

Guía Rápida para Registrar la Cuenta

La Ciudad de Boston ofrece una cuenta de Access Boston a todos los empleados. Para poder mantener seguros nuestros recursos electrónicos, requerimos que usted se registre a su cuenta. Este es un proceso que implica elegir una contraseña y configurar una autenticación de múltiples factores (obtener un código de seguridad para usar con su contraseña). Revisemos los pasos.

1. Encuentre los correos electrónicos que recibió de la Ciudad con su nombre (**Username**) y contraseña temporal (**Password**), y vaya a access.boston.gov

2. Ingrese su Nombre de Usuario (**Username**) luego su contraseña (**Password**), y haga clic en el botón Inciciar sesión “**Sign On**”

ACCESS BOSTON

SIGN IN

USERNAME

PASSWORD

[Forgot Password?](#)

SIGN ON

NEED HELP? PLEASE CONTACT:

Boston Public Schools
▶ BPS Technology Help Desk Support
(617) 635-9200

All Other Departments
▶ DoIT Service Desk
(617) 635-7378

[MORE HELP](#)

3. Verá la pantalla de bienvenida “**Welcome to Access Boston**” y deberá hacer clic en el botón comenzar “**Get Started**”

ACCESS BOSTON Con00682 **LOGOUT**

WELCOME TO ACCESS BOSTON!

Access Boston is the new place to log into your City of Boston employee account.

We've made a few changes to make things more secure:

- ▶ Passwords need to be a bit longer and a bit stronger. But you only have to change them once a year!
- ▶ We'll need a mobile phone number or personal email address to send security codes to. You'll need a security code when you use a new computer or forget your password.

We'll walk you through everything you need to do to get set up.

GET STARTED

4. Aparece la pantalla de crear una nueva contraseña “**Create a New Password**”.ingrese la contraseña temporal “**Current Password**” que cumpla con nuestros requisitos.. Luego vaya a “**New Password**” (Contraseña nueva) y elija una contraseña nueva que cumpla con nuestros requisitos. La pantalla es interactiva (si cumple con las reglas, usted verá una marca de verificación azul, sino, verá una X roja)

CREATE A NEW PASSWORD

You'll need a new password for Access Boston. We've changed the requirements for passwords to make sure that they're strong enough.

You'll use this password when logging in to Access Boston websites like The Hub. If you work in City Hall or for BPS you'll also use it for your desktop computer.

CURRENT PASSWORD Required

NEW PASSWORD Required

CONFIRM PASSWORD Required

NEW PASSWORDS MUST:

- ✗ Be at least 10 characters long
- ✗ Use at least 3 of these:
 - ✓ A lowercase letter
 - ✓ An uppercase letter
 - ▶ A number
 - ▶ A special character
- ✓ Not have spaces
- ✓ Not be longer than 32 characters

Don't use personal info, like your name or address. Your new password will have to be different than your last 5 passwords.

Your new password must be at least 10 characters

Please confirm your new password

5. Confirme su contraseña nueva para confirmarla. Si todos obtienen las marcas de verificación azules y el correo electrónico confirmada coincide con la nueva contraseña nueva se mostrará el botón azul de establecer su nueva contraseña **“Set New Password”**. Para establecer su contraseña nueva y segura clic **“Set New Password”**.

CREATE A NEW PASSWORD

You'll need a new password for Access Boston. We've changed the requirements for passwords to make sure that they're strong enough.

You'll use this password when logging in to Access Boston websites like The Hub. If you work in City Hall or for BPS you'll also use it for your desktop computer.

CURRENT PASSWORD *Required*

NEW PASSWORD *Required*

CONFIRM PASSWORD *Required*

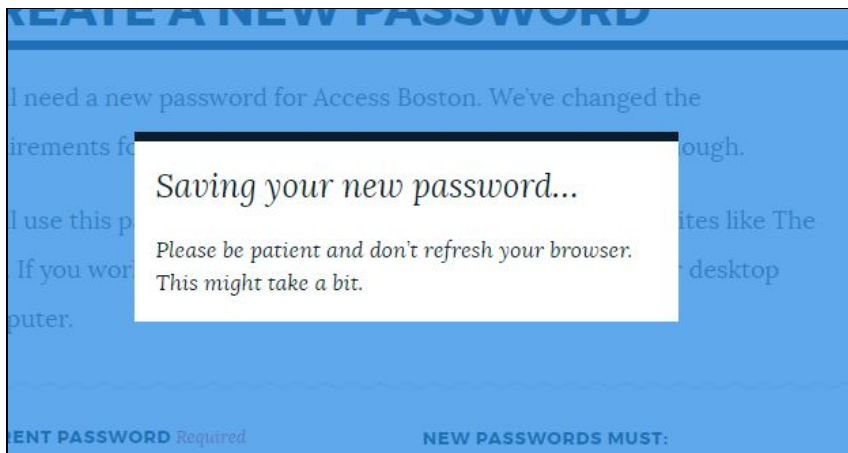
NEW PASSWORDS MUST:

- ✓ Be at least 10 characters long
- ✓ Use at least 3 of these:
 - ✓ A lowercase letter
 - ✓ An uppercase letter
 - ✓ A number
 - ✓ A special character
- ✓ Not have spaces
- ✓ Not be longer than 32 characters

Don't use personal info, like your name or address.
Your new password will have to be different than your last 5 passwords.

SET NEW PASSWORD

6. Su contraseña se guardará en el sistema de Access Boston



7. El siguiente paso es establecer sus códigos de seguridad o autenticación de múltiples factor. Escribe el teléfono que le gustaría recibir el código de seguridad. Es preferible un teléfono móvil (ya que los llevamos con nosotros todo el tiempo). También puedes utilizar una línea fija. Luego elija cómo le gustaría recibir su código de seguridad. Y a sea por mensaje de texto o llamada telefónica.

En la parte inferior de la pantalla también hay otra opción para utilizar un correo electrónico personal (no del trabajo) para recibir su código. Esto no es recomendable, ya que las cuentas de correo electrónico pueden ser pirateadas con más facilidad.

Después de ingresar su número de teléfono, clic en el botón “**Next Step**”.

SET UP SECURITY CODES

Access Boston will send you a security code when you log in on a new computer. You'll also need a code to reset your password if you forget it.

This is called multi-factor authentication. It keeps your account secure even if someone steals your password.

Use your cell phone number if you have one. You can choose between getting codes via text message or phone call. If you don't have a cell phone you can use a personal email address instead.

PHONE NUMBER *Required*

6176354783 x

You should use your cell phone number if you have one.
Note: normal cell phone charges will apply.

HOW SHOULD WE SEND SECURITY CODES?

Text message – *recommended*

Phone call

NEXT STEP

Don't have access to a phone?
[Get codes via personal email](#)

8. Recibirá de **PingID** (este es el nombre de la aplicación que utilizamos para generar los códigos de seguridad) or envió de mensaje de texto/ llamada telefónica / correo electrónico con un código de seguridad. Una vez que haya el código de 6 dígitos, haga clic en el botón activo **“Activate”**.

Please pick up! We're making a phone call to 6176350942.

AUTHENTICATION CODE

456763 **ACTIVATE**

Didn't get it? [Resend the code](#) or [try a different number or email.](#)

You're All Set! Se mostrará. Puede usar el botón “Log In” para iniciar sesión para ingresar a su Portal de Access Boston usando su nueva cuenta.

YOU'RE ALL SET!

You're now set up with your Access Boston account. Log in now to continue.

LOG IN