

[شعار المؤسسة]

[أدخل اسم المؤسسة هنا]

خطة العمل في أثناء حالات الطوارئ

اليوم / الشهر / السنة

إخطار

وضع مكتب إدارة الطوارئ في مدينة بوسطن نموذج خطة العمل في أثناء حالات الطوارئ هذا من أجل مساعدة الشركات على وضع أساس قوي لبرنامج شامل من أجل الاستعداد للكوارث، والاستجابة لها، والتعافي منها. هذا النموذج يهدف إلى استبدال أو إلغاء أي قوانين أو أنظمة أو معايير أو أي من متطلبات

إدارة السلامة والصحة المهنية المطبقة على أعمالك أو منشأتك. هذه الخطة ليست بديلاً عن القوانين أو اللوائح المحلية أو الحكومية أو الفيدرالية، ولا تحل محل المعايير القياسية المحددة. ويلزم استخدامها مع يتوافق مع القوانين والمتطلبات التنظيمية المطبقة.

يشتمل هذا النموذج على العناصر الأساسية المتعلقة بخطة العمل في أثناء حالات الطوارئ. يجب على الشركات مراجعة المتطلبات المهمة كلها بعناية وتعديل هذا النموذج إذ يتناسب مع طبيعة عملها، وعملياتها، واحتياجاتها الخاصة. من الممكن أن تحتاج إلى إجراء تعديلات إضافية غير الموجودة بين الأقواس من أجل تطوير برنامج فعال ومصمم خصيصاً لشركتك.



المحتويات

4	1. خطة العمل في أثناء حالات الطوارئ
4	تفعيل الخطة
4	إجراءات التواصل
5	أنظمة التحذير والإخطار
6	رسائل التحذير والإخطار
7	خطة الإخلاء
8	بناء مراكز إيواء داخلية
11	إجراءات التعامل مع أحداث العنف
13	حماية الممتلكات والمعدات
15	2. إرشادات الاستجابة في حالات الطوارئ
15	كوارث الحرائق
18	خطة الطوارئ في الحالات الطبية
21	خطر التفجيرات
23	مواد مشبوهة (طرد أو رسالة)
24	المُمرضات المنقولة بالدم
28	انقطاع تيار الكهرباء
29	تسرب الوقود أو المواد الكيميائية
32	تسرب الغاز الطبيعي أو غاز البروبان
34	كسر أنبوب المياه

36	سوء الأحوال الجوية
40	الفيضانات
44	العمل بعد الفيضان
47	تلوث المنتجات
49	تعطل الثلاجة أو سلامة الأغذية
54	تلوث المياه أو أوامر غلي المياه
55	التعرض للسرقة
57	الاضطرابات المدنية
59	الهجمات الإلكترونية

1. خطة العمل في أثناء حالات الطوارئ

تساعد الخطة الشركة على التعامل مع حالات الطوارئ المختلفة مثل: الحالات الطبية، والحرائق، والفيضانات، والتهديدات النشطة، وخلافها. هذه الحالات من الممكن أن تتطلب الإخلاء أو البقاء في المكان أو تأمين الممتلكات والمعدات أو اتخاذ إجراءات أخرى تهدف إلى منع الإصابات أو فقدان الأرواح أو تلف الممتلكات.

تفعيل الخطة

في الحالات الطارئة التي تهدد الحياة أو الممتلكات، يجب على الموظفين أولاً الاتصال برقم 9-1-1. وفي حالة حدوث اضطراب في سير العمل، يجري الاتصال [بالجهة المسؤولة عن الموافقة] من أجل تفعيل الخطة. ولأغراض هذه الخطة، يُعرّف اضطراب سير العمل على أنه:

1. اضطراب شديد أو تهديد للعمليات.
2. حالة طارئة مفاجئة أو وشيكة يُتوقع أن تؤثر في العمل.
3. [أضف أي محفزات أخرى مرتبطة بالخطة تتعلق بنشاط عملك].

إجراءات التواصل

استخدم التعليمات والأنظمة التالية من أجل ضمان وجود تواصل كافٍ في أثناء حالات الطوارئ أو الاضطرابات. للحصول على موارد إضافية، تحقق ما إذا كان أي منها متاحًا من خلال منطقة تنمية الأعمال التجارية أو منظمة مايت ستريت. انظر [الملحق و - الموارد](#) في نموذج خطة استمرارية الأعمال التجارية من أجل مزيد من المعلومات.

اكتشاف الحوادث والإبلاغ بشأنها

- **الإبلاغ عن حالات الطوارئ:** اتصل فورًا برقم 1-1-9 في أثناء حالات الطوارئ مثل الحرائق أو الحالات الطبية أو المواقف التي تهدد الحياة. تأكد من إخطار فرق الاستجابة الأولى بسرعة. انظر [الملحق و - الموارد](#) من أجل التحقق من المزيد من الموارد.
- **إخطار الموظفين:** أخطر الموظفين بأي اضطرابات أو حالات طوارئ في أثناء ساعات العمل وبعدها. يشمل ذلك تحديثات عن حالة العمل، والخطوات التالية، وتعليمات السلامة. ستجد أنظمة التحذير والإخطار أدناه.
- **حالات الطوارئ غير العادية:** فيما يتعلق بأحداث مثل أعطال تكنولوجيا المعلومات أو مشاكل سلسلة الإمداد أو الحوادث المحلية، أخطر أعضاء الفريق المعنيين والمديرين والأطراف ذات الصلة من أجل تنسيق جهود الاستجابة.

أنظمة التحذير والإخطار

استخدم الأنظمة التالية من أجل اتخاذ تدابير وقائية (مثل: الإخلاء، والإيواء الداخلي، والإغلاق) ومن أجل تقديم تحديثات حساسة إلى الموظفين وأصحاب المصلحة:

الموقع أو لوحة التحكم أو نقطة الوصول	النظام	
	إنذار الحريق	نظام التحذير
	النداء العام	
	أخرى (صفها)	

	إلكتروني	نظام الإخطار
	شجرة الاتصال الهاتفي	
	جهاز اتصال لاسلكي ثنائي الاتجاه	
	أخرى (صفها)	

راقب هذه الأنظمة بهدف المحافظة على التواصل الواضح والدقيق والسريع داخليًا وخارجيًا في أثناء وقوع الكوارث وحالات الطوارئ وفي أثناء عملية الاستعادة.

رسائل التحذير والإخطار

استخدام هذا النموذج من أجل ضمان وضوح وشفافية التحديثات في أثناء وقوع حالة طوارئ. استخدم أنظمة التحذير والإخطار الموضحة أعلاه من أجل نشر الرسائل المعروضة أدناه.

<p>تنبيه إلى جميع الموظفين والعملاء، هذا إعلان عن حالة طوارئ.</p> <p>تم الإبلاغ عن [اكتب نوع الطارئ] في [اكتب الموقع]. من أجل سلامتكم، يرجى [اكتب الإجراء المناسب]: الإخلاء أو البقاء في مكانكم، وخلافه فورًا.</p> <p>[اكتب تعليمات إضافية هنا].</p>

فرق الطوارئ في طريقها إليكم. اتبعوا جميع التعليمات الصادرة من الموظفين وتوجهوا إلى [المنطقة الآمنة المحددة]. ابقوا هادئين وساعدوا الآخرين إذا لزم الأمر.

خطة الإخلاء

فور انطلاق إنذار الطوارئ أو صدور تعليمات بالإخلاء، يجب على الموظفين مغادرة المبنى من أقرب مخرج كما هو موضح في خطة مسارات الهروب أدناه:

1. **الموظفون أو العملاء ذوو الإعاقة الحركية** سيقابلون مساعديهم المخصصين في [منطقة المساعدة على الإخلاء داخل المبنى] من أجل الحصول على المساعدة على الخروج الآمن من المبنى.
2. **توجيه العملاء أو الزوار** إلى أقرب مخرج طوارئ.
3. **إغلاق جميع الأبواب** عند الخروج من المبنى مع تركها غير مقفلة لتتمكن فرق الطوارئ من الدخول.
4. **التجمع في منطقة التجمع المحددة** خارج المبنى في [منطقة التجمع المحددة خارج المبنى]. يجب أن يحصي المديرون موظفيهم ويبلغون [الشخص المسؤول] الذي سيراجع قائمة الموظفين وسجل الزوار بهدف التأكد من وجود الجميع. يجب الإبلاغ فوراً عن أي أشخاص مفقودين إلى فرق الطوارئ.
5. **لا يُسمح لأي شخص بإعادة الدخول إلى المبنى** بعد الإخلاء إلا إذا سمحت فرق الطوارئ بذلك. يجب على جميع الموظفين البقاء في منطقة التجمع حتى تؤكد السلطات الأمنية أنه من الآمن العودة أو تعطي تعليمات أخرى بمغادرة المكان.

