



¡Bienvenido a la ciudad de Boston!

Este documento contiene información para ayudarlo a configurar su cuenta de Access Boston. Usted tendrá que registrarse para que su cuenta tenga acceso a los sistemas de datos, correo electrónico, y nuestras redes. Los detalles de su cuenta se encuentran en el correo electrónico que recibió de la Ciudad. Encontrará su contraseña temporal en un correo electrónico separado. *Atencion: su cuenta está conectada a su registro de empleo. Se activará dos días antes de su fecha oficial de inicio.*

Comenzar

Para registrar su cuenta, vaya al portal de Access Boston <https://access.boston.gov>. Use su número de identificación y la contraseña temporal que recibió en su correo electrónico. Primero, se le pedirá que cambie la contraseña. Su nueva contraseña es válida por un año. Luego, se registrará para la autenticación de factores múltiples con tal que tenga un móvil donde puede recibir un mensaje de texto SMS. Otras opciones (además de recibir un mensaje de texto) incluyen recibir una llamada de voz, usar una aplicación móvil en su teléfono inteligente para generar un código o usar una dirección de correo electrónico que no sea de Boston. Se le enviará un código para ingresar y confirmar su móvil.

Entrar en una computadora

En City Hall	En BPS	BPL/ BFD/ BPD / Assessing
PC : Use su ID de empleado y su contraseña de Access Boston Mac : utilice su ID de empleado y su contraseña de Access Boston	Mac : utilice su ID de empleado y su contraseña de Access Boston PC : use ADMINDOM \ ID de empleado y su contraseña de Access Boston (por ejemplo: ADMINDOM \ 123456) Chromebooks : Use su dirección de correo electrónico completa de BPS y su contraseña de Access Boston	Consulte con el personal de IT de su departamento para obtener más instrucciones * ¡El inicio de sesión unificado de Access Boston llegará en 2019!

Entrar a el Wifi

En City Hall	En BPS	BPL / BPD / BFD / Assessing
Para usar la red "cityhall-employee", inicie sesión con su ID de empleado y su contraseña de Access Boston. No recomendamos el uso de "wicked free wifi" para los asuntos de la Ciudad de Boston. No es una red segura.	Para usar la red "BpsStaff", inicie sesión con su ID de empleado y su contraseña de Access Boston. Si la red wifi de su escuela lleva el nombre de el edificio de su escuela, recibirá la contraseña para el wi-fi en su escuela.	Por favor, consulte con el personal de IT de su departamento para obtener más instrucciones * ¡El inicio de sesión unificado de Access Boston llegará en 2019!



Cambios a su cuenta de Access Boston

De el portal Access Boston, puede utilizar el enlace “Cambiar contraseña” para cambiar su contraseña en cualquier momento. La Ciudad de Boston requiere que todos cambien su contraseña una vez al año. Le enviaremos una notificación antes de que necesite cambiarla. En el portal, puede usar el área "Administrar mis dispositivos" para agregar un nuevo teléfono o dirección de correo electrónico para usar con autenticación de múltiples factores o configurar la aplicación PingOne en su dispositivo móvil.

