表。

<sup>3</sup> 信函必须包含信笺抬头、与学校证明地址相符的地址以及青少年或家长/监护人的姓名。

<sup>4</sup> 获批准的政府机构: 税务局 (DOR)、儿童与家庭服务局 (DCF)、过渡援助部 (DTA)、青少年服务部 (DYS)、社会保障部、马萨诸塞联邦



**必须出示本部分的以下(1)份文件**

- 显示个人资料和家庭住址的当前在线学生管理个人资料页面
- 当前学年成绩单或进度报告
- 带有学校信笺抬头的学校行政人员签名信函，并附有青少年本学年的家庭住址

-----和-----

**出示本部分的以下(1)份文件★** 这些文件可以是家长/监护人的姓名，但应与学校证明家庭住址相符。★ 这些文件仅在自即日起 90 天内签发方可接受。

- 煤气或石油账单  电费账单  有线电视账单  家庭电话账单  最新租赁协议  银行对账单  信用卡对账单  水费账单  车辆登记或保险 (必须是最新的)  经批准的政府机构出具的信函 4

## SuccessLink - 青少年员工合同

青少年员工姓名 (请工整书写) : \_\_\_\_\_

工作场所名称 (请工整书写) : \_\_\_\_\_

### SuccessLink 行为准则

作为 SuccessLink 员工，我理解并同意下列条款：

- 我将为我自己、我的同事以及通过我的职位所服务的人群营造一个健康、安全的工作环境。
- 我将准时上班，如果将要迟到，我会致电我的主管。
- 我将遵守工作场所的着装要求。
- 我将始终保持专业、礼貌、谦恭和尊重的态度。
- 我在工作场所不会携带任何酒精、烟草产品、毒品、武器或其他不合适的物品。
- 我不会使用不恰当或亵渎的言辞。
- 我不会威胁或使用任何暴力行为。
- 我将遵守有关工时表的政策：我将在轮班开始时签到，并在轮班结束时签退，并了解工时表仅反映我签到和签退的时间，并且我不会获得休息期间的报酬。
- 我将遵守有关薪资的政策：当我的工作场所主管发薪资时，我将是唯一一个签收人，并且了解没有其他人可以代我领取或签收我的支票。
- 我在学年期间将每周最多获得 10 小时的薪资，以及获得夏季期间 25 小时的薪资。

在下方签名，即表示我同意上述合同条款和政策。未能遵守上述政策可能会导致在 SuccessLink 就业计划中终止雇佣关系。

X \_\_\_\_\_  
(员工签名)

X \_\_\_\_\_

(日期)

### Successlink 同意书和媒体发布

作为 SuccessLink 员工，我理解并同意下列条款：

- 我允许青少年参与和就业部以及合作就业组织在与就业计划相关的活动中对我进行录制、拍摄/拍照或采访，并了解此类图像、采访或其他出版物将严格用于非营利目的和/或市政府资助目的。
- 我允许在整个 SuccessLink 青少年就业计划期间公开我的姓名、外貌和言语。
- 我免除青少年参与和就业部因我参与 SuccessLink 就业计划而产生的任何索赔或责任。



我特此授权，在 SuccessLink 青少年就业计划期间发布与我本人或上述员工相关的所有必要和相关信息，以遵守提供有关参与该计划的个人信息的任何州要求。我了解，我的身份和信息将最大限度地予以保密。

在下方签名，即表示本人特此证明上述信息和陈述均属实，如有不实，将承担作伪证的处罚或罚款。

X \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_  
(员工签名) (日期)

X \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_  
(家长/监护人签名，如果青少年未满 18 岁) (日期)