أضف خريطة مسارات الهروب في حالات الطوارئ هنا

بناء مراكز إيواء داخلية

بعض حالات الطوارئ مثل سوء حالة الطقس أو تسرب المواد الخطرة أو الاضطرابات المدنية، من الممكن أن يُطلب من الجميع البقاء في مراكز الإيواء الداخلية. سيُعلن عن حالة البقاء في مراكز الإيواء من خلال أنظمة التحذير والإخطار المذكورة سابقًا.

المهمة	الاسم/وسيلة الاتصال	الموقع
قائد الفريق		
متابعة الطقس والأخبار من أجل معرفة التعليمات والتحذيرات الحديثة		
توجيه الأشخاص الموجودين بالخارج بالدخول إلى المبنى فورًا		
نقل الموظفون إلى أماكن داخلية (ويُفضل أن تكون أعلى من الطابق الأول إذا أمكن)		
إيقاف نظام التهوية وإغلاق مداخل الهواء		
أماكن تحكم نظام التهوية		
الوحدات أو غرف المراوح أو		

		مداخل الهواء
--	--	--------------

إجراءات البقاء في مراكز الإيواء

1. توجيه الموظفين والعملاء إلى داخل المبنى وأغلق وأمن أبواب الشركة.

2. أمن المبنى:

- أغلق وأقفل جميع النوافذ والأبواب والفتحات وأغلق الستائر، وأطفئ الأنوار إذا لزم الأمر.
- أوقف تشغيل أنظمة التدفئة والتهوية والتكييف حتى لا يدخل هواء من الخارج. تجد أماكن هذه الأنظمة في الجدول أعلاه

3. تحديد منطقة مركز الإيواء:

- توجه إلى [منطقة مركز الإيواء المحددة] (يُفضل أن تكون غرفة داخلية قليلة أو بلا نوافذ مثل غرفة تخزين أو اجتماع).
- تأكد أن الغرفة تكفي لجميع الموظفين وأي عملاء موجودين.

4. التواصل مع جهات الاتصال الطارئة: يلزم على الموظفين والعملاء التواصل مع جهات الاتصال الطارئة من أن يخبروهم بمكانهم ويطمئنوا عليهم إذا كان ذلك آمنًا.

5. تجهيزات السلامة: تأكد أن مركز الإيواء مجهز بلوازم الطوارئ المخزنة في [الموقع المحدد] وتشمل ما يلي:

- حقيبة إسعافات أولية

- كشافات وبطاريات
- قائمة جهات الاتصال الطارئة
- راديو يعمل بالبطارية
- مياه ووجبات غير قابلة للتلف

6. **التواصل:** ابقَ على اطلاع باستخدام راديو أو هاتف يعمل بالبطارية من أجل معرفة التحديثات. حافظ على التواصل مع السلطات المحلية وأرسل تحديثات منتظمة إلى الموظفين.

7. **البقاء في مركز الإيواء:** ابقَ في مركز الإيواء حتى تتلقى إخطارًا رسميًا من فرق الطوارئ بأنه أصبح من الآمن الخروج.

بعد وقوع الحدث

- بمجرد رفع أمر البقاء في مركز الإيواء، ستعطي فرق الطوارئ أو المسؤولين المحليين إشارة الوضع آمن.
- يلزم على الموظفين اتباع التعليمات حول العودة إلى أماكن العمل أو إخلاء المبنى إذا استمرت الظروف غير آمنة.

إجراءات التعامل مع أحداث العنف

إذا حدث عنف في مكان العمل، فيجب التصرف فورًا من أجل حماية الأشخاص الموجودين في المكان:

1. **التعرف على التهديد:** ابقَ هادئًا وقمِّم الوضع. إذا كان الوضع آمنًا، فاتصل أو أرسل رسالة نصية إلى الشرطة على رقم 911.

2. **تأمين المكان:**

a. أغلق الأبواب وأقفلها، وأغلق النوافذ وأطفئ الأنوار.

b. ضع أثاثًا ثقيلًا أو أي شيء متوفر حتى يمنع دخول المعتدي.

3. ابق صامتًا ومختفيًا:

a. أغلق صوت الهواتف والأجهزة.

b. ابتعد عن الأنظار من النوافذ والأبواب.

c. ابق ساكنًا وهادئًا حتى لا تلفت الانتباه.

4. التواصل عندما يكون الوضع آمنًا:

a. استخدم الرسائل النصية أو أي وسيلة صامتة بهدف إرسال معلومات للشرطة.

b. إذا كنت محاصرًا ولا تستطيع الخروج، فأرسل موقعك إلى رجال الإنقاذ.

5. اتبع تعليمات الشرطة: عندما تصل الشرطة، نفذ تعليماتهم بدقة.

a. أبق يديك ظاهرة وتجنب الحركات المفاجئة.

بعد وقوع الحدث

- انتظر إشارة الوضع آمن من الشرطة أو فرق الطوارئ قبل مغادرة مركز الإيواء.
- تأكد من سلامة الموظفين والعملاء. قدم الإسعافات الأولية إذا لزم الأمر.
- تعاون مع السلطات في التحقيق، تأكد من المتابعة معهم بصورة جيدة ووقّر الدعم أو الاستشارات إلى المتضررين.

حماية الممتلكات والمعدات

في حالة الإخلاء، من الممكن أن تحتاج إلى تأمين بعض الأشياء من أجل تقليل المخاطر على المبنى والأشخاص (مثل حماية الوثائق المهمة أو إيقاف تشغيل المعدات بهدف منع انتشار الملفات الخطيرة). يجب تنفيذ الإجراءات التالية من أجل تأمين الممتلكات والمعدات:

- حدد ما هي الأشياء التي يجب تأمينها.
- اكتب مكان الأشياء كلها.
- ضع تعليمات عن كيفية تأمين الممتلكات أو المعدات.
- قدّر الوقت اللازم لتأمينها.

الممتلكات أو المعدات	أماكن الممتلكات أو المعدات	تعليمات عن تأمينها	الوقت المقدر لتأمينها

يجب أن يعرف أي شخص يأمن الأنظمة أو المرافق متى يصبح الاستمرار خطيرًا ويتوقف عن إتمام المهمة. فور تأمين الممتلكات أو المعدات الضرورية أو بعد الانتهاء من التأمين، يجب مغادرة المبنى فورًا من خلال أقرب مخرج والتجمع في مكان التجمع المحدد.

2. إرشادات الاستجابة في حالات الطوارئ

كوارث الحرائق

إذا أُبلغ عن حريق، فاسحب جرس الإنذار (إذا كان موجودًا ولم يُفَعَّل بعد) من أجل تحذير الناس بالإخلاء. ثم اتصل فورًا بالإطفاء على رقم 911. وأخبرهم بالمعلومات التالية:

- اسم الشركة وعنوانها.
- نوع الحريق (مثل: كهربائي أو زيت أو ورق أو مواد كيميائية).
- مكان الحريق (المبنى والطابق).
- نوع جهاز الإنذار (مثل: كاشف دخان أو زر إنذار أو رشاش ماء).
- مكان جهاز الإنذار (مثل المبنى والطابق).
- اسم الشخص المبلغ عن الحريق.
- رقم الهاتف للاتصال بك
- على فريق الإخلاء توجيه خروج الموظفين والزوار.

الإجراءات

1. **الإخلاء:** إخراج جميع الأشخاص من المبنى عبر مخارج الطوارئ إلى مكان التجمع المحدد بالخارج.
2. **التوجيه:** توجيه الأشخاص إلى السلالم والابتعاد عن منطقة الحريق.
3. **المنع:** منع استخدام المصاعد.
4. **الإحصاء:** التأكد من وجود جميع الموظفين والزوار في مكان التجمع.

5. **لقاء فرق الإطفاء:** إبلاغ فرق الإطفاء إذا كان الجميع موجودًا وإذا كان هناك إصابات. أعطهم تحديدًا عن طبيعة حالة الطوارئ والإجراءات المتخذة. قدّم خرائط المبنى والمفاتيح وأي مساعدة يحتاجونها.

تحديد أماكن طفايات الحريق

الموقع

أنظمة مكافحة الحريق

دوّن كل الأنظمة الموجودة بما يشمل نوع النظام، ومكانه، والمنطقة التي يحميها، وتعليمات استخدامه. إذا لم تكن متأكدًا، فاسأل مالك العقار أو المؤجر.

نوع النظام	الموقع	نقطة الوصول / التعليمات
نظام رشاشات المياه	صمام التحكم	
	صمام التحكم	
	صمام التحكم	
مضخة الحريق		

		أنظمة إطفاء خاصة

ضع خريطة لأدوات مكافحة الحريق وأنظمتها

خطة الطوارئ في الحالات الطبية

1. **الاتصال بخط الطوارئ في الحالات الطبية:** اتصل برقم 911 فورًا وأخبرهم بما يلي:

- عدد المصابين
- موقع كل مصاب بالتحديد
- أي مخاطر موجودة في المكان
- معلومات دخول فرق الإنقاذ إلى الموقع وأماكن الدخول

2. **تقديم الإسعافات الأولية:** إذا كنت قادرًا على ذلك، فقدم الإسعافات الأولية إلى المصابين تجد أدناه

قائمة بأسماء الموظفين المدربين وأدوات الإسعافات الأولية المتوفرة.

3. **توجيه فريق الطوارئ:** إذا كان القيام بذلك آمنًا، فتأكد من وجود شخص يستقبل فريق خدمات

الطوارئ الطبية في الخارج ويقودهم إلى موقع المصاب.

التدريب الطبي الذي أكمله الموظفون

الاسم	التدريب
[أدخل الاسم]	الإسعافات الأولية
	الإنعاش القلبي الرئوي
	استخدام جهاز مزيل الرجفان القلبي الآلي

التوجيه بمكان الأدوات الطبية

نوع الأدوات الطبية	الموقع
جهاز مزيل الرجفان القلبي الآلي	[أدخل الموقع]
حقيبة الإسعافات الأولية	
حقيبة إيقاف النزيف	

بالنسبة لمواقع الأعمال في مدينة بوسطن التي يوجد بها جهاز مزيل الرجفان القلبي الآلي في مكان العمل، يجب الإبلاغ عن مواقعها المحددة إلى خدمات الطوارئ الطبية في بوسطن من خلال: [Report AED Location](#). هذه المعلومات يمكن أن تساعد المارة وخدمات الطوارئ الطبية في أثناء حدوث حالة الطوارئ.

أدخل خريطة الأدوات الطبية

خطر التفجيرات

تعامل مع خطر التفجيرات بسرعة وهدوء:

1. اتصل برقم 911.
2. استخدم نموذج تقرير الحادث وسجل كل المعلومات.
3. أوقف تشغيل الأجهزة الإلكترونية التالية:
 - a. أجهزة البيجر أو الاستدعاء.
 - b. نظام التنبيه في حالات الطوارئ (مثل: أنظمة التنبيه الجماعي أو النداء العام أو الرسائل النصية)
 - c. أجهزة الراديو ثنائية الاتجاه.
 - d. الهواتف المحمولة.
 - e. أنظمة التردد اللاسلكي.
4. اتصل بأرقام الطوارئ الخاصة بالموظفين إذا لزم الأمر.

ملاحظة

البحث عن القنبلة سيجري بالتعاون مع الشرطة. لا تبدأ البحث بنفسك. من الممكن أن تطلب السلطات المساعدة منك.

يجب إخلاء المبنى إذا:

- عُثر على جسم مشبوه.
- أمرت السلطات بالإخلاء.
- جاء تهديد ثانٍ في الوقت الذي حدده المتصل ولم يكتمل البحث بعد.
- أصبحت سلامة العملاء والموظفين مهددة.

انظر [خطة الإخلاء](#) أعلاه.

مواد مشبوهة (طرد أو رسالة)

لا تشم أو تلمس أو تنقل أي مادة مشبوهة (طرد أو رسالة).

لا تغير البيئة المحيطة، بما يشمل الأضواء.

حدّد إذا كان هناك تهديد واضح أو ضمني أو خطر على الأشخاص أو البيئة المحيطة.

التهديدات المستلمة عن طريق الهاتف أو البريد أو خلافه، قد تشير إلى وضع مادة خطرة عمدًا داخل المنشأة أو على المنتج أو كليهما معًا.

إذا لم يمكن معرفة مصدر المادة أو كان هناك موقف خطير:

1. اتصل برقم 911.
2. إذا كان المكان آمنًا، فأغلق المنطقة المحيطة بالمادة أو المنتج المشبوه.
3. أخل المنطقة على الفور. انظر [خطة الإخلاء](#).
4. حدد حجم الخطر الموجود.
 - a. سجّل أي معلومات عن المادة المشبوهة.
 - b. إذا كان آمنًا، فابحث عن مصدر آمن للمادة (مثل الدقيق أو بيكربونات الصودا أو بودرة التلك أو خلافه).
 - c. أعط الشرطة قائمة بأسماء الأشخاص والأماكن والأشياء التي تعرضت لهذه المادة.
5. حدد من قد يكون لمس أو اقترب من المادة.
 - a. أعزل الأشخاص المشتبه بتعرضهم بعيدًا عن الآخرين.
 - b. اتبع تعليمات فرق السلامة العامة عند غسل أو تنظيف الأشخاص أو المكان.

6. حدد إذا كان هناك حاجة إلى سحب المنتج من السوق.
7. حدد ما هي المعلومات التي ستُعلن إلى العامة بالتعاون مع السلطات.
8. اتصل بالخبير أو الشخص المسؤول المحدد مسبقاً (الاسم، والمسمى الوظيفي، ورقم الهاتف).
- a. _____
- b. _____
- c. _____

إذا تبين أن المادة ليست خطرة:

1. خذ الخطوات المناسبة من أجل إزالة المادة وتنظيف المكان أو المنتج.
2. أخبر العملاء والموظفين المتأثرين بالنتائج.

تأكد من تسجيل وتوثيق الأحداث أو التكاليف كلها الناتجة عن وقوع حالة الطوارئ.

المُمرضات المنقولة بالدم

حوادث المُمرضات المنقولة بالدم:

أي موقف أو حادث يمكن أن يُعرّض شخصًا لدم أو سوائل جسم شخص آخر، يجب الرجوع فيه إلى جميع القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية والقوانين المحلية المتعلقة بالعوامل الممرضة المنقولة بالدم (مثل: معايير إدارة السلامة والصحة المهنية الأمريكية المتعلقة بالعوامل الممرضة المنقولة بالدم قانون اللوائح الفيدرالية 29 CFR 1910.1030، ومعايير القطاع الأخرى).

الاحتياطات:

اتخذ الاحتياطات العامة دائمًا عند التعامل مع حوادث العوامل الممرضة المنقولة بالدم:

- تعامل مع الدماء والسوائل الجسدية بصفتها معدية، وارتيّد معدات الوقاية الشخصية (قفازات أو نظارات واقية أو خلفه)، واستخدم "قناع جيبّي" واقٍ عند القيام بإنعاش التنفس.
- يجب أن يتعامل مع الحادث الموظفون المدربون على استخدام معدات الوقاية الشخصية فقط بصورة صحيحة.

عندما يكون هناك دم أو مواد أخرى قد تكون معدية وتحتاج إلى التنظيف:

خطوات التنظيف:

1. يجب دائمًا ارتداء القفازات. استخدم معدات وقاية إضافية حسب درجة الخطورة، مثل: مريّلة واقية أو قناع للوجه أو نظارات واقية أو كلهم.
2. احصر الانسكاب ونظفه فورًا باستخدام مناشف أو أقمشة ماصة أو حبيبات ماصة (إن وُجدت؛ يجب التخلص من كل هذه المواد بعدها كونها نفايات معدية).

3. نظف المكان جيداً باستخدام منظف محايد ومحلول ماء دافئ.
4. رش المناطق الملوثة جيداً بمحلول مطهر يحتوي على 500-5000 جزء في المليون من الكلور الحر (تخفيف 1:100 أو 1:10 من محلول كلور بتركيز 5%).
5. التقط أي مواد صلبة ملوثة وتأكد من عدم استخدام يديك من أجل التقاط أي أجسام حادة مثل الزجاج. استخدم مكنسة أو جاروفاً أو أداة تنظيف مشابهة من أجل التقاط الأجسام الحادة.
6. امسح المناطق الملوثة بمنشفة ورقية مبللة بالمطهر.
7. ضع كل المواد الصلبة الملوثة أو أدوات التنظيف المستخدمة في كيس أحمر خاص بالنفايات البيولوجية الخطرة.
8. يجب وضع الأجسام الحادة في وعاء مقاوم للثقب قبل وضعها في الكيس.
9. نظف وطهر أي أدوات أو مواد غير قابلة للتخلص منها مستخدمة في التنظيف.
10. أزل معدات الوقاية الشخصية وضعها في الكيس الأحمر الخاص بالنفايات البيولوجية الخطرة.
11. لف الكيس الأحمر واربطه وقدم كيس النفايات البيولوجية الخطرة إلى الشخص المسؤول.
12. اغسل يديك فوراً باستخدام الصابون.
13. إذا كان التنظيف واسع النطاق، ففكر في الاتصال بشركة خاصة من أجل تنفيذ هذا العمل.