Preguntas frecuentes

¿Dónde encuentro información para empleado nuevos?	En el Hub! El Hub es el sitio de web para empleados de la Ciudad de Boston. Simplemente haga clic en el ícono Hub en su portal de Access Boston. Ahí puede consultar la guía práctica titulada "Ser un nuevo empleado de la ciudad de Boston": https://hub.boston.gov/being-new-employee-city . El Hub tiene políticas, información sobre beneficios de salud y bienestar, entrenamiento de carrera, y noticias y eventos.
¿Cuál es mi dirección de correo electrónico?	@bostonpublicschools.org Las Escuelas Públicas de Boston usan Google para nuestro correo electrónico y otras herramientas de colaboración. Su nueva dirección de correo electrónico está incluida en el mensaje que recibió sobre su cuenta. El formato es primerinicialapellido@bostonpublicschools.org. En algunos casos, puede haber un número al final si ya existe el correo electrónico (por ejemplo, jsmith45). Después de registrarse para su cuenta en el portal Access Boston, puede iniciar sesión en su correo electrónico en mail.google.com . Use su contraseña de Access Boston.
	@boston.gov La ciudad de Boston usa Google para nuestro correo electrónico y otras herramientas de colaboración. Su nueva dirección de correo electrónico está incluida en el mensaje que recibió sobre su cuenta. El formato es primernombre.apellido@boston.gov. Después de registrarse en su cuenta en el portal Access Boston, puede iniciar sesión en su correo electrónico en mail.google.com . Use su contraseña de Access Boston.
¿Qué es el autoservicio para empleados (ESS)?	El Autoservicio de Empleados permite a los empleados de Boston: <ul style="list-style-type: none">● actualizar su información personal (número de teléfono, dirección, nombre)● ver su sueldo● administrar su depósito directo y su retención de impuestos federales● tiempo de solicitud, y● ver sus saldos de ausencia. Llega a ESS a través del ícono en el portal de Access Boston. No todas las funciones serán accesibles, dependiendo de la clasificación de sus empleados.
¿Qué se requiere autenticación de múltiples factores?	Es demasiado fácil perder o perder una contraseña. La autenticación de múltiples factores (MFA) nos ayuda a mantener sus datos (y todos los datos en la ciudad seguros) mediante el fortalecimiento de su contraseña con un segundo factor que depende de algo que solo tiene en su poder (generalmente un teléfono).
¿Qué es MyLearningPlan?	BPS MyLearningPlan.com es el website del distrito para desarrollo



	<p>profesional.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ingrese a su correo electrónico de BPS y haga clic en la cuadrícula de Google Apps en la superior derecha2. Desplácese hacia abajo y haga clic en el icono de MyLearningPlan <p>Para obtener más información o guías de usuario, vaya a https://www.bostonpublicschools.org/mlp o para obtener ayuda técnica, envíe un correo electrónico a esquinamylearningplan@bostonpublicschools.org</p>
	<p>City Hall MyLearningPlan.com se utiliza para capacitaciones tecnológicas. Inicie sesión en el portal Access Boston y haga clic en el ícono MyLearningPlan para ver qué capacitaciones están disponibles y para registrarse.</p>
¿Cómo solicito más acceso?	<p>Vaya al portal de Access Boston y busque el enlace 'Solicitar acceso'. Si hay otras aplicaciones que necesita para hacer su trabajo, puede solicitar acceso allí.</p>
Los siguientes artículos son solo para empleados de las Escuelas Públicas de Boston	
¿Qué es SIS/Aspen?	<p>El BPS Sistema de Información del Estudiante de(SIS) es un producto llamado Aspen. Todos los empleados, estudiantes y familias pueden acceder fácilmente a Aspen y administrar la información sobre el aprendizaje de los estudiantes para ayudar a personalizar la instrucción. Los maestros usan el SIS para la asistencia diaria, la asistencia a la clase, las notas de calificaciones, el progreso académico (libro de calificaciones), los horarios de los estudiantes y la información básica sobre sus alumnos. Visite https://sis.mybps.org para explorar Aspen. Use el menú de Ayuda para acceder a instrucciones comunes, manuales y videos tutoriales.</p>
¿Cómo obtengo una computadora portátil?	<p>Empleados(principalmente los maestros) elegibles de BPS serán notificados a través de su cuenta de correo electrónico de BPS sobre cómo acceder a la capacitación y recibir su computadora portátil. Después de su fecha de vigencia, consulte learn.mybps.org para obtener información sobre el entrenamiento de L4L v4. Tenga en cuenta que su computadora portátil no puede emitirse hasta su fecha de inicio oficial. Si no tiene acceso al curso dentro de los 3-5 días hábiles posteriores a la configuración de su cuenta de Access Boston, envíe un correo electrónico a NetworkAccess@bostonpublicschools.org</p>

¿Tiene más preguntas?

BPS: envíe un correo electrónico al servicio de ayuda de tecnología de BPS en networkaccess@bostonpublicschools.org

Ayuntamiento: llame al servicio de atención al cliente del Departamento de Innovación y Tecnología (DoIT) al 617-635-7378

o consulte con el departamento de soporte de TI de su departamento (si tiene uno)