

# Registrarse - Usuario Existente

## Guía Rápida

Para mejorar la seguridad de los activos en línea de la Ciudad, el Portal Access Boston requiere que registre su cuenta y configure una autenticación de múltiples factores.

1. Accede a **access.boston.gov** e ingrese su Nombre de Usuario (ID) y su contraseña actual (que utilizó previamente para The Hub).

ACCESS BOSTON

### SIGN IN

USERNAME  
|

PASSWORD

[SIGN ON](#)  
Forgot Password?

**NEED HELP? PLEASE CONTACT:**  
Boston Public Schools  
▶ BPS Technology Help Desk Support  
(617) 635-9200  
All Other Departments  
▶ DoIT Service Desk  
(617) 635-7378  
[MORE HELP](#)

2. Haga clic en el **botón “Complete It Now”** (Completar ahora) que se encuentra en la esquina superior derecha de la página.

#### ACCOUNT NOTICE

You have **4 days** to complete your registration.

[COMPLETE IT NOW](#)

## APPLICATIONS

**3. Elija dónde desea recibir sus códigos de seguridad.** La recomendación es recibir un mensaje de texto en su teléfono móvil. Porque, reconozcámoslo, todos llevamos nuestros teléfonos a todas partes. Por favor, tenga en cuenta que usted NO está registrando su teléfono en la Ciudad, nadie puede ver el número que usted ingresa. Usted simplemente le está informando al sistema de autenticación PingID de múltiples factores adónde enviar el código.

Otras opciones son recibir una llamada telefónica en una línea fija/móvil o utilizar una dirección de correo electrónico personal (¡no una de la Ciudad!) para recibir sus códigos de seguridad.

Ingrese la opción deseada y haga clic en el **botón “Next Step”** (Siguiente paso).

Don't have access to a phone?  
[Get codes via personal email](#)

**4.** Revise su dispositivo o correo electrónico, ingrese el código de seis dígitos que recibió y haga **clic en el botón “Activate”** (Activar).

## SET UP SECURITY CODES

Access Boston will send you a security code when you log in on a new computer. You'll also need a code to reset your password if you forget it.

This is called multi-factor authentication. It keeps your account secure even if someone steals your password.

Use your cell phone number if you have one. You can choose between getting codes via text message or phone call. If you don't have a cell phone you can use a personal email address instead.

PHONE NUMBER *Required*

(XXX) XXX-XXXX

You should use your cell phone number if you have one.  
Note: normal cell phone charges will apply.

HOW SHOULD WE SEND SECURITY CODES?

- Text message – recommended  
 Phone call

NEXT STEP

*Please pick up! We're making a phone call to (xxx) xxx-xx42.*

SECURITY CODE

**274365**

**ACTIVATE**

Didn't get it? [Resend the code](#) or [try a different number or email.](#)

## **YOU'RE ALL SET!**

---

*You're now set up with your Access Boston account. Log in now to continue.*

**LOG IN**

**5. ¡Ya está!** Haga clic en el **botón “Log in”** (Ingresar) para regresar al Portal Access Boston (usted recibirá un código de seguridad más adicional comprobar su autenticación). El tiempo comienza y ahora en adelante usted solo recibirá un código de seguridad cada 30 días (en cualquiera de los dispositivos con los que ingrese).