إذا تعرضت للممرضات المنقولة بالدم (مثل: وخزة إبرة أو رذاذ في العين أو الفم أو ملامسة جلد مقشر):

1. اغسل فوراً كل المناطق المكشوفة من جسمك بالماء والصابون.
2. أخبر الإدارة عن الحادث.
3. اطلب المساعدة الطبية والمتابعة؛ قد يتطلب الأمر مراقبة أو أدوية من أجل منع العدوى المنقولة بالدم.
4. دوّن ذلك في تقرير الحادث.

انقطاع تيار الكهرباء

عند حدوث انقطاع في تيار الكهرباء:

1. أعط كشافات يدوية إلى أكبر عدد ممكن من الأشخاص.
2. تأكد من عدم وجود عملاء أو موظفين عالقين في أي أماكن محتملة، بما يشمل المصاعد.
3. حدّد ما إذا كنت بحاجة إلى إخلاء المبنى (انظر [خطة الإخلاء](#)).
4. اتصل بأرقام الطوارئ الخاصة بالموظفين إذا لزم الأمر.

إذا كان انقطاع التيار الكهربائي يؤثر في موقع المبنى والمنطقة المحيطة بك في المجمع:

- اسأل شركة الكهرباء متى يتوقعون إعادة الخدمة الكهربائية.
- أطفئ أي معدات أو مكابس من الممكن أن تتضرر عند رجوع التيار الكهربائي.
- غطّ جميع المواد القابلة للتلف الموجودة في الثلاجات وأبواب المبردات أو المجمّعات مغلقة.

إذا كان انقطاع التيار الكهربائي يؤثر في موقع المبنى فقط:

- افحص الموقع بهدف تحديد أي أسباب واضحة لانقطاع الكهرباء.
- أطفئ أي معدات أو مكابس من الممكن أن تتضرر عند رجوع التيار الكهربائي.
- غطّ جميع المواد القابلة للتلف الموجودة في الثلاجات وأبواب المبردات أو المجمّعات مغلقة.
- اتصل بشركة الكهرباء المحلية لإعادة التيار الكهربائي.

وثق الأحداث أو التكاليف كلها:

تأكد من تسجيل وتوثيق الأحداث أو التكاليف كلها الناتجة عن وقوع حالة الطوارئ.

تسرب الوقود أو المواد الكيميائية

عند تسرب الوقود: الوقود

1. حدّد مدى خطورة تسرب الوقود.
2. إذا كان تسرب الوقود خطيرًا، فاتصل برقم 911.
3. حدد مكان مضخات الوقود وأوقف تشغيلها باستخدام مفتاح الإيقاف الطارئ.
4. إذا كان من الآمن القيام بذلك، فاحتوِ التسرب وقلل من انتشار الوقود باستخدام بطانيات أو وسائل أو جوارب امتصاص. أمّن منطقة التسرب من أجل الحفاظ على السلامة ومنع التلوث.
5. اتصل بشركة تنظيف التسريبات الخاصة بك من أجل المساعدة على إزالة النفايات الخطرة أو تنظيفها.

a. شركة تنظيف التسريبات

-
6. اتصل بشركة إصلاح مضخات الوقود من أجل تنفيذ الإصلاحات.

a. شركة إصلاح مضخات الوقود

-
7. اتصل بإدارة المتجر.

8. إذا وصل التسرب إلى البيئة، فاتصل بالجهات التالية:

دائرة الإطفاء 911

شرطة البيئة في ماساتشوستس على رقم 632-8075 (800)

9. ارتدِ دائمًا معدات الوقاية الشخصية المناسبة عند تنظيف أي تسرب كيميائي.

عند تسرب مواد كيميائية: زيت أو مانع تجميد أو دهان أو مبييض أو خلافه.

1. احتوِ المنتج فورًا.
2. قيّم التسرب وهو المنطقة وأمنها وأبقي مصادر النار بعيدة عنه.
3. نظّف التسرب.
- a. إذا كنت غير قادر على احتواء التسرب، فاتصل بشركة تنظيف النفايات الخطرة.
- b. ارتدِ معدات الوقاية الشخصية (قفازات، ونظارات واقية، وأحذية واقية).
- c. امتص السائل وثبته باستخدام مواد ماصة للزيت أو أي مواد ماصة متوفرة. اعمل من الأطراف نحو الوسط.

- i. **المواد المائية** (دهان لاتكس أو مانع تجميد أو مبييض أو مواد كيميائية منزلية).
- ii. **الأحماض**: يجب تحييدها باستخدام صودا الخبز.
- iii. **المواد الزيتية** (وقود المخيمات أو دهان مينا أو مذيبيات أو مخففات أو إضافات البنزين أو الديزل) * لا تستخدم الماء من أجل تنظيف تسرب مواد زيتية، واستخدم مادة ماصة جافة فقط.

4. ضع المادة الممتصة بعناية في حاويات يمكن التخلص منها (ضعها في كيسين أو في دلو مغلى).
5. تخلّص من المواد المبللة والأصناف المتضررة. افرك المناطق المتسخة والزوايا أو الشقوق.
- a. تخلّص من المواد المُجمعة أو مواد التنظيف أو المكانس أو القفازات أو الأحذية الواقية. غيّر الملابس واغسلها بمسحوق الغسيل.

في حالة التلامس العرضي:

العينان: اشطف العينين بالماء لمدة 15 دقيقة. احصل على رعاية طبية على الفور.

الجلد: اغسل الجلد جيدًا بالماء والصابون. يُرجى الرجوع إلى ملصق المنتج إذا كنت تريد المزيد من المعلومات.

الملابس: أزل الملابس الملوثة واغسل الجلد بصورة جيدة بالماء والصابون.

يُرجى الرجوع إلى ملصق المنتج إذا كنت تريد المزيد من المعلومات.

إذا كنت غير متأكد من طبيعة المادة - فاحصل على رعاية طبية على الفور.

ملاحظة إذا طلبت رعاية طبية، فأحضر العبوة المُلصق عليها معك إلى الطبيب.

وثق الأحداث أو التكاليف كلها:

تأكد من تسجيل وتوثيق الأحداث أو التكاليف كلها الناتجة عن وقوع حالة الطوارئ.

تسرب الغاز الطبيعي أو غاز البروبان

تقييم الموقف:

1. ذا شممت رائحة غاز (رائحة تشبه البيض الفاسد) أو سمعت صوت "هسيس"، فاعلم بوجود تسرب. لا تستعمل المفاتيح الكهربائية أو الأجهزة أو النار المكشوفة، لأنها قد تشعل الغاز.
2. غادر المكان على الفور إذا كان التسرب شديداً أو حدث داخل المبنى. ساعد الأشخاص الذين يحتاجون إلى مساعدة خاصة. انظر [خطة الإخلاء](#).
3. اتصل برقم 911.
4. أخبر الموظفون أو السكان أو العملاء بالحادث وبإجراءات السلامة. فُكر في توجيه تنبيه عام إذا كان التسرب يشكل خطراً على عدد أكبر من الناس.
5. اتبع تعليمات فرق الطوارئ فيما يتعلق بالعودة إلى المكان أو اتخاذ احتياطات إضافية.

خطوات من أجل تقليل انتشار الغاز (إذا كان الوضع آمناً):

- أغلق مصدر الغاز من الصمام الرئيسي إذا كان ذلك آمناً.
- هوّ المكان عن طريق فتح الأبواب والنوافذ إذا كنت في الخارج وبأمان.
- حدّر الأفراد القريبين من التسرب وأمنع أي مصدر للاشتعال (ممنوع التدخين أو إشعال نار أو استخدام أجهزة كهربائية).
- اتصل بشركة الغاز من أجل إبلاغهم عن التسرب.

وثق الأحداث أو التكاليف كلها:

تأكد من تسجيل وتوثيق الأحداث أو التكاليف كلها الناتجة عن وقوع حالة الطوارئ.

كسر أنبوب المياه

عند كسر أنبوب المياه:

1. حدد أولاً هل الأنبوب من أنابيب شبكة المياه العادية أم من شبكة نظام رشاشات الحريق.
 - a. أنابيب رشاشات الحريق غالباً مكتوب عليها "حماية من الحريق" أو "نظام الرشاشات" بحروف باللون الأحمر أو الأبيض.
 - b. أنابيب المياه العادية قد تكون مكتوباً عليها "مياه صالحة للشرب" أو عليها علامات باللون الأزرق أو الأخضر.
2. ابحث عن الصمام الرئيسي وأغلق مصدر المياه من عنده.
3. إذا كانت مياهك ضمن شبكة البلدية، فاتصل بشركة المياه من أجل طلب المساعدة.
 - أعطهم تفاصيل عن نوع الأنبوب المكسور.
 - تأكد من إخبارهم بإغلاقك صمام نظام الرشاشات الرئيسي.
4. أوقف الكهرباء في المكان المتأثر من لوحة القواطع على الفور إذا كان ذلك آمناً. لا تدخل إلى مكان غمرته المياه إذا كانت هناك مقابس كهربائية أو أجهزة أو أسلاك مغمورة.
5. اتصل بأرقام الطوارئ الخاصة بالموظفين إذا لزم الأمر.

بعد إغلاق صمام المياه الرئيسي:

1. اكسح المياه.
- a. انتبه من مخاطر الكهرباء.
2. ارفع البضائع أو الأغراض عن الأرض من أجل تجنب تلفها.
3. ادفع المياه إلى خارج المبنى أو نحو المصارف باستخدام المماسح المطاطية أو المكناس.
4. أخطر مالِك العقار أو اتصل بفنيّ كهرباء من أجل فحص الكهرباء أو إعادتها إلى العمل.

وثق الأحداث أو التكاليف كلها:

تأكد من تسجيل وتوثيق الأحداث أو التكاليف كلها الناتجة عن وقوع حالة الطوارئ.

سوء الأحوال الجوية

في حال وجود تهديد بسوء الأحوال الجوية:

1. راقب حالة الطقس. (انظر تعريفات درجات خطورة الطقس أدناه)
2. اتصل بالإدارة
3. راجع مع المشرفين والموظفين مناطق الأمان في المبنى. يجب أن تكون مناطق الأمان قريبة من الجدران أو الأعمدة الداعمة في وسط المبنى أو في مؤخرته، وبعيدة عن الجدران أو المداخل الزجاجية أو النوافذ. خذ معك حقائب الطوارئ إلى هذه المواقع.

	مكان منطقة الأمان رقم 1:
	مكان منطقة الأمان رقم 2:

إذا رُصد سوء في الطقس بالقرب من المبنى:

1. أعلن في المبنى ثلاث مرات. اطلب من العملاء والموظفين الابتعاد عن النوافذ والتوجه نحو وسط المتجر أو مؤخرته حتى يُعلن إعلان إشارة الوضع آمن.
 2. افحص مناطق المبنى كلها بهدف التأكد من انتقال الجميع إلى منطقة التجمع المحددة.
- ملاحظة:** لا يملك أصحاب العمل والموظفون الحق في إجبار العملاء أو الموظفين على البقاء في المبنى في أثناء الطقس السيئ أو الأعاصير. لا تُغلق أبواب المخارج.

حماية الأموال أو البضائع (إذا لم يعرّض أحدًا للخطر):

1. أغلق جميع صناديق الدفع أو آلة تسجيل النقود بالمفاتيح.
2. أغلق خزانة مكتب الأموال أو التحكم وأبوابه.

في حال حدوث أضرار بالممتلكات نتيجة الطقس العنيف:

1. أبق أي عميل أو موظف بعيدًا عن الخطر. أخلِ المبنى إذا كان هناك خطر محتمل (مثل: تسرب غاز أو أسلاك كهربائية مكشوفة أو أضرار إنشائية أو خلافه). انظر [خطة الإخلاء](#) أعلاه.
2. **إذا كان الوضع آمنًا**، افحص الأضرار اتصل بمفتش المباني أو بشركة التأمين من أجل الحصول على المساعدة. يجب تسجيل ما يلي:
 - a. أضرار السقف.
 - b. الأضرار الإنشائية.
 - c. الخسائر في البضائع أو المنتجات.
3. اتصل بأرقام الطوارئ الخاصة بالموظفين إذا لزم الأمر.

إذا كان السقف يسرب المياه:

- غطِّ البضائع والمعدات بالبلاستيك.
- ضع صناديق قمامة فارغة تحت مناطق التسرب.
- ارفع البضائع عن الأرض بارتفاع منصة على الأقل.
- اعزل المناطق التالفة بحبال.

إذا كان هناك مياه داخل المبنى:

تأكد من عدم وجود مخاطر كهربائية وأن الطعام لم يتلوث. ادفع المياه إلى خارج المبنى باستخدام المماسح المطاطية أو المكانس.

وثق الأحداث أو التكاليف كلها:

تأكد من أن المسؤول المكلف بالموقع يسجل ويوثق الأحداث أو التكاليف كلها الناتجة عن وقوع حالة الطوارئ.

تعريفات شدة الطقس:

مراقبة عاصفة شتوية: احتمال لطقس شتوي خطير خلال 48 ساعة.	مراقبة إعصار قمعي: احتمال حدوث عواصف رعدية شديدة أو أعاصير في المنطقة.
تحذير من عاصفة شتوية: يُتوقع تساقط ثلوج كثيفة بمقاس 6 بوصات خلال 12 ساعة أو 8 بوصات خلال 24 ساعة أو نصف بوصة من الجليد.	تحذير من إعصار قمعي: إعصار قمعي وشيك أو يحدث بالفعل. يجب الاحتماء على الفور.
تحذير من برد شديد: رياح متواصلة تسبب إحساسًا بدرجة حرارة -20 فهرنهايت أو -25 فهرنهايت (حسب المنطقة) لمدة 3 ساعات على الأقل.	تحذير من موجة حر: ارتفاع في درجات الحرارة بحيث يصل مؤشر الحرارة إلى 95-99 فهرنهايت لمدة يومين متتاليين أو 100-104 فهرنهايت لمدة ساعتين أو أكثر في يوم واحد.
تحذير من عاصفة ثلجية: رياح مستمرة أو هبات متكررة بسرعة 35 ميلًا/ساعة فضلاً عن تساقط ثلوج كثيفة تقلل الرؤية إلى أقل من ¼ ميل لمدة 3 ساعات أو أكثر. يجب أن تكون ظروف العاصفة الثلجية هي الظروف السائدة خلال الفترة.	تحذير من فيضان ساحلي: فيضان ساحلي معتدل أو كبير يتوقع أن يسبب أضرارًا أو يهدد الحياة أو كلاهما.
تحذير من فيضان مفاجئ: يُتوقع حدوث أو يحدث بالفعل تدفق سريع وشديد في المياه إلى منطقة جافة عادةً أو ارتفاع مفاجئ في مستويات المياه في جدول أو نهر فوق مستوى الفيضان المحدد.	تحذير من عاصفة مدّ بحري: يُتوقع غمر مائي مهدّد للحياة نتيجة ارتفاع المياه القادمة من البحر إلى اليابسة في المنطقة المحددة، عادةً خلال 36 ساعة.

<p>تحذير من عاصفة استوائية: يصدر تحذير عندما تكون الرياح المستمرة من إعصار استوائي تبلغ سرعته من 34 إلى 63 عقدة (39 إلى 73 ميلًا/ساعة) أو أكثر متوقعة خلال 36 ساعة أو أقل. قد تصاحبها عاصفة مدّ بحري، أو فيضانات ساحلية، أو فيضانات نهريّة أو جميعهم.</p>	<p>مراقبة عاصفة استوائية: إعصار استوائي مصحوب برياح تبلغ سرعتها من 34 إلى 63 عقدة (39 إلى 73 ميلًا/ساعة) أو أكثر قد يشكل تهديدًا محتملاً خلال 48 ساعة. قد تصاحبه عاصفة مدّ بحري أو فيضانات ساحلية أو فيضانات نهريّة أو جميعهم.</p>
<p>تحذير من إعصار رياح مستمرة تبلغ سرعتها 74 ميلًا/ساعة (64 عقدة) أو أكثر، يُتوقع أن تؤثر على منطقة ساحلية أو داخلية خلال 36 ساعة.</p>	<p>مراقبة إعصار: يصدر عندما يشكّل إعصار مداري برياح مستمرة تبلغ سرعتها 74 ميلًا/ساعة (64 عقدة) أو أكثر ويحمل تهديدًا محتملاً لمنطقة ساحلية أو داخلية خلال 48 ساعة. قد تصاحبها عاصفة مدّ بحري، أو فيضانات ساحلية، أو فيضانات نهريّة أو جميعهم. المراقبة تشير إلى احتمال حدوث ظروف إعصارية، لكنها لا تضمن وقوعها.</p>

الفيضانات

في حال وجود تهديد بوقوع فيضان:

1. راقب حالة الطقس.
2. اتصل بأرقام الطوارئ الخاصة بالموظفين إذا لزم الأمر.
3. ارفع البضائع والأشياء الثمينة والأجهزة والمعدات الكهربائية عن الأرض بمقدار 12 بوصة على الأقل (يمكن استخدام المنصات الخشبية).
4. تعرّف على كيفية إغلاق مرافقك.

تنبيه الفيضان: قد يحدث فيضان. وتابع راديو الطقس التابع إلى الإدارة الوطنية للمحيطات والغلاف الجوي. واستعد لإخلاء المكان. وتابع قنوات الراديو أو التلفاز المحلية لمعرفة المزيد من التفاصيل.

تحذير من الفيضان: الفيضان بدأ بالفعل أو سيحدث قريباً. خذ الحذر على الفور. كن مستعداً للذهاب إلى منطقة أعلى. إذا طُلب منك المغادرة، فغادر المكان على الفور.

إذا رُصد فيضان بالقرب من المتجر:

1. أملأ أكياس الرمل لصد المياه.
2. راجع تعليمات التعامل مع تلوث المياه.
3. تأكد أن كل البضائع والمعدات مرفوعة عن الأرض.
4. أطفئ الكهرباء من القاطع الرئيسي. وعند الاستعداد للإخلاء، أطفئ المولد الاحتياطي (إن وُجد).
5. حافظ على الأواني والمعدات والمنسوجات والمعلبات والمستلزمات ذات الاستخدام الواحد من التلامس أو التلوث أو كلاهما في أثناء الفيضان.

أخل المتجر إذا كانت حياة العملاء والموظفين في خطر أو في حالة أُمرت بالإخلاء أو في الحالتين كلتاهما:

انظر [خطة الإخلاء](#) أعلاه.

حماية الأموال أو البضائع (إذا لم يعرّض أحدًا للخطر):

1. أغلق جميع صناديق الدفع أو آلة تسجيل النقود بالمفاتيح.

2. أغلق خزانة مكتب الأموال أو التحكم وأبوابه.

بعد انحسار مياه الفيضان:

1. صوّر الأضرار وأبلغ شركة التأمين.

2. ادخل المتجر بحذر. وتأكد من دخول الأشخاص المختصين للمتجر بحذر.

3. يجب على فريق الصيانة فحص الكهرباء قبل إعادة تشغيلها.

4. تواصل مع قسم البناء والجهات المختصة للتأكد أن المبنى آمن وصالح للاستخدام.

5. نظف المكان تنظيفًا عامًا علاوة على التأكد من سلامة العمال وصحتهم. نظف الأدوات والمعدات

وعقمها.

6. افصل بين الأشياء القابلة للاستعمال وغير القابلة للاستعمال مثل: الأواني والمعدات والمنسوجات

والمعلبات والمستلزمات ذات الاستخدام الواحد في أسرع وقت ممكن.

7. تخلص بشكل آمن من الأشياء التالفة غير القابلة للاستعمال.

تعليمات التنظيف:

- يجب التخلص من معدات الأكل والمنسوجات والمعلبات والمستلزمات ذات الاستخدام الواحد

التي تضررت كلها.

- يجب إزالة أي جدران أو أرضيات أو سجاد أو أثاث أو أدوات لم يعد ممكنًا إصلاحها واستبدالها

حسب الحاجة.

- يجب غسل الجدران والأرضيات والأسطح المتضررة بالماء والصابون، ثم شطفها وتعقيمها. يجب إزالة السجاد أو تنظيفه بالبخار
- أزل المواد المبللة، وتخلص من المواد التي لا يمكن تنظيفها أو تعقيمها جيداً.
- أزل المياه الراكدة.
- نظف الأدوات والمعدات الموجودة في المنطقة المتضررة وعقمها.
- اغسل الأرضيات والمعدات والمنطقة المتضررة بمحلول منظف، ثم اشطفها بماء نظيف.
- عقم الأرضية وكل المناطق باستخدام محلول مطهر (نسبة 8 أونصات كلور لكل 5 جالونات ماء = 500 جزء في المليون من محلول الكلور).
- اترك المنطقة تجف في الهواء.
- اغسل أو تخلص من المماسح وأدوات التنظيف التي لامست مياه الفيضان.
- خيار بديل: استعن بشركة تنظيف متخصصة في تنظيف الأماكن المتضررة من الفيضانات.
- الأغذية والمنسوجات والأدوات ذات الاستخدام الواحد
- تخلص من أي طعام (معبأ أو غير معبأ) لامسته مياه الفيضان.
- اغسل أي ملابس أو أغطية لامست مياه الفيضان.
 - اغسلها بصورة منفصلة عن غيرها.
 - أضف لها الكلور.
 - واستخدام مجفف آلي.
 - تخلص من أي أدوات ذات استخدام واحد إذا لامست مياه الفيضان.

وثق الأحداث أو التكاليف كلها:

تأكد من تسجيل وتوثيق الأحداث أو التكاليف كلها الناتجة عن وقوع حالة الطوارئ.

يُرجى الرجوع إلى موقع **Ready.gov Business** - [مجموعة أدوات تنظيف الأسطح الداخلية بعد الفيضان](#) من أجل مزيد من المعلومات.

العمل بعد الفيضان

التقييم العام بعد الفيضان:

قد تحمل مياه الفيضانات طيناً أو مجاري أو زيوتاً أو مواد كيميائية خطيرة تجعل الأطعمة المبتلة غير صالحة للأكل إذا تلوث الغلاف. يجب التخلص من أي طعام أو عبوة غذائية لامست مياه الفيضان. في الغالب لا يمكن إنقاذ أي طعام أو شراب إذا تعرض لمياه الفيضان. يجب التخلص من الأطعمة المعبأة في أغلفة لينة أو ذات أغشية لولبية. في بعض الحالات يمكن إنقاذ المعلبات المعدنية أو العبوات البلاستيكية الصلبة. وبالرغم من ذلك، تمثل حالة العبوة عاملاً آخر. فلا يمكن الاحتفاظ بالعلب إذا كان على العبوة صدأ أو طين أو فقدت ملصقها.

مياه الفيضانات يمكن أن تجعل الأطعمة غير صالحة للأكل خصوصاً إذا تلوث غلافها. تخلص من الأطعمة التالية إذا غطتها المياه أو تناثرت عليها أو تساقطت عليها أو تسلى إلى داخل عبوتها:

- الأطعمة المكشوفة أو الكميات الكبيرة أو الطازجة مثل: الخضروات واللحوم والدواجن والأسماك والبيض.
- أي أطعمة في عبوات ورقية أو بلاستيكية أو قماشية أو ألياف.
- صناديق الكرتون حتى لو كان بداخلها طعام جاف مثل: الحبوب أو المكرونة أو الأرز أو الملح.
- الأطعمة المغلقة بسدادات كرتونية مثل: المايونيز وصلصة السلطة أو المعبأة بورق قصدير أو سيلوفان.
- الأطعمة المعبأة في برطمانات زجاجية، حتى لو كانت مغلقة بورق مشمع أو قصدير أو سيلوفان أو أقمشة.
- المشروبات أو الأطعمة المعبأة في زجاجات مغطاة بأغطية معدنية أو بسدادات أو أغشية قابلة للفتح بالسحب.
- العبوات المفتوحة كلها أو الأطعمة المعبأة في أكياس أو علب.

- العلب الصدئة أو بها انتفاخ أو تسرب أو اعوجاج.
- العلب التي تحركت من أماكنها الطبيعي (قد يكون بها ثقب صغيرة أو كسور في اللحم).
- لا يجب بيع العلب التي تلفت ملصقاتها لأنها تحتوي على المعلومات الضرورية كلها. لذلك، يجب التخلص من جميع العبوات التي تلفت ملصقاتها.

التقييم العام بعد الفيضان

- انقل الطعام الملوث إلى مكان مخصص من أجل تخزين الأغذية المرفوضة، ويجب أن يكون بعيداً عن أماكن إعداد الطعام أو تخزين الأدوات، ووضعه في حاويات قمامة مغطاة أو في أماكن معزولة بهدف تجنّب وصوله إلى الناس أو تلويث المكان والأطعمة الأخرى عن طريق الخطأ.
- إذا كان يجب الاحتفاظ بالطعام إلى حين أن يمنح الموزّع تعويضاً للمتجر، فيجب وضع علامة واضحة عليه مكتوب عليها "غير صالح للبيع"، وحفظه في مكان مبرد منفصل عن باقي الأغذية.
- يحق للموزع أو المورد تسجيل الأطعمة المبردة التالفة.
- يجب على المتجر تسجيل نوع الطعام وكميته وتكلفته وسبب التخلص منه، لأغراض التأمين والالتزام بالقوانين.
- يمكن إعداد كميات صغيرة من الطعام التالف باستخدام منتج تنظيف (مثل الكلور)، ومن ثمّ وضعها في حاوية قمامة مغطاة خارج المتجر.
- يجب وضع الكميات الكبيرة من الطعام في حاويات قمامة مغطاة بمكان آمن، ومن ثم التخلص منها بأسرع وقت عن طريق شركة متخصصة في جمع النفايات.
- يجب التخلص من نفايات الطعام كلها استناداً إلى لوائح وقوانين التخلص من النفايات على مستوى الولاية أو البلدية، وفي مطامر مرخصة.
- يجب الاتصال بالمطامر المحلية قبل إرسال شخص عادي أو شركة نقل لهذا الطعام التالف، بهدف التأكد من قبولهم لهذه النفايات.

تلوث المنتجات

تقييم الموقف:

- حدّد حجم التلوث.
- قرّر إذا كان يجب إشراك الجهات الحكومية.
- إذا كان هناك شك في وجود تسمم غذائي، أوقف بيع الطعام فوراً واتصل برقم 911 أو بـلجنة الصحة العامة في بوسطن على الفور.
- إذا كان هناك شك في أن أحدهم تعتمد تلويث الطعام، اتصل بالشرطة واحتفظ بالأدلة المحتملة.

خطوات الحد من الخطر:

- اسحب المنتج الملوّث إذا لزم الأمر.
- قرر إذا كان يجب الإعلان عن الأمر إلى الجمهور.
- قرر إذا كان يجب سحب المنتج من السوق.
- ضع خطة للتعامل مع المنتجات المسحوبة، إن وجد.
- حدد خطوات التخلص من المنتج.

وثق الأحداث أو التكاليف كلها:

تأكد من تسجيل وتوثيق الأحداث أو التكاليف كلها الناتجة عن وقوع حالة الطوارئ.

تعطل الثلاجة أو سلامة الأغذية

إذا تعطلت أنظمة التبريد الطعام أو تسخينه:

1. حاول معرفة سبب العطل.
2. أخبر الموظفين الموجودين في المنطقة.
3. أوقف بيع المنتجات المتأثرة.
4. اعزل المناطق المتأثرة.
5. راقب درجات الحرارة باستمرار.
6. اتصل بمقدم الخدمة المناسب من أجل إصلاح العطل.
7. اتصل بأرقام الطوارئ الخاصة بالموظفين إذا لزم الأمر.
8. اتبع الخطوات التالية حتى تعود درجات الحرارة إلى المستوى الطبيعي.

ما يجب فعله إذا كان هناك تحذير بانقطاع الكهرباء

حافظ على الطعام الساخن ساخناً والبارد بارداً. ضع إعدادات الثلاجة والفریزر على أبعد درجة. دوّن وقت انقطاع الكهرباء.

ما يجب فعله عند انقطاع الكهرباء

يجب إبقاء الطعام الساخن فوق 135° فهرنهايت والطعام البارد تحت 40° فهرنهايت لأطول فترة ممكنة، وتابع الحرارة حتى تحدد متى يصبح الطعام غير آمن للأكل.

الطعام الساخن

- لا تضع الطعام الساخن داخل الثلاجات أو الفريز.
- ضع علب "وقود معلق" أسفل أواني الطعام على الطاولة البخارية الكهربائية من أجل الحفاظ على الحرارة عند 135° فهرنهايت على الأقل.

الطعام البارد

- أبقِ أبواب الثلاجة والفريز مغلقة قدر الإمكان.
- اجمع عبوات الطعام البارد معًا من أجل تقليل دخول الحرارة.
- غطِّ المعروضات المفتوحة من الطعام المبرد والمجمّد، خاصة المعروضات العمودية.

تحذير: استخدام الثلج الجاف قد يسبب تراكم غاز ثاني أكسيد الكربون بصورة خطيرة.

لا تُحضّر الطعام إذا لم تستطع:

- اغسل الأدوات واشطفها وعقمها بصورة جيدة.
- شغل مراوح الشفط وأنظمة التهوية (قد تسبب الأبخرة السامة إصابات أو وفاة).
- وقّر إضاءة كافية من أجل تجهيز الطعام والتنظيف والتعقيم.
- وقّر ماء ساخن وضغط مياه كافٍ.
- حافظ على درجات الحرارة الآمنة للطعام.

ما يجب فعله عند عودة الكهرباء

- تحقق من درجة الحرارة الداخلية للطعام.
- افصل عبوات الطعام داخل الثلاجات والفريز حتى يسرع التبريد، إذا كان ممكنًا.
- تخلص من أي طعام خطر كان في منطقة الخطر الحراري.

كيف تعرف إذا كان الطعام خطيرًا أو آمنًاالطعام الساخن

- إذا استمر الانقطاع ساعتين أو أقل، ودرجة حرارة الطعام أقل من 135° فهرنهايت، فيمكن بيعه إذا

- أُعيد تسخينه إلى 165° فهرنهايت ومن ثم حُفظ إلى 135° فهرنهايت أو أكثر، أو إذا بُرد بسرعة إلى 41° فهرنهايت أو أقل خلال ساعتين بعد عودة الكهرباء.
- إذا استمر الانقطاع أكثر من ساعتين، فلا يمكن بيع الطعام.

الطعام البارد

- إذا كان الانقطاع أقل من ساعتين ودرجة حرارة الطعام 45° فهرنهايت أو أقل، فيمكن بيعه، إذا كانت درجة حرارة الطعام بين 46° فهرنهايت و50° فهرنهايت، فيجب تبريده على الفور إلى 41° فهرنهايت أو أقل خلال ساعتين.
- إذا كان الانقطاع من 2 إلى 4 ساعات، فيمكن بيع الطعام كانت درجة حرارته 45° فهرنهايت أو أبعد، ولكن يجب تبريده إلى 41° فهرنهايت أو أقل خلال ساعتين. إذا كانت درجة حرارة الطعام بين 46° فهرنهايت و50° فهرنهايت، فيجب تبريده خلال ساعة واحدة إلى 41° فهرنهايت أو أقل. إذا كانت درجة حرارة الطعام أعلى من 50° فهرنهايت، فلا يمكن بيعه.
- إذا كان الانقطاع 4 ساعات أو أكثر، فيمكن بيع الطعام كانت درجة حرارته 45° فهرنهايت أو أبعد، وُبرّد إلى 41° فهرنهايت أو أقل خلال ساعة واحدة. إذا كانت درجة حرارة الطعام أعلى من 45° فهرنهايت، فلا يمكن بيعه.

التخلص من الطعام غير الآمن

إذا شككت في الطعام، فتخلص منه. إذا تقرر التخلص من الطعام، فسجل نوع الطعام وكميته وتكلفته وسبب التخلص منه، لأغراض التأمين والالتزام بالقوانين. يمكن إعدام كميات صغيرة من الطعام التالف باستخدام منتج تنظيف (مثل الكلور)، ومن ثم وضعها في حاوية القمامة الخارجية. اتصل بشركة التخلص من الطعام التي تتعامل معها أو مشغل المظمر المحلي من أجل معرفة تعليمات التخلص من الطعام في حال أردت التخلص من كميات كبيرة.

العودة للوضع الطبيعي

يُرجى التأكد من الشروط التالية في الطعام المحتمل وجود مواد سامة به قبل استئناف تحضيره أو بيعه أو كلاهما:

- التخلص من كل الأطعمة الخطرة.
- عودة الكهرباء والغاز إلى العمل.
- إعادة ضبط القواطع الكهربائية بصورة صحيحة، عند الحاجة.
- أن المعدات والمرافق كلها تعمل بصورة صحيح بما يشمل الإضاءة، والتبريد، والتسخين، والتهوية، ودورات المياه).
- وجود ماء ساخن وبارد يمكن شربه وبضغط كافٍ من أجل غسل اليدين وغسل الأدوات.

إذا أغلقت وزارة الصحة منشأتك، فيجب أن تبقى مغلقة حتى تحصل على موافقة رسمية من الوزارة من أجل إعادة فتحها.

تلوث المياه أو أوامر غلي المياه

في حال تم إبلاغكم بأن المياه ملوثة أو إذا أعلنت هيئة المياه المحلية أو البلدية عن تحذير بغلي الماء:

اتصل بإدارة المتجر وبأرقام الطوارئ الخاصة بالموظفين إذا لزم الأمر.

الثلج والمشروبات:

- أوقف تشغيل آلات توزيع المشروبات الغازية والثلج ومياه الشرب والمرطبات وخلافه.
- تخلص من الثلج الموجود في خزانات التخزين كله. واستخدام الثلج المُصنَّع تجاريًا فقط.
- أوقف تشغيل ماكينات القهوة والشاي المثلج ونوافير المياه.
- تحضير الطعام وطهيته
- تخلص من أي طعام جاهز للأكل حُصِرَ بالماء قبل اكتشاف التلوث.
- استخدم منتجات مغسولة مسبقًا أو اغسلها بماء مغلي أو معبأ.
- حضر الطعام الجاهز للأكل باستخدام ماء معبأ تجاريًا أو ماء مغلي*.
- استخدم ماء معبأ آمن أو ماء من مصدر عام معتمد لأغراض الطهي.

غسل اليدين

- استخدم ماء معبأ مُسخَّن أو ماء مغلي أو ماء آمن من مصدر عام معتمد.
- أو استخدام ماء الصنبور يليه معقم اليدين.
- تأكد من ارتداء القفازات عند التعامل مع الطعام الجاهز للأكل.

التنظيف والتعقيم

- استخدام نظام التعقيم المعتمد. وتأكد من صحة تراكيزات المُعقم.

بعد انتهاء التلوث أو انتهاء أمر الغلي:

- فرّغ صنادير المياه، وماكينات القهوة، ونوافير الشرب، وآلات المشروبات لمدة لا تقل عن 5 دقائق.
- نظّف ماكينات القهوة والمشروبات وعقمها حسب تعليمات الشركة المصنعة
- استبدل الفلاتر الداخلية إذا وُجدت.

آلات الثلج

- فرغ خط المياه المتصل بمدخل آلة الثلج.
- اغلق صمام خط المياه خلف الآلة وافصل الخط عن مدخلها.
- أعد توصيل خط المياه المتصل بمدخل الآلة.
- أفتح الصمام.
- فرغ خطوط المياه في آلة.
- أنتج الثلج لمدة ساعة ثم تخلص منه

التعرض للسرقة

الإجراءات:

1. إذا كنت تشهد الجريمة، فانتقل إلى مكان آمن. ولا تحاول ملاحقة السارق. إذا أمكن، فساعد ذوي الاحتياجات الخاصة على الانتقال إلى مكان آمن أيضًا.
2. اتصل برقم 911.
3. إذا كان ذلك آمنًا، فدوّن وصف السارق ومركبة الهروب ورقم لوحة السيارة.
4. اتصل بأرقام الطوارئ الخاصة بالموظفين إذا لزم الأمر.
5. وثّق الحادث وأنه تقرير الشرطة.

لا تعبث بمسرح الجريمة:

تأكد من تأمين المنطقة من أجل منع دخول أي شخص إلى مسرح الجريمة أو محيطه.

الاضطرابات المدنية

اغلق المنشأة في حال صدور توجيه من السلطات المختصة في المنطقة أو الإدارة أو الشركة أو السلطات المدنية:

1. أخل جميع العملاء والموظفين غير الضروريين انظر [خطة الإخلاء](#) أعلاه.
2. أحم الأموال والبضائع.
3. أمن المتجر.

حماية الأموال أو البضائع (إذا لم يعرض أحدًا للخطر):

3. أغلق جميع صناديق الدفع أو آلة تسجيل النقود بالمفاتيح.
4. أغلق خزانة مكتب الأموال أو التحكم وأبوابه.

تأمين المتجر ضد الاضطرابات المدنية:

1. شغل أضواء مواقف السيارات وأطفئ الأضواء الداخلية كلها. تأكد من أن الكاميرات (إن وجدت) تعمل وتُسجل.
2. نفذ إجراءات تغطية الواجهات بالألواح حسب التوجيهات.
3. أمن جميع الفتحات المحيطة:
 - a. أبواب الطوارئ
 - b. فتحات السقف
 - c. أبواب الأرصفة
4. اجمع طفايات الحريق كلها وضعها عند كل مدخل.
5. تحقق من مواقع المصابيح اليدوية وركب بطاريات جديدة.

6. اضبط جميع أجهزة الإنذار في المتجر.
7. تأكد من أن جميع صمامات الرش الآلي مقفلة في وضع "مفتوح".
8. أزل منصات الورق والمواد القابلة للاشتعال من محيط المبنى الخارجي.

وثق الأحداث أو التكاليف كلها:

تأكد من تسجيل وتوثيق الأحداث أو التكاليف كلها الناتجة عن وقوع حالة الطوارئ.

الهجمات الإلكترونية

في حال الاشتباه بوقوع هجوم إلكتروني أو التأكد منه:

يجب على الموظف مراقبة نشاط النظام والإبلاغ فورًا عن أي سلوك غير معتاد.

الإجراءات:

1. ابحث عن أي نشاط غير اعتيادي (مثل: عمليات شراء أو رفض غير معتاد لبطاقات الائتمان أو حسابات غريبة في تقارير الائتمان أو منشورات في وسائل التواصل لم تُرسلها أو رسائل بريد إلكتروني أُرسلت من دون علمك أو خلافه).
2. أفصل الأجهزة المتأثرة بالشبكة بهدف احتواء التهديد.
3. حدث برامج الحماية، وأفحص الجهاز ونظفه أو أوقف تشغيله أو أرسله إلى مختص.
4. أبلغ فريق تكنولوجيا المعلومات أو الأمن السيبراني أو مزود الخدمة المُدارة على الفور.
5. احفظ الأدلة من خلال توثيق الهجوم (مثل: رسائل الخطأ أو التوقيعات أو الأنظمة المتأثرة).

مستويات التهديد:

- **نشاط مريب:** محاولات دخول غير مألوفة أو صول غير مصرّح به أو بطء في النظام. أبلغ فريق تكنولوجيا المعلومات وتابع بصورة دقيقة.
- **هجوم إلكتروني فعال:** تأكيد وجود برامج خبيثة أو برامج فدية إلكترونية أو خرق بيانات أو اختراق للنظام. يجب عزل الأنظمة المتأثرة على الفور وبدء إجراءات الاستجابة.
- **سقوط الأنظمة بصورة حرجة:** انقطاعات كبيرة أو فقدان السيطرة على أنظمة رئيسية. يجب تفعيل بروتوكولات الاستجابة الكاملة للطوارئ والتعافي من الكوارث.

في حال اكتشاف هجوم إلكتروني داخل المؤسسة:

1. قيد الوصول إلى الأنظمة المهمة من أجل منع انتشار الهجوم.
2. غيّر جميع كلمات المرور وتفعيل المصادقة متعددة العوامل إن لم تكن مفعّلة.
3. حدد ما إذا تم اختراق بيانات حساسة وقيم المطالبات القانونية المحتملة.
4. اتّبع متطلبات التبليغ القانون في حال تطبيق قوانين خرق البيانات.
5. انسخ البيانات الأساسية احتياطيًا على الفور إن أمكن.
6. أامن نسخ من الملفات المهمة غير المتصلة بالشبكة.

التعافي من الهجوم: في حال فقدان بيانات أو اختراق الأنظمة:

1. أعمل مع خبراء الأمن السيبراني من أجل إزالة التهديدات واستعادة الأنظمة.
2. تواصل مع جهات إنفاذ القانون في حال حدوث سرقة بيانات أو احتيال مالي.
3. أخطر الأطراف المتضررة مثل العملاء أو الموظفين إذا كان القانون يفرض ذلك.

التنظيف والوقاية المستقبلية:

- نفذ تدقيق أمني شامل من أجل تحديد الثغرات.
- طبق إجراءات حماية أقوى (مثل: الجدران النارية أو حماية الأجهزة الطرفية أو تدريب الموظفين).
- راقب أي نشاط مريب بعد الحادث.
- حدّث خطط الاستجابة إلى الحوادث استنادًا إلى الدروس المستفادة.

من أجل مزيد من النصائح أو الأدوات، يُرجى زيارة المواقع التالية:

- StopThinkConnect.org

- Ready.gov/cybersecurity

- [Boston.gov/cybersecurity](https://boston.gov/cybersecurity)
- cisa.gov/audiences/small-and-medium-businesses
- [Global Cyber Alliance: Toolkit for Small Businesses](#)

وثق الأحداث أو التكاليف كلها:

تأكد من تسجيل وتوثيق الأحداث أو التكاليف كلها الناتجة عن وقوع حالة الطوارئ